



دستاوردهای
سازمان امور دانشجویان و مؤسسات تابعه
در دولت‌های یازدهم و دوازدهم
(۱۳۹۹-۱۳۹۲)

حوزه ریاست
و
دفتر نظارت و ارزیابی
مرداد ۱۴۰۰

دستاورد های
سازمان امور دانشجویان و مؤسسات تابعه
در دولت های یازدهم و دوازدهم
(۱۳۹۹-۱۳۹۲)

شایک:		
ناشر:	تألیف: بیتا محمودی	صفحه آرا:
نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۰	شمارگان: ۳۰۰	قیمت: ۲۵۰,۰۰۰ ریال
تلفن انتشارات:		

همه ی حقوق مادی و معنوی این اثر برای مولف محفوظ است.
تکثیر و انتشار این اثر به هر صورت، از جمله بازنویسی، فتوکپی، ضبط الکترونیکی و ذخیره در سیستم های بازیابی و پخش، بدون دریافت مجوز کتبی و قبلی از مولف به هر شکلی ممنوع است. این اثر تحت حمایت «قانون حمایت از حقوق مولفان، مصنفان و هنرمندان ایران» قرار دارد

فهرست مطالب

.....	مقدمه	۵
.....	فصل اول	۹
.....	حوزه ریاست	۹
.....	فصل دوم	۴۵
.....	معاونت بورس و امور دانشجویان خارج	۴۵
.....	فصل سوم	۶۷
.....	معاونت امور دانشجویان داخل	۶۷
.....	فصل چهارم	۱۰۳
.....	معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع	۱۰۳
.....	فصل پنجم	۱۲۹
.....	مؤسسات تابعه	۱۲۹
.....	منابع	۱۶۴

فهرست جداول

.....	گزارش عملکرد بودجه مصوب و تخصیص برای سال های ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۹	۱۱
.....	ابلاغ اعتبار سازمان امور دانشجویان به دانشگاهها (میلیون ریال)	۱۱
.....	تعداد مراجعین به سازمان امور دانشجویان با اجرایی شدن کامل فرایندها به صورت الکترونیک در سال های ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۹	۱۲
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله دفتر امور حقوقی و پاسخ‌گویی به شکایات	۲۷
.....	ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی	۳۳
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله دفتر مشاوره و سلامت	۳۸
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد)	۴۱
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله اداره کل بورس و اعزام دانشجویان	۵۲
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله اداره امور دانش‌آموختگان خارج	۶۲
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله اداره امور دانش‌آموختگان داخل	۶۳
.....	جدول شماره ۱ - مجموع کل ورود سوابق دانشنامه‌های صادرشده به تفکیک مقطع در سامانه سجاد سال ۹۹	۶۴
.....	جدول شماره ۲ - مجموع کل تأییدیه دانشنامه/گواهینامه موقت دانش‌آموختگان داخل به تفکیک مقطع در سامانه سجاد در سال ۹۹	۶۴
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله اداره امور کل دانشجویان داخل	۷۴
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر	۸۳
.....	پذیرش قهرمانان بر اساس مقطع تحصیلی	۹۲
.....	گزارش عملکرد ۸ ساله اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی	۱۰۰

۱۱۳.....	گزارش عملکرد ۸ ساله دوره‌های آموزش و توانمندسازی منابع انسانی ۱۳۹۲-۱۳۹۹.....
۱۱۳.....	گزارش عملکرد ۸ ساله وضعیت نیروی انسانی سازمان ۱۳۹۲-۱۳۹۹.....
۱۲۳.....	گزارش عملکرد ۸ ساله اداره کل امور اداری و پشتیبانی.....
۱۳۵.....	گزارش عملکرد ۸ ساله صندوق رفاه امور دانشجویان (مبالغ به میلیون ریال می‌باشد).....
۱۴۰.....	گزارش عملکرد ۸ ساله پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی.....
۱۵۲.....	گزارش عملکرد ۸ ساله فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی.....
۱۵۷.....	جدول شماره ۱: اهم برنامه.....
۱۵۸.....	جدول شماره ۲: مسابقات انتخابی تیم‌های اعزامی به سی و یکمین یونیورسیاد دانشجویی.....
۱۵۸.....	جدول شماره ۳: میربانی مسابقات آسیایی.....
۱۵۸.....	جدول شماره ۴: یونیورسیاد زمستانی.....
۱۵۹.....	جدول شماره ۵: فعالیت‌های فرهنگی و انتشارات و تبلیغات.....
۱۶۰.....	جدول شماره ۶: ورزش همگانی.....
۱۶۱.....	جدول شماره ۷: جلسات و گردهمایی‌ها و بازدیدها.....
۱۶۲.....	جدول شماره ۸: فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی.....
۱۶۳.....	جدول شماره ۹: کارگاه‌های آموزشی.....

مقدمه

در آبان ماه سال ۱۳۹۲ با آغاز فعالیت دولت یازدهم (دولت تدبیر و امید)، سازمان امور دانشجویان نوپا که از عمر آن کمتر از دو سال می‌گذشت، با شعار "قانون‌گرایی، عدالت در توزیع امکانات، ارتقاء کیفیت و شفافیت در تصمیم‌گیری" در شرایط جدید آغاز به کار نمود. به عبارت دیگر با تکمیل و اصلاح کارهای انجام شده قبل و با تأکید بر شعار تنظیم شده، برنامه‌های خود را تنظیم و به مرور به منصفانه ظهور رساند. در اولین قدم برای تحقق دولت الکترونیک در سازمان و با تکیه بر ارتقاء کیفیت و شفافیت در تصمیم‌گیری‌ها مقدمات کار فراهم و در نهایت با تعریف ۷۱ فرآیند برای پیاده‌سازی و عملیاتی نمودن وارد فاز جدید گردید. تأثیر این اقدام با توجه به حساسیت و اهمیت فعالیت‌های حوزه دانشجویی و تحقق شعارمحوری فوق موجب شد که در آغاز این مسئولیت خطیر، این امر در اولویت و سرلوحه برنامه‌های این سازمان قرار گیرد. در کنار آن به روز نمودن آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی در بخش‌های مختلف در دستور کار گذاشته و برنامه‌ریزی و پیگیری گردید.

در سال آخر فعالیت دولت تدبیر و امید در راستای طرح آمایش آموزش عالی و عملیاتی شدن آن، موضوع ایجاد مراکز امور دانشجویی در دانشگاه‌های معین استان در دستور کار وزارت عتف و سازمان امور دانشجویان قرار گرفت و در نهایت برای اجرای آزمایشی آن در ۵ دانشگاه در جلسه شورای مرکزی مدیریت آموزش عالی مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۲ تصویب و در حال ابلاغ به دانشگاه‌ها می‌باشد.

ساماندهی بورسیه‌های تبدیل خارج به داخل، مانده از دولت قبل، بر اساس درخواست و تأکید دستگاه‌های نظارتی و با توجه به تحقق قانون‌گرایی و عدالت در توزیع امکانات بعنوان شعارمحوری سازمان در دولت تدبیر و امید گرچه وقت بسیار زیادی از مسئولین وزارت عتف و سازمان امور دانشجویان را گرفت؛ ولی یکی از اقدامات اساسی و زیربنایی انجام شده در این سازمان به حساب می‌آید. البته این امر حجم‌های زیادی را به سازمان وارد نمود ولی با مقاومت و تأکید بر قانون‌گرایی، علاوه بر رسیدگی به موارد قبل و توفیق نسبی، ادامه کار در حوزه بورس با ابتناء بر قانون اعزام دانشجو و آیین‌نامه‌های مرتبط، مسیری شفاف و عادلانه پیدا نمود.

عناوین دیگر که مورد توجه قرار گرفت عبارتند از: کاهش مراجعین حضوری از ۱۲۰۰۰۰ نفر در

سال ۹۳ به ۱۹۹۷۵ نفر در پایان سال ۱۳۹۹، ایجاد نظام یکپارچه با وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط از جمله وزارت امور خارجه، وزارت کشور، بانک مرکزی، بانک‌های عامل، سازمان نظام وظیفه و کلیه دانشگاه‌های سراسر کشور (دولتی و غیردولتی)، نوسازی امور دانش‌آموختگان با بهره‌گیری از صدور مدارک با درج کد صحت و افزایش ضریب امنیت آن‌ها، افزایش سرانه فضاهای ورزشی از ۱/۸۰ به ۲/۱ مترمربع، افزایش دانشجویان غیرایرانی (خارجی) در دانشگاه‌های کشور از ۱۸۶۸۴ نفر در سال ۱۳۹۲ به ۵۷۶۷۵ نفر در پایان سال ۱۳۹۹، افزایش وام‌های دانشجویی، ارتقاء سطح خوابگاه‌ها، افزایش اعتبارات عمومی و اختصاصی و بسیاری از فعالیت‌های دیگر که در این مختصر نمی‌گنجد. البته گزارش کمی با جزئیات در این کتاب به تفکیک فعالیت بخش‌های مختلف، آمده است.

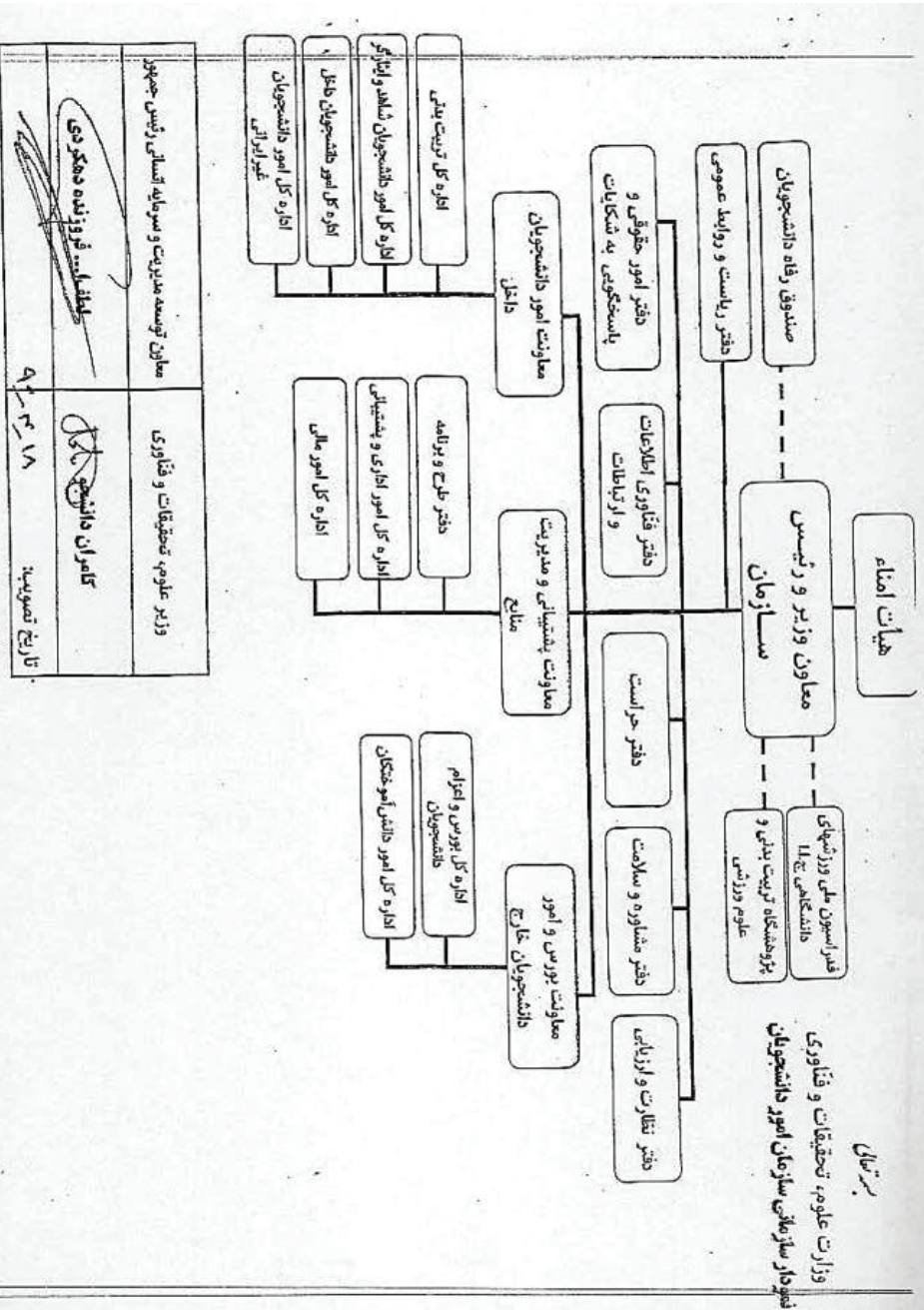
در حال حاضر که به روزهای پایانی فعالیت سازمان در دولت‌های یازدهم و دوازدهم رسیده‌ایم، با مرور نتایج برگرفته می‌توان از یک ریل‌گذاری بسیار منظم و تعیین زیرساخت‌های محکم برای حرکت و جهش به جلو در حوزه خدمات دانشجویی در آینده اطمینان حاصل نمود. امید است با بهره‌برداری از این مجموعه و تداوم فعالیت‌های موفق سازمان، افق روشن‌تر و وسیع‌تری در ارائه خدمات به اقشار عزیز و آینده‌ساز دانشجویی کشور پدید آید.

در پایان، ضمن پاسداشت اقدام مسئولین گذشته برای ایجاد زیرساخت لازم جهت تشکیل سازمان امور دانشجویان، از مجموعه مدیران و عوامل ارجمند ستادی و دانشگاهی به ویژه معاونین محترم دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و نیز دبیران مناطق دهگانه دانشجویی که در به ثمر رسیدن فرآیندهای لازم برای پیشبرد امور دانشجویی در دولت‌های یازدهم و دوازدهم سهم اساسی داشتند صمیمانه قدردانی می‌نمایم.. همچنین لازم است از کلیه معاونان، مدیران کل، کارشناسان و کارکنان گرانقدر سازمان در طول این هشت سال که هریک به شکلی در موفقیت‌های انجام شده نقشی داشتند، تقدیر و تشکر نمایم.

خدایا چنان کن سرانجام کار تو خشنود باشی و ما رستگار

مجتبی صدیقی

معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان



معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
تاریخ تصویب: ۹۴-۳-۱۸	

فصل اول

حوزه ریاست

زیر مجموعه ها:

- دفتر نظارت و ارزیابی
- دفتر امور حقوقی و پاسخگویی به شکایات
- دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات
- دفتر مشاوره و سلامت
- سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد)

اسامی مدیران حوزه ریاست سازمان امور دانشجویان در دولت یازدهم و دوازدهم

➤ دفتر ریاست و روابط عمومی

- حمید خوشگفتار
- دکتر شاپور رضانی

➤ دفتر نظارت و ارزیابی

- دکتر میترا اسماعیلی

➤ دفتر امور حقوقی و پاسخگویی به شکایات

- دکتر مهرزاد ابدالی-دکتر محمد جواد فتحی-دکتر حسن نجفی اصل-دکتر ماهرو غدیری-
- دکتر عرفان شمس

➤ دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

- مهندس بهزاد رسته من مطلق

➤ دفتر مشاوره و سلامت

- دکتر حمید یعقوبی- دکتر منصوره السادات صادقی- دکتر مجید صفاری نیا

➤ سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد)

- مهندس امیر مؤذنی

حوزه ریاست

اگرچه مسیر باد را به راحتی نمی توان تغییر داد اما بادبان ها را می توان برای رسیدن به هدف در مسیر باد قرار داد.

در جدول زیر اعتبارات سازمان در دو بخش عمومی و اختصاصی در سال های ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۹ آورده شده است. اعتبارات سازمان از بودجه عمومی از ۵۳۰۹۳ میلیون ریال در سال ۱۳۹۲ با رشد ۴۰۰ درصد به رقم ۲۱۱۰۰۰ میلیون ریال در سال ۱۳۹۹ و اعتبارات از بودجه اختصاصی از ۳۰۰۰۰۰ میلیون ریال با رشد ۳۰۰ درصد به ۹۰۰۰۰۰ میلیون ریال رسیده است.

گزارش عملکرد بودجه مصوب و تخصیص برای سال های ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۹

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
بودجه جاری سازمان	۵۳۰۹۳	۸۰۰۰۰	۹۰۲۸۸	۹۸۷۳۳	۱۰۵۰۰۰	۱۱۱۵۰۰	۱۵۳۵۰۰	۲۱۱۰۰۰
درآمد اختصاصی سازمان	۳۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۳۴۰۰۰۰	۴۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	۵۲۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰

ابلاغ اعتبار سازمان امور دانشجویان به دانشگاه ها (میلیون ریال)

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
ابلاغ اعتبار	۱۳۴۳۱۵	۲۳۰۵۴۲	۲۴۸۳۴۲	۲۶۹۷۹۱	۲۹۰۳۹۵	۴۷۵۰۸۹	۷۲۲۸۰۴	۲۲۹۹۶۶

اعتبارات ابلاغ شده به دانشگاه ها نیز در مدت ۸ سال، ۱۷۱ درصد رشد داشته است

فعالیت های حوزه ی دولت الکترونیک

نهایی و عملیاتی شدن کلیه فرایندهای تعریف شده بصورت الکترونیک و برخط در کلیه بخش های سازمان از طریق سامانه سجاد که در گام اول منجر به کاهش مراجعین حضوری ماهانه از ۱۱۰۰۰ نفر به ۶۰۰۰ نفر در اسفند ۹۷ و در گام دوم تعداد مراجعین به طور ماهانه از ۶۰۰۰ نفر در اسفند ۱۳۹۷ به ۱۸۷۲ نفر در اسفند ۹۸ رسیده است؛ این رقم در دی ماه سال ۹۹ به حدود ۱۳۰۰ نفر کاهش یافته است. درصد رضایتمندی هم با شیب خوبی افزایش یافته، گرچه هنوز مشکلاتی موجود است.

تعداد مراجعین به سازمان امور دانشجویان با اجرایی شدن کامل فرایندها به صورت الکترونیک در سال های ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۹

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
مراجعین		۱۲۰۰۰۰	۹۰۰۰۰	۶۷۰۳۲	۷۸۴۲۹	۸۶۷۰۱	۳۷۸۰۸	۱۹۹۷۵

سایر فعالیت های سازمان

- ✓ ارزیابی عملکرد معاونت های دانشجویی دانشگاه ها از سال ۹۲ تا کنون و ارسال نتایج آن به دانشگاه ها
- ✓ اعزام کاروان ورزشی دانشجویان به سی امین دوره یونیورسیاد جهانی دانشجویان در ایتالیا و کسب مقام نهم جهان
- ✓ اعزام کاروان ورزشی دانشجویان به بیست و نهمین دوره یونیورسیاد جهانی دانشجویان در چین تایپه و کسب مقام دهم جهان
- ✓ اعزام کاروان ورزشی دانشجویان به بیست و هشتمین دوره یونیورسیاد جهانی دانشجویان در کره جنوبی و کسب مقام نهم جهان
- ✓ اعزام کاروان ورزشی ایران به سی امین دوره نایب قهرمانی آسیا تیم کاراته با کسب ۷ مدال (۴ طلا، ۲ نقره و ۱ برنز)
- ✓ نایب قهرمانی پنجمین دوره مسابقات بسکتبال ۳*۳ دانشجویان آسیا در کشور چین تایپه.
- ✓ برگزاری اولین دوره مسابقات کاراته قهرمانی دانشجویان آسیا در شهر ماکائو کشور چین.
- ✓ کسب عنوان سوم تیم بسکتبال ۳*۳ دختران دانشگاه آزاد در پنجمین دوره مسابقات لیگ جهانی در کشور چین
- ✓ انجام ۱۵ طرح مشارکتی، ۲۳ طرح موظفی، ۲ طرح کرسی پژوهشی و ۱۴ طرح سفارش محور و انتشار ۱۳ نشریه با مجموع ۱۵۲ مقاله در پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی
- ✓ تدوین، تصویب و ابلاغ آیین نامه اجرایی تاسیس و اداره سراهای دانشجویی (خوابگاه) غیردولتی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت عتف

- ✓ تأمین و پرداخت یارانه ویژه برای کمک به تغذیه دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی در سال‌های ۹۷ و ۹۸ به مبلغ ۶۰۰۰ میلیارد ریال
- ✓ اتصال به وب سرویس نهادهای حمایتی (کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی) به منظور شناسایی دانشجویان مستعد کم بضاعت
- ✓ ایجاد سامانه ارزیابی عملکرد درون سازمانی
- ✓ تصویب تعرفه‌های خدمات سازمان امور دانشجویان در هیئت وزیران
- ✓ تکمیل بانک اطلاعاتی بدهکاران و ضامنین از مراجع ذیربط (سازمان تأمین اجتماعی، خزانه داری، سازمان اداری و استخدامی) و پیگیری اخذ وب سرویس به صورت برخط به منظور تسریع در وصول مطالبات
- ✓ پیاده‌سازی طرح ارتقاء سطح کیفی و کمی سلف سرویس‌ها و خوابگاه‌های دانشجویی
- ✓ تأمین و پرداخت یارانه ویژه برای دانشجویان دانشگاه‌های دولتی به مبلغ ۵۰ میلیارد تومان
- ✓ طراحی درگاه الکترونیکی (سایت) جدید سازمان و بروزرسانی اطلاعات و داده‌های بارگذاری شده
- ✓ یکپارچه سازی سامانه‌های الکترونیکی خدمات رفاه دانشجویی (وام، خوابگاه، تغذیه و...)
- ✓ تهیه، تنظیم و ابلاغ سند راهبردی سازمان تا سال ۱۴۰۰
- ✓ تهیه، تنظیم و ابلاغ شیوه‌نامه رستوران‌های مکمل دانشجویی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
- ✓ تهیه، تنظیم و ابلاغ آیین‌نامه نظام انگیزشی کارکنان سازمان
- ✓ ایجاد و راه‌اندازی وب سرویس خوابگاه و اتصال به سامانه‌های خوابگاهی دانشگاه‌های کشور
- ✓ ایجاد و راه‌اندازی درگاه استعمال صحت‌سنجی هویت سجلی متقاضیان دریافت وام از سازمان ثبت احوال
- ✓ ایجاد و راه‌اندازی درگاه استعمال هویت تحصیلی متقاضیان وام از درگاه وزارت عطف (GSB)
- ✓ ایجاد و راه‌اندازی درگاه استعمال مشخصات متعهد و ضامن در سند تعهد دانشجویی از سازمان

ثبت اسناد و املاک

- ایجاد و راه‌اندازی و استعلام و تطبیق کد ملی و شماره تلفن همراه از طریق وب سرویس سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ایجاد و راه‌اندازی و استعلام اشتغال متقاضیان وام و بدهکاران به صندوق از خزانه‌داری کل کشور
- ایجاد و راه‌اندازی و استعلام تغذیه دانشجویی از سامانه تغذیه دانشگاه‌های کشور

الف: دفتر نظارت و ارزیابی

مقدمه

هر سازمان برای آگاهی از میزان مطلوبیت و مرغوبیت فعالیت‌های خود در محیط‌های پیچیده و پویا نیاز مبرم به ارزیابی دارد. به همین منظور و ضمناً در جهت ارتقای کیفیت نظام آموزش عالی و تحقق اهداف نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری و در راستای عمل به آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، همچنین به منظور ایجاد وحدت رویه در حوزه اجرای فرآیندهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، در سال ۱۳۹۰ با تشکیل سازمان و با ساختار جدید به عنوان «دفتر نظارت و ارزیابی» زیر نظر مستقیم رئیس سازمان در حیطه فعالیت‌های وسیع‌تری، تشکیل و شروع به فعالیت نمود.

رسالت و برنامه کلان

بهبود کیفیت هرگز به صورت تصادفی حاصل نمی‌شود، بلکه نیاز به برنامه‌ریزی حمایت و سنجش دقیق شاخص‌ها دارد. اهمیت نظارت و ارزیابی در آموزش عالی، نسبت به سایر نظام‌ها دوچندان است، زیرا نظام آموزش عالی به عنوان نظامی پیشرو و تعیین‌کننده خط مشی، قادر است زمینه توسعه در ابعاد اجتماعی، فرهنگی و انسانی را فراهم آورد و سایر حوزه‌ها را تحت تأثیر قرار دهد. به همین منظور آگاهی از میزان تحقق اهداف آموزش عالی و به تبع آن سازمان و دانشگاه‌ها و اطلاع از نارسائی‌ها و نقاط قوت (وضعیت موجود) از ابزارهای لازم و اساسی است که می‌تواند تصمیم‌گیران، سیاست‌گذاران و برنامه‌ریزان توسعه سازمان را در جهت بهبود روش‌ها و نیل به

اهداف و افزایش بازدهی یاری نماید. فقدان وجود نظام ارزیابی در یک سیستم و سازمان به معنای عدم برقراری ارتباط با محیط درون و برون سازمان تلقی می‌شود که پیامد آن کهنوت و در نهایت مرگ سازمان است.

یکی از مهمترین برنامه‌های دفتر نظارت و ارزیابی، ارزیابی معاونت‌های دانشجویی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در سال می‌باشد. بررسی تطبیقی عملکردها در سنوات مختلف و پایش آن ابزار مناسبی جهت تصمیم‌گیری‌های مدیران حوزه ستادی و صف بوده و دستاوردهای آن در ارتقاء و رشد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تأثیر خواهد داشت.

در دو دهه اخیر با توجه به استقبال جوانان برای کسب تحصیلات دانشگاهی، آموزش عالی ایران با رشد بسیار مناسبی از لحاظ کمی روبرو بوده است؛ با این وجود رشد کیفی دانشگاه‌ها مورد غفلت واقع شده است. بهبود و ارتقای کیفیت مستلزم سازوکار مناسب جهت ارزیابی است. سیستم مناسب و کارآمد ارزیابی در نظام آموزش عالی باید متناسب با شرایط، ویژگی‌ها و زمینه خاص این نظام باشد. یکی از مهم‌ترین بخش‌هایی که می‌تواند کیفیت زندگی دانشجویی و در نتیجه اثربخشی نظام آموزش عالی را تحت تأثیر قرار دهد، معاونت دانشجویی است. معاونت دانشجویی دانشگاه مسئولیت برنامه‌ریزی، اداره و هدایت کلیه امور دانشجویی دانشگاه از جمله امور رفاهی، بهداشت و درمان، مشاوره دانشجویی، امور انضباطی، سیاست‌گذاری و فراهم کردن تمهیدات لازم برای تأمین نیازهای رفاهی دانشجویان را بر عهده دارد. این معاونت، وظایف و مأموریت‌های یاد شده را به وسیله مدیریت‌های تابعه خود یعنی اداره کل امور دانشجویی، اداره کل امور خوابگاه‌ها، اداره کل بهداشت و درمان و مرکز مشاوره دانشجویی به انجام می‌رساند. بنابراین توجه به عملکرد این معاونت در سطح دانشگاه‌ها از اولویت بسیار بالایی برخوردار است.

پاسخگویی در حوزه آموزش عالی به عنوان تضمین این که همه متولیان امر مسئولیت پذیر بوده و خود را درقبال ذینفعان آموزش عالی مبنی بر دسترسی کامل به آموزش با کیفیت، مدرسان با صلاحیت، برنامه درسی چالش پذیر، فرصت‌های کامل برای یادگیری، حمایت کافی - مناسب برای یادگیری، بطوری که بتوانند در سطوح عالی آموزشی، پیامدها و نتایج مورد نظر را کسب کنند، پاسخگو نگه دارند، تعریف شده است.

خط مشی و سیاست‌ها

با عنایت به اینکه یکی از تغییرات مهم سیاست‌های سازمان در سنوات گذشته تغییر از انجام امور اجرایی به امور برنامه‌ریزی و نظارتی و اصلاح ساختارها و الکترونیکی نمودن امور مرتبط با مأموریت‌های دفتر بوده است تلاش شده تا کلیه آمار و اطلاعات خواسته شده از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به صورت برخط اخذ شده و با دسترسی به آمار و اطلاعات دریافتی بتوان شاخص‌های مدنظر را سنجیده و نسبت به ارتقاء یا حذف یک یا چند شاخص در دانشگاه‌های مختلف اقدام نموده و علت را پیگیری و نسبت به رفع مشکل اقدام نمود.

اهم راهبردها و سیاست‌ها

۱- استقرار نظام جامع نظارت و ارزیابی آموزش عالی

✓ ایجاد مدیریت یکپارچه در سیاستگذاری و برنامه‌ریزی فعالیت‌های اجرایی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

✓ بازنگری در ساختارها و وظایف رده‌های مدیریتی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

✓ بهره‌گیری از توانمندی‌های انجمن‌های تخصصی و بخش غیردولتی برای ارزیابی و ایجاد زمینه مشارکت و تشریک مساعی همه ذینفعان برای ارتقا و تضمین کیفیت نظام آموزش عالی

✓ طراحی و اجرای الگوی مناسب برای ارزیابی راهبردی نظام جامع علم و فناوری

✓ طراحی و اجرای الگوی مناسب برای نظارت و ارزیابی بر مؤسسات پژوهشی و مراکز آموزش عالی

✓ طراحی و اجرای الگوی مناسب برای ارزیابی مؤسسات پژوهشی

✓ توسعه توانمندی و اختیارات هیئت‌های استانی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

✓ توسعه توانمندی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت فعالیت‌های خویش

✓ طراحی و اجرای برنامه‌های راهبردی و عملیاتی به منظور ارتقای فرهنگ و اشاعه و نهادینه‌سازی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در نظام آموزش عالی

✓ تفویض اختیار به هیئت‌های استانی و توجه به مناطق ده گانه کشور در نظارت و ارزیابی نظام

آموزش عالی

۲- استقرار نظام اعتباربخشی، تضمین کیفیت و رتبه بندی نظام آموزش عالی

✓ طراحی و اجرای الگوی مناسب برای تضمین کیفیت دروندادها، فرایندها، محصول و بروندادهای نظام عتف با بهره‌گیری از استانداردها و شاخص‌های بین‌المللی، منطقه‌ای و ملی

✓ طراحی نظام اعتباربخشی و تضمین کیفیت و رتبه بندی مراکز آموزش عالی

✓ برقراری پیوند با شبکه‌های ارزیابی جهانی، انجمن‌های اعتباربخشی و مؤسسات ارزیابی و تضمین کیفیت

✓ تدوین برنامه‌های همکاری منطقه‌ای و بین‌المللی در حوزه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

✓ اعتباربخشی نظام آموزش عالی کشور به منظور فراهم آوردن زمینه پاسخگویی نظام عتف به ذینفعان

✓ نهادینه کردن ارزیابی درونی در واحدهای دانشگاهی به عنوان یکی از فرایندهای اصلی برنامه‌ریزی بهبود کیفیت فعالیت‌های آموزشی، فرهنگی و پژوهشی در دانشگاه‌ها

مأموریت‌ها و وظایف

✓ شناسائی و تعیین ظرفیت‌ها و توانایی‌های بالقوه و بالفعل

✓ شناسائی و تعیین فاصله بین اهداف و واقعیت‌ها

✓ آگاهی از عملکرد، دستاوردها، نوآوری‌ها، موفقیت‌ها، محدودیت‌ها، ضعف‌ها و مشکلات

✓ تعیین میزان انحراف از مسیر سیاست‌ها، طرح‌ها و برنامه‌ها

✓ آگاهی از اثرات سیاست‌های ابلاغی و ارزیابی نتایج حاصله در جهت تعدیل برنامه‌ها و سیاست‌های آتی

✓ برقراری ارتباط مناسب و منطقی با مسئولین، مدیران و کارشناسان دانشگاهی

✓ همکاری در تهیه و تدوین شاخص‌های اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد واحدها

✓ اجرای دستورالعمل‌های ارزیابی عملکرد و تکمیل فرم‌های مربوطه

✓ نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها و عملکرد واحدهای تابعه و تحلیل ارزیابی‌های انجام شده و ارائه پیشنهادات لازم

✓ انجام مطالعات و تحقیقات لازم در رابطه با برنامه‌های ارزیابی عملکرد و شاخص‌های مورد عمل در واحدهای اجرائی و ارائه پیشنهادات لازم

✓ تهیه و تنظیم چک لیست‌های مورد نیاز جهت ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه یکی از مأموریت‌های مهم دفتر ضرورت تعیین معیارها و شاخص‌هایی جهت پایش اثربخشی و کارایی مدیران و کارکنان حوزه‌های صف و ستاد می‌باشد. تعیین میزان دسترسی به اهداف مدنظر یکی دیگر از وظایف می‌باشد.

از جمله سنجش وضع موجود و مطلوب بصورت کمی و بررسی وضعیت موجود و مورد انتظار و ارائه راهکار با توجه به سنجش صورت گرفته به مدیران بالادستی برای تصمیم‌گیری می‌باشد.

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

✓ یکی از مهمترین اقداماتی که در دفتر نظارت و ارزیابی صورت می‌پذیرد ارزیابی عملکرد معاونت‌های دانشجویی دانشگاه‌ها در قالب معیارهای امور رفاهی، خدمات آموزشی حمایت و پشتیبانی (دانشجوی نمونه و شورای صنفی)، خدمات مشاوره و سلامت، تربیت بدنی، امور دانشجویان غیرایرانی، امور دانشجویان شاهد و ایثارگر با ۱۳۵ عنوان شاخص و ۱۴۸ پارامتر با هماهنگی ادارات مرتبط در سازمان تدوین می‌گردد.

✓ احصاء مستندات از کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد و ارائه آن به ریاست سازمان در قالب کارنامه عملکرد معاونت‌های دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

✓ تهیه و تدوین شاخص‌های اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه سازمان امور دانشجویان

✓ ایجاد ارتباط و بازدید و نظارت مستمر از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

✓ برنامه‌ریزی مؤثر نیازمند ارزیابی مستمر از عملکرد گذشته، شناخت نقاط قوت و ضعف (SWOT)، جمع‌آوری نتایج ارزیابی و بررسی و پایش آن جهت سیاست‌گذاری و تعیین چشم

انداز و مأموریت و تدوین اهداف و تصمیم‌گیری در سازمان می‌باشد. فقدان ارزیابی و مدیریت عملکرد، به عنوان بازوی اصلی مدیران در برنامه‌ریزی‌ها در طول سنوات گذشته موجب عدم تحقق اهداف مورد نظر شده است. این دفتر در تلاش برای مرتفع نمودن این مشکل می‌باشد.

نقاط ضعف

- ❑ عدم توجه برخی از نمایندگان معاونین دانشجویی دانشگاه‌های مورد ارزیابی واقع شده در خصوص نحوه تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد
- ❑ سطحی‌نگری و عدم جدیت برخی از معاونین دانشجویی دانشگاه‌ها در تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد
- ❑ عدم حمایت و بعضاً کارشکنی برخی از مدیران ستادی در تعیین و تغییر پارامترها و شاخص‌های عملکردی با عنایت به سیاست‌ها و برنامه‌های سازمان امور دانشجویان
- ❑ عدم بازدید دوره‌ای از دانشگاه‌های مورد ارزیابی واقع شده توسط کارشناسان ستادی به دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی (با اطلاع قبلی و یا به صورت سرزده) از امکانات، تجهیزات و اطلاعات داده شده توسط معاونت‌های دانشجویی در جهت راستی‌آزمایی
- ❑ کمبود نیروی انسانی متخصص
- ❑ عدم توجه کافی به فعالیت‌های این دفتر در دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی عالی و تلاش برای رفع این معضل
- ❑ عدم همراهی و یا باور نداشتن به فعالیت‌های دفتر نظارت از طرف بعضی از مدیران سازمان

نقاط قوت

- ❑ صدور کارنامه ارزیابی عملکرد معاونت‌های دانشجویی در کلیه بخش‌های فعال مراکز سازمان امور دانشجویی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی از قبیل معیارهای امور رفاهی، بهداشت و مشاوره، تربیت بدنی، دانشجویان شاهد و ایثارگر، امور دانشجویان غیر ایرانی و امور دانشجویان داخل مشتمل بر (دانشجویان نمونه، شورای صنفی و کار دانشجویی، میهمانی و انتقال و امور انضباطی)

✓ دانشگاه‌های با جمعیت دانشجویی مشابه، با هم سنجیده می‌شوند. برای مثال دانشگاه‌های جامع با بیش از ۵۰۰۰۰ نفر دانشجو نظیر پیام نور، جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای و فرهنگیان و دانشگاه‌های با بیش از ۱۰۰۰۰ نفر دانشجو و کمتر از ۵۰۰۰۰ نفر دانشجو که دانشگاه‌های بزرگ هستند نظیر دانشگاه تهران، فردوسی مشهد، شیراز، اصفهان و... دانشگاه‌های نسبتاً بزرگ (بین ۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ نفر دانشجو، دانشگاه‌های متوسط (بین ۲۰۰۰ تا ۵۰۰۰ نفر دانشجو) و بالاخره دانشگاه‌های کوچک و نوپا با کمتر از ۲۰۰۰ نفر دانشجو)

✓ بررسی تطبیقی و مقایسه‌ای معیارهای برشمرده شده در دانشگاه‌های مختلف و در سال‌های تحصیلی متفاوت و نتیجه‌گیری در ارتباط با دانشگاه‌های با عملکرد مطلوب و غیر مطلوب

✓ سنجش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در نحوه تکمیل پارامترها و بررسی شاخص‌ها و معیارها و مشخص نمودن دانشگاه‌های فعال، نمونه و ضعیف جهت تخصیص اعتبار و...

✓ برنامه‌ریزی صحیح و بدون براساس آمار واقعی و گزارش تفضیلی ارزیابی عملکرد معاونت‌های دانشجویی (که هر کدام از معیارها می‌توانند در تخصیص اعتبار جهت تعمیر، مرمت و بازسازی خوابگاه‌ها، سالن‌های تربیت بدنی، خرید و تعمیر تجهیزات سلف سرویس‌ها نقش عمده‌ای ایفا نمایند)

عملکرد ۸ ساله

✓ ارزیابی عملکرد سازمان امور دانشجویان و ارائه کارنامه عملکرد برای سال‌های ۱۳۹۶، ۱۳۹۷، ۱۳۹۸، ۱۳۹۹ از طریق مرکز نظارت و ارزیابی وزارت عتف و سازمان امور اداری و استخدامی

✓ ارزیابی عملکرد معاونت‌های دانشجویی دانشگاه‌های دولتی کشور در سال‌های تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲، ۹۴-۱۳۹۳، ۹۵-۱۳۹۴، ۹۶-۱۳۹۵، ۹۷-۱۳۹۶ و ۹۸-۱۳۹۷ (این ارزیابی از سال ۱۳۹۶ از طریق سامانه سجاد انجام می‌شود)

✓ نظارت و ارزیابی عملکرد داخل سازمان برای سال‌های ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۹ (این ارزیابی از سال ۱۳۹۸ از طریق سامانه سجاد انجام می‌شود)

✓ تهیه بروشور سالیانه از عملکرد سازمان امور دانشجویان در یک نگاه و اهم برنامه‌های سال آتی از سال ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۹

- ✓ تهیه اینفوگرافی عملکرد سازمان امور دانشجویان در سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹
- ✓ نظارت بر اجرای سند راهبردی سازمان تا ۱۴۰۰
- ✓ تهیه شاخص‌های اختصاصی معاونت‌های دانشجویی دانشگاه‌ها
- ✓ تهیه شاخص‌های اختصاصی و عمومی سازمان
- ✓ تهیه گزارش ۸ ساله سازمان امور دانشجویان در دولت‌های یازدهم و دوازدهم برای چاپ در کتاب دو جلدی عملکرد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۱۳۹۹-۱۳۹۲) که به معرفی گزیده‌ای از مهم‌ترین برنامه‌ها، فعالیت‌ها و اقدامات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دولت‌های یازدهم و دوازدهم می‌پردازد.
- ✓ تعامل و نظارت مستمر بر عملکرد معاون‌های دانشجویی دانشگاه‌ها
- ✓ نظارت مستمر بر عملکرد ادارات کل و دفاتر سازمان

راهبردهای آتی

- ✓ ایجاد سازوکار مناسب نظارت و ارزیابی به‌منظور اجرای سیاست‌های تضمین کیفیت، توسعه و تعالی دانشگاه
- ✓ استقرار و نهادینه‌سازی نظام پایش و تضمین کیفیت دانشگاه
- ✓ استقرار نظام بهبود مستمر کیفیت علمی، آموزشی و تربیتی دانشگاه
- ✓ تأکید بر مؤلفه‌های حمایت و توانمندسازی به‌جای مؤلفه‌های کنترلی
- ✓ حرکت به سمت مؤلفه‌های دانشگاه یادگیرنده و دانشگاه سازگار شونده؛ خودارزیابی، خودسازمان‌دهی و نظارت
- ✓ نهادینه کردن فرهنگ پذیرش ارزش‌های ارزیابی، ارزشیابی، اعتبارسنجی و تضمین کیفیت در دانشگاه
- ✓ ارزیابی و نظارت بر میزان تحقق سند راهبردی، سیاست‌ها و برنامه‌های سالانه
- ✓ ارزیابی کیفیت عملکرد معاونت‌ها و حوزه‌های تابعه دانشگاه

✓ همسوسازی برنامه‌های تضمین کیفیت دانشگاه با نهادها و اسناد بالادستی کشور

✓ اصلاح سازوکارهای نظارت و ارزیابی ارکان دانشگاه

اهداف و برنامه‌های پیش رو

با راه‌اندازی و بروزرسانی سامانه سجاد (سامانه جامع امور دانشجویان)، امکان نظارت و ارزیابی بر عملکرد ادارات، مدیران و کارکنان ستاد و صف فراهم شده و ارزیابی عملکرد معاونت‌های دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به نحو احسن قابل ردیابی، بررسی تطبیقی، مقایسه‌ای دانشگاه‌ها بصورت دانشگاه‌های جامع، بزرگ، نسبتاً بزرگ، متوسط و بالاخره دانشگاه‌های کوچک و نوپا فراهم و تا پایان سال ۱۴۰۰ این مهم به شرح زیر محقق و قابل بهره‌برداری می‌باشد:

✓ ارزیابی عملکرد معاونت‌های دانشجویی دانشگاه‌ها برای سال‌های تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ و

۱۳۹۹-۱۴۰۰

✓ ارزیابی عملکرد سازمان امور دانشجویان برای سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ از طریق مرکز نظارت،

ارزیابی وزارت عتف و سازمان امور اداری و استخدامی

✓ جمع‌آوری گزارش‌های عملکرد سه ماهه سازمان از طریق سامانه سجاد و ارائه به رئیس

سازمان

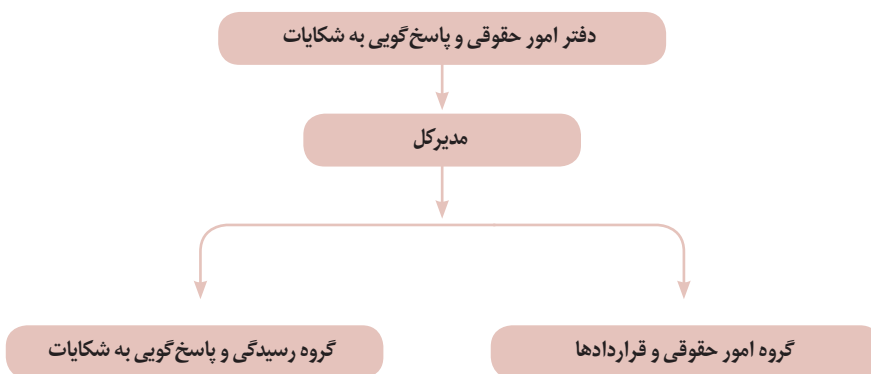
✓ سایر موارد ارجاعی از حوزه ریاست سازمان

ب: دفتر امور حقوقی و پاسخگویی به شکایات

مقدمه

دفتر حقوقی و پاسخگویی به شکایات سازمان امور دانشجویان با هدف تمرکز امور حقوقی دانشجویان در سازمان تشکیل و متعاقب آن کلیه پرونده‌های حقوقی دانشجویی از معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت عتف و به طور خاص دفتر حقوقی وزارت به دفتر حقوقی و پاسخگویی به شکایات سازمان منتقل گردید. با توجه به تشکیل ادارات کل مختلف در سازمان از جمله اداره کل بورس و اعزام دانشجویان، اداره کل امور دانشجویان داخل، اداره کل امور دانش‌آموختگان و ... و ارتباط نزدیک این دفتر با این ادارات کل به واسطه دریافت استعلامات لازم در موارد لزوم و دسترسی به پرونده‌های دانشجویی، تشکیل دفتر حقوقی سازمان گام مهم و مؤثری در جهت تسریع و تسهیل در انجام امور حقوقی مربوطه گردیده است. در ضمن تأسیس این دفتر گام مهمی در تقویت حاکمیت قانون بر امور حقوقی دانشجویی محسوب می‌شود، چرا که مسائل حقوقی دانشجویان با تخصص و دقت بیشتری از طریق یک دفتر حقوقی مستقل با کاشناسان و وکلای تخصصی مورد توجه قرار می‌گیرد.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

- ✓ تقویت حاکمیت قانون در امور حقوقی دانشجویی از طریق ایجاد وحدت رویه در رسیدگی به درخواست‌ها، تقاضاها و پاسخگویی به شکایات دانشجویان
- ✓ دفاع از حقوق و منافع سازمان و وزارتخانه در دعاوی و شکایات ارجاعی
- ✓ مشارکت در تدوین و تنظیم پیش نویس مقررات دانشجویی از قبیل آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها (آیین‌نامه‌های شورای موارد خاص، شیوه‌نامه‌های فرصت مطالعاتی دانشجویان، ضوابط بورس و غیره)
- ✓ مشارکت در تهیه و تنظیم قراردادهای نمونه و تیپ از جمله قراردادهای مؤسسات اعزام دانشجویی به خارج

خط مشی و سیاست‌ها

- ✓ ایجاد تعادل و توازن میان منافع عمومی و دولتی و حقوق و منافع شهروندی در رسیدگی به پرونده‌ها
- ✓ پاسخگویی مؤثر و تکریم ارباب رجوع از طریق توضیح مبانی و دلایل قانونی تصمیمات و اعطای فرصت جهت تبیین ملاحظات و استماع نظرات ایشان
- ✓ چابک‌سازی و روان‌سازی فرآیندهای رسیدگی به پرونده‌های دانشجویی از طریق حذف تشریفات، استعلامات و مکاتبات غیرضرور
- ✓ ایجاد وحدت رویه و یکنواخت‌سازی و هماهنگ‌سازی فرآیندها و اظهارنظرها و پاسخگویی به استعلامات

مأموریت‌ها و وظایف

- ✓ اخذ خسارت از مستنکفین (اخطار و مذاکره)
- ✓ اخذ خسارت از طریق صدور اجراییه و پیگیری اقدامات اجرایی
- ✓ پاسخگویی به شکایات

✓ دفاع از حقوق سازمان در مراجع قضایی اعم از حقوقی و کیفری و دیوان عدالت اداری (اقامه دعوا، تنظیم لوائح، شرکت در جلسات)

✓ تنظیم و اظهارنظر در خصوص آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های تخصصی

✓ اظهارنظر در خصوص تنظیم برخی از قراردادهای منعقد شده سازمان با بخش خصوصی

✓ بررسی انجام تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه و فک رهن، فسخ سند و یا تبدیل تعهد بنا به مورد

✓ دریافت شکایات حضوری و مکتوب ارباب رجوع و کارکنان از واحدهای تابعه

✓ بررسی و تحقیق پیرامون صحت و سقم موضوع شکایات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهائی به منظور پاسخگویی به شاکی

✓ بررسی و پاسخگویی در خصوص مراجعات به نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری و سازمان بازرسی کل کشور

✓ پیگیری و اخذ نظریات و پیشنهادهای واحدهای تخصصی در ارتباط با شکایات واصله به منظور رسیدگی و اعلام پاسخ به شاکی

✓ جمع بندی شکایت در مقاطع سه ماهه و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش برای بالاترین مقام مسئول دستگاه به گونه ای که موجب کاهش شکایات مردمی گردد

✓ پیگیری از نتایج گزارش‌های تهیه شده

✓ پیگیری برای ارسال پاسخ به شاکیان

اهداف دفتر حقوقی و پاسخگویی به شکایات

✓ ارتقاء سطح پاسخگویی واحدهای تابعه به کارکنان و ارباب رجوع

✓ افزایش میزان رضایتمندی ارباب رجوع از طریق پاسخگویی سریع، به موقع و جامع

✓ توسعه و بهبود استانداردهای ارائه خدمات

✓ سیاست‌گذاری برای کاهش عوامل بروز نارضایتی از طریق مستند سازی، طبقه‌بندی و اولویت‌بندی شکایات واصله

✓ تجزیه و تحلیل و بازنگری کارآمدی قوانین و مقررات و ضوابط اجرائی مورد عمل در واحدهای

تحت پوشش

✓ آسیب شناسی سازمانی و رفع نقاط ضعف از طریق تجزیه و تحلیل شکایات

✓ کاهش میزان شکایات

✓ پاسخگو نمودن واحدهای تابعه سازمان در مقابل شکایات مراجعین و کارکنان

اقدامات اجرایی درارتباط با برنامه‌های خرد و کلان

✓ نمایندگی قضایی سازمان جهت اقامه دعوا، تعقیب و دفاع از دعاوی کیفری و حقوقی، اداری و

ثبتي و ساير دعاوي در مراجع قضايي و قانوني

✓ پیگیری و نظارت مداوم بر جریان رسیدگی‌های قضایی مربوطه

✓ تقاضای صدور اجراییه نسبت به مفاد اسناد لازم الاجرا یا در حکم آن و تعقیب عملیات اجرایی

تا وصول مطالبات سازمان

✓ بررسی و اعلام نظر حقوقی در مورد پیش نویس قراردادهای سازمان

✓ تهیه و تنظیم قراردادهای الگو و مشارکت در تدوین مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه جهت

ایجاد وحدت رویه در انعقاد قراردادها

✓ رسیدگی و اعلام نظر حقوقی نسبت به ادعاهای طرفین قرارداد و کلیه اختلافات ناشی از تعبیر

و تفسیر مفاد قرارداد

✓ ارائه خدمات مشورتی و اظهارنظر حقوقی به واحدهای تابعه و وابسته سازمان

✓ پاسخگویی به مکاتبات نهادهای نظارتی در مواردی که مستلزم اظهارنظر حقوقی می‌باشد

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله دفتر امور حقوقی و پاسخ‌گویی به شکایات

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
استعلام	۲۷۰	۳۰۵	۴۰۰	۴۷۰	۴۶۰	۵۶۰	۵۷۱	۵۹۸
لغو تعهد	۱۶۵	۱۷۰	۲۰۰	۴۳۰	۴۴۰	۶۰۲	۵۴۳	۷۹۴
اعلام نظر در رابطه با آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌ها	۱	۱	۲	۳	۳	۴	۴	۸
فک رهن	۱۲	۲۰	۱۸	۱۱۰	۱۷۰	۱۶۰	۱۵۶	۱۰۸
لوايح	۳۰	۳۰	۲۰	۲۸	۳۰	۵۰	۷۰	۶۱
دیوان عدالت اداری	۱۰	۱۰	۱۲	۱۶	۱۸	۲۰	۱۵	۲۶
لوايح دادگاه	۱۰	۱۰	۱۲	۱۶	۱۸	۲۰	۱۵	۲۶
صدور اجرائیه ثبتی	۷	۱۰	۱۲	۱۵	۲۰	۲۵	۲۵	۵۴
دعاوی حقوقی	۱۷۰	۱۶۰	۱۰۰	۱۳۰	۱۱۰	۱۲۰	۱۵۷	۸۷
عدم اتمام تعهد بورس داخل						۲۰	۱۵	۲۹
تبدیل و تعویض سندملکی به تعهد کارمندی	۱۲	۱۷	۲۰	۱۸	۱۳	۲۰	۱۸	۱۶
اخذ وثیقه ملکی	۷۸	۹۸	۱۰۰	۱۲۰	۱۶۰	۱۷۰	۱۶۰	۷۷
ارزیابی ملک (تهران، شهرستان)	۸	۱۰	۲۱	۲۰	۴۰	۳۰	۵۰	۷۱
درخواست صدور اجرائیه	۸	۱۲	۲۰	۲۳	۳۰	۵۰	۶۰	۶۲
اخذ سند تعهد بورس داخل	۱	۲	۲	۳	۵	۳	۵	۱۱
اعلام وصول آموزش رایگان	۹۲	۱۰۰	۱۱۲	۱۲۰	۱۵۰	۱۶۰	۱۷۴	۲۲۳
اعلام وصول بورس داخل	۱۲۰	۱۷۱	۲۶۰	۴۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۶۷۶	۴۴۴
اعلام وصول بورس خارج	۸۰	۷۰	۱۱۲	۱۲۳	۱۴۲	۴۰۰	۶۶۴	۱۴۴
اخطار به متعهد بورس خارج	۴۱	۶۰	۷۰	۱۹۸	۲۰۰	۱۴۰	۱۶۶	۴۴
اخطار به متعهد بورس داخل	۱۲	۳۰	۶۰	۱۷۰	۳۰۰	۲۰۰	۱۶۷	۷۷
اخذ سند تعهد آموزش رایگان	۵	۵	۱۴	۱۷	۱۹	۳۰	۴۳	۱۴
مدارک قابل ترجمه	۷	۹	۸	۱۲	۱۲	۱۵	۱۰	۱۶
تسویه حساب آموزش رایگان	۸	۱۰	۱۲	۱۵	۲۵	۲۵	۲۰	۲۹
ضبط ضمانت نامه	۳	۳	۱	۳	۱۵	۱۵	۵۸	۳۲
صدور ضمانت نامه	۴	۴	۷	۱۱	۱۰	۲۰	۲۴	۸
آزادسازی ضمانت نامه	۲	۳	۸	۱۲	۱۵	۱۷	۳۰	۱۴
تمدید ضمانت نامه	۸	۱۰	۲۰	۶۰	۶۰	۷۰	۸۰	۶۸
برگزاری جلسات کمیته بورسیه های تاخیری				۲	۳	۴	۲	۴
کل وصول مطالبات دفتر حقوقی (ریال)				۹۶۹۱۱۳۵۲-۱۵	۶۶۷۷۳۶-۹۱۱۶	۱۵۲-۲۴۴۶۶-۴۹	۲۱۲-۱۹۹۷۵۹۱۷	۲۰-۹۵۴۲-۲۲۹۹۵

نقاط ضعف

✓ نمودار تشکیلاتی دفتر و کمبود پست معاون مدیر کل و کارشناس

نقاط قوت

✓ بهره مندی از کارشناسان و وکلای باتجربه و دلسوز

اهداف و برنامه‌های پیش رو

✓ پیگیری وضعیت بورسیه‌های مستنکف

✓ ساماندهی پرونده‌های اجرایی (لازم به توضیح است به لحاظ شرایط کرونا و دور کاری ادارات

سامانه‌های تعیین وقت مرجع اجرا با محدودیت و به صورت نوبتی تعیین می‌شود) این امر، کار به سرانجام رسانیدن پرونده‌های اجرایی را دشوار ساخته است

✓ تدوین و تنظیم سیاست‌های راهبردی از طریق اولویت‌بندی ارتقاء فعالیت‌های دفتر

✓ گسترش در جهت بهینه‌سازی زیر ساخت‌های تشکیلاتی دفتر

✓ توانمندسازی علمی همکاران دفتر به منظور افزایش کارایی و اثربخشی

✓ افزایش سطح دانش حقوقی کارکنان سازمان با هدف قانونمندی فعالیت‌های گوناگون واحدهای زیر مجموعه

✓ جمع آوری و ساماندهی مقررات و مصوبات و ضوابط داخلی سازمان به منظور اطلاع‌رسانی صحیح و تسهیل دسترسی و استفاده کاربران

✓ گسترش و تقویت تعامل و همکاری با واحدهای سازمان

✓ افزایش تعامل و همکاری از طریق تبادل اطلاعات با دفاتر حقوقی

✓ افزایش ضریب موفقیت‌های سازمان در امور مختلف و به ویژه تمامی دعاوی دستگاه‌های اجرایی، مراجع قضایی و اداری و مؤسسات و نهادهای دولتی و غیر دولتی

ج: دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

مقدمه

به منظور استقلال و چابک‌سازی ارائه خدمات الکترونیکی مربوط به حوزه‌های کاری سازمان، دفتر فاوا در نمودار سازمان گنجانده شده است. هدف اصلی فراهم‌آوری بستر امن و مطمئن، سریع و پویا برای ارائه خدمات غیرحضوری به ارباب رجوع‌های سازمان اعم از افراد حقیقی و حقوقی، دانشجویان، دانش‌آموختگان، اساتید، شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی و خصوصی می‌باشد.

رسالت و برنامه کلان

- ✓ تدوین سیاست‌های کلان سازمان در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ✓ توسعه فراگیر فناوری اطلاعات در کلیه حوزه‌های سازمان
- ✓ تأمین و توسعه زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ✓ ایجاد زیرساخت شبکه برای رسیدن به یک شبکه درون سازمانی پرسرعت، با قابلیت دسترسی بالا و امن
- ✓ تأمین و توسعه و پشتیبانی استقرار سامانه‌های مکانیزه اداری، مالی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی برای رسیدن به یک سازمان الکترونیکی
- ✓ برقراری و مدیریت ارتباطات با شبکه‌های برون سازمانی (اینترنت، شبکه علمی، شبکه نوری)
- ✓ ارائه مشاوره و پشتیبانی در زمینه تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات به کارکنان و مراجعین سامانه‌ها
- ✓ تأمین دسترسی امن و مطمئن کاربران به داده‌ها و اطلاعات سازمانی
- ✓ تأمین و توسعه سیستم‌های امنیتی و حفاظت داده‌ها، شبکه و سامانه‌ها
- ✓ فرهنگ سازی، آموزش و بازآموزی کارکنان در استفاده از سامانه‌ها و ابزارهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ✓ نظارت بر حسن انجام کلیه فعالیت‌های مربوط به حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات واحدهای سازمان

- ☑ ارتباط و تبادل اطلاعات با سامانه‌های مرتبط در سایر دستگاه‌ها در حوزه دانشجویی
- ☑ برنامه‌ریزی و فراهم ساختن تمهیدات لازم برای توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات و اتوماسیون اداری سیستم‌های سازمان
- ☑ تلاش برای تکمیل کلیه خدمات ارائه شده توسط سازمان بصورت الکترونیکی در جهت کاهش حضور مراجعین به سازمان

خط مشی و سیاست‌ها

خط مشی و سیاست کلی این دفتر طی برنامه‌های پنجم و ششم توسعه در قالب سند توسعه دولت الکترونیک تعریف شده و در همین راستا توسط مدیریت و کارشناسان این دفتر پیگیری و اجرا می‌شود. از جمله ارائه خدمات برخط، ایجاد ارتباط درون و برون سازمانی در بستر اینترنت و اینترنت و تأمین زیرساخت‌های مورد نیاز برای ارائه این خدمات می‌باشد.

مأموریت‌ها و وظایف

فعالیت‌های این مدیریت در چهار بخش زیر خلاصه می‌شود:

- ☑ واحد ارتباطات شبکه و اینترنت که از برنامه‌ها و اهداف مهم آن ایجاد زیرساخت مطمئن شبکه جامع سازمان و گسترش اینترنت به منظور استفاده مدیران، کارکنان و ارباب رجوع‌های سازمان می‌باشد
- ☑ واحد نرم افزار که از برنامه‌های مهم آن تهیه و استفاده از سیستم‌های مکانیزه نرم افزاری به منظور تسهیل، تسریع و افزایش دقت و صحت در انجام امور در بخش‌های مختلف و متنوع سازمان می‌باشد. هم‌اکنون سامانه دانشجویی مبتنی بر وب سایت سازمان امکان اطلاع‌رسانی در زمینه مسائل مختلف آموزشی را با نام سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) با ۶۳ خدمت و زیرخدمت برای دانشجویان و خانواده‌های محترم آن‌ها فراهم نموده است
- ☑ واحد سخت افزار و خدمات ماشینی که آماده سازی، نگهداری و بروز رسانی سخت افزارهای مورد نیاز سازمان را بر عهده دارد
- ☑ واحد تلفن‌های E۱، IP، و ...

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

قبل از اعزام اولین واحدهای سازمان به محل جدید (ساختمان کنونی) جهت فراهم آوری زیرساخت‌های لازم شبکه و انتقال سرورهای مورد نیاز ادارات کل و دفاتر سازمان دفتر فاوا کار خود را آغاز نمود. تهیه سرورها، سوئیچ‌ها، کابل کشی شبکه درون سازمان، خرید خط تلفن E۱ و راه‌اندازی تلفن IP، تخصیص نودهای مورد نیاز به تک تک اتاق‌ها، طراحی و اجرای شبکه محلی درون سازمانی، جمع آوری نرم افزارهای جزیره‌ای از هاست‌های مختلف کشور و تجمیع آن در سایت سازمان، تهیه ایمیل سازمانی برای کلیه مدیران و کارشناسان سازمان، تهیه و راه‌اندازی نرم افزار اتوماسیون اداری و مالی مستقل از وزارت در سازمان، همکاری با بخش خصوصی برای تهیه RFP سازمان و همکاری در تولید سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) و ... مهمترین اقدامات اجرایی این دفتر بوده است.

فرایندهای انجام امور

با توجه به اینکه ماهیت کار این دفتر کمتر خدماتی بوده و اعم تأمین زیرساخت و پشتیبانی از آن و مشاوره در اصلاح فرایندها می‌باشد انجام امور به شکل مشاوره و درون دفتر بیشتر انجام می‌پذیرد ولی در خصوص ارائه خدمات سخت افزاری و شبکه به شکل ساده زیر امور صورت می‌پذیرد:

☑ اعلام نیاز از طرف کاربر به کارشناس مربوط و رفع مشکل در اولین فرصت

عملکرد ۸ ساله

☑ تأمین نیازهای سخت افزاری، تأمین امنیت سامانه‌ها، پشتیبانی نرم و سخت افزاری، تأمین نیازهای ارتباطی (تلفن)

☑ کلیه خدمات این دفتر به شکل مستمر و بدون وقفه در سال‌های مختلف پیگیری و اجرا شده است

نقاط ضعف

نیاز روزافزون به آموزش‌های تخصصی که به علت مشکلات مالی همکاران و نحوه تأمین مالی برگزاری کلاس‌ها موانعی را ایجاد نموده و همچنین نیاز به تغییر ساختار سازمانی دفتر و ایجاد پست معاون و رئیس گروه برای ایجاد انگیزه بیشتر بین کارشناسان و ارتقای پست سازمانی آن‌ها و کمبود نیروی با کیفیت از نقاط ضعف دفتر است.

نقاط قوت

جذب نیروهای فعال، دلسوز و متخصص که در تمامی ساعات شبانه روز بدون هیچ چشم‌داشتی وظایف خود را انجام داده و هر روز با تجربه‌تر از روز قبل به ارائه خدمت مشغول می‌باشند در کنار ایجاد محیط کاری دوستانه و صمیمی از نقاط قوت این دفتر بوده است.

اهداف و برنامه‌های پیش رو

الف: اهداف

- ☑ تقویت و توسعه زیرساخت‌های فناوری اطلاعات در سازمان
- ☑ تبدیل به قطب اطلاع‌رسانی در حوزه علوم، تحقیقات و فناوری در سطح ملی و بین‌المللی
- ☑ افزایش تنوع و کیفیت نرم‌افزارها به صورت کاربرپسند و قابل رقابت با دانشگاه‌های برتر جهان

ب: راهبردها

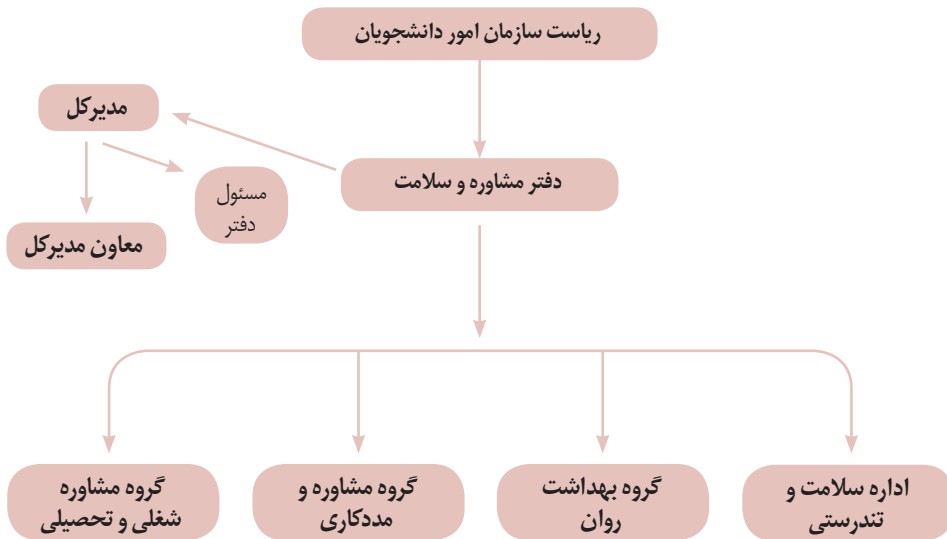
- ☑ سازماندهی و ترمیم واحدهای ICT
- ☑ توسعه زیر ساخت شبکه سازمان و ارتقای سرویس‌های اینترنت
- ☑ ایجاد مرکز خدمات ابری یکپارچه سازمان
- ☑ توسعه و بهبود نرم‌افزاری
- ☑ ایجاد و توسعه مداوم زیرساخت نظارتی و امنیت اطلاعات در سازمان

د: دفتر مشاوره و سلامت

مقدمه

ضرورت تشکیل دفتر مشاوره در وزارت عتف که در آن زمان وزارت فرهنگ و آموزش عالی نامیده می شد احساس شد. در سال ۱۳۶۷ دفتر مشاوره طبق بخشنامه شماره ۴۲۱/۱۳۰۴۲/۲۰۸۳۳ مورخ ۱۳۶۷/۱۰/۱۸ وزیر وقت علوم تأسیس گردید. تا تدابیری برای مشکلات روان شناختی و آسیب پذیری دانشجویان و اتخاذ تدابیری برای تأمین و توسعه بهداشت روانی، برقراری هماهنگی بین مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاه‌ها و نیز ارائه رهنمود های علمی و نظارت بر فعالیت‌های آن‌ها، سلامت جسم و روان در فضای دانشگاه‌ها و توجه به مسائل و مشکلات دانشجویان اندیشیده شود که این موارد از اهم اهداف تشکیل این دفتر می باشد.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

- ✓ سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ساماندهی خدمات مشاوره‌ای، بهداشت جسم و روان، ایمنی محیط و مددکاری در دانشگاه‌های کشور
- ✓ فراهم کردن تجهیزات و خدمات پشتیبانی برای تسهیل ارائه خدمات مشاوره‌ای بهداشت روان و سلامت جسم و ایمنی محیط در دانشگاه‌ها
- ✓ فراهم کردن نرم‌افزارهای مناسب برای بالا بردن کیفیت خدمات مشاوره، سلامت جسم و روان و بهداشت روانی دانشگاه‌ها
- ✓ برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های دانش‌افزایی و به روز کردن دانش و تجربه متخصصان بهداشت جسم و روان، مددکاران، مشاوران و مراکز خدمات مشاوره و بهداشت و درمان دانشگاه‌ها
- ✓ ارزیابی از ثمربخشی و کارآمدی فعالیت‌ها و اقدامات مراکز خدمات مشاوره‌ای و بهداشت و درمان دانشگاه‌ها و ارائه راه کارهای لازم برای توسعه کمی و بهبود کیفی اینگونه خدمات در دانشگاه‌ها
- ✓ حمایت‌طلبی از سازمان‌های درون بخشی و برون بخشی مانند شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت بهداشت و درمان و سازمان بهزیستی، ستاد مبارزه با مواد مخدر، وزارت کشور..... معاونین وزارت علوم تحقیقات و فناوری و سازمان‌های وابسته
- ✓ برنامه‌ریزی و انجام مداخلات مشاوره و درمانی در محور بهداشت روان، سلامت جسم و روان دانشجویان و دانشگاهیان
- ✓ برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری در حوزه افزایش سواد سلامت دانشجویان و دانشگاهیان

خط مشی و سیاست‌ها

- ۱- ارتقاء برنامه‌های سلامت جسمی، روانی، مشاوره‌ای و اجتماعی دانشجویان با تأکید بر توانمندسازی و پیشگیری
- ✓ اجرای برنامه دانشگاه‌های عاری از دخانیات

- ✓ اجرای بخش‌هایی از برنامه استاندارد و پیشگیری از مصرف مواد
- ✓ برگزاری کارگاه‌های آموزشی مهارت‌های زندگی
- ✓ اجرای طرح مداخله در شکست‌های عاطفی و مدیریت روابط بین فردی دانشجویان
- ✓ توسعه حمایت از فعالیت‌های کانون‌های همیاران سلامت (روان و بهداشت)

۲- پیشگیری از مشکلات روانی و جسمی دانشجویان

- ✓ طراحی و تدوین برنامه نشاط اجتماعی در فضاهای دانشجویی
- ✓ طراحی و تدوین بسته ارتقاء هوش اخلاقی در دانشجویان
- ✓ طراحی برنامه جامع پیشگیری و مداخله در خودکشی
- ✓ تدوین برنامه جامع بهداشت روانی
- ✓ برگزاری کمپین بهداشت فردی و سبک زندگی سالم و بهداشت ایمنی و محیط زیست
- ✓ تداوم و تکمیل اجرای کارنامه سلامت روان

۳- بهبود کیفیت و اثربخشی خدمات دفاتر مشاوره و بهداشت

- ✓ توسعه کمی و کیفی مراکز مشاوره در خوابگاه‌ها و دانشکده‌ها
- ✓ برگزاری نظام‌مند و مستمر کارگاه‌های آموزشی ویژه دانشجویان و کارشناسان مراکز
- ✓ ارزیابی از عملکرد مراکز مشاوره و بهداشت دانشگاه‌ها
- ✓ توسعه ارائه خدمات مشاوره‌ای به صورت الکترونیکی از طریق سامانه سجاد
- ✓ ساماندهی فرآیندها، رویه‌های کنونی و پژوهش مراکز مشاوره
- ✓ استفاده از ظرفیت‌ها و گسترش تعاملات سازنده با سازمان‌ها و نهادهای مرتبط
- ✓ انعقاد تفاهم‌نامه و قراردادهای همکاری با سازمان‌ها و ...

مأموریت‌ها و وظایف

کلیه فعالیت‌های این دفتر اعم از آموزش، پژوهش، انتشارات و اجرایی در قالب بخش عمده ذیل به انجام می‌رسد:

الف - فعالیتهای ستادی

سیاست‌گذاری (تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها)، ابلاغ طرح‌ها، پشتیبانی مالی (ابلاغ اعتبار)، نرم‌افزاری (تدوین و ارسال محتوای آموزشی و...)، هماهنگی‌های تخصصی، تهیه گزارش از فعالیت‌های مراکز مشاوره دانشجویی، و مراکز بهداشت و درمان دانشگاه‌ها و ارزیابی و نظارت بر عملکرد آن‌ها، تدوین گزارش‌های کشوری، اجرای طرح‌های پژوهشی و...

ب - فعالیتهای مشترک با مراکز مشاوره دانشگاه‌ها

شکل‌گیری مناطق و انجام طرح‌ها و نظارت بر دانشگاه‌ها از طریق دبیرخانه مناطق مشاوره، برگزاری سمینارها و گردهمایی‌ها، تهیه و تدوین نشریه، بروشور و کتابچه‌های آموزشی، برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه کارشناسان و دانشجویان، برگزاری مسابقه‌های سراسری و تلاش برای پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی دانشگاهیان و ...

ج - فعالیتهای مشترک با مراکز بهداشت و درمان دانشگاه‌ها

شکل‌گیری مناطق و انجام طرح‌ها و نظارت بر دانشگاه‌ها از طریق دبیرخانه‌های مناطق بهداشت و درمان، آموزش‌های ویژه کارشناسان و دانشجویان، برگزاری آموزش‌های تخصصی و افزایش سواد سلامت جسم دانشجویان، اقدامات پیشگیری و مداخلات درمانی و پزشکی دانشجویان و دانشگاهیان، شکل‌گیری شوراهای HSE در دانشگاه‌ها و فعالیتهای ایمنی و محیط زیست

اقدامات اجرایی در ارتباط با برنامه‌های خرد و کلان

اقدامات اجرایی این دفتر شامل طرح‌های پژوهشی و اجرایی بشرح زیر می‌باشد:

۱- طرح‌های پژوهشی از قبیل

طرح بررسی سلامت جسم و روان دانشجویان، مطالعه مقدماتی در خصوص نیازسنجی و شناسایی مشکلات عمده دانشجویان، طرح‌های پژوهشی وضعیت خودکشی دانشجویان، طرح کارنامه سلامت جسم و روان دانشجویان جدیدالورود، تدوین طرح جامع پیشگیری از مصرف مواد در دانشگاه‌ها، مطالعه ملی شناسایی عوامل مؤثر بر عملکرد تحصیلی دانشجویان، ساخت و استاندارد سازی مقیاس

رشد روان شناختی، طرح سیمای زندگی، غربال یابی های روان شناختی و جسمی و.....

۲- طرح های اجرایی از قبیل

فراخوان ارائه طرح های دانشگاه ها در زمینه پیشگیری از مصرف مواد تصویب و ابلاغ مالی، طرح جامع پیشگیری از خودکشی در دانشگاه ها، طرح آموزش کارکنان و اساتید، تشکیل شورای راهبردی - اجرایی دفتر مرکزی مشاوره، نظام مند کردن انتشار پیام های تصویری بهداشت روانی - طرح پیام - طرح بدیع - طرح همدلی (احوال پرسی) - طرح خدا قوت - پویش در خانه بمانیم از دیگر اقدامات اجرایی دفتر می توان به موارد زیر اشاره کرد :

۳- **انتشارات** - شامل تهیه و تدوین منابع آموزشی، ماهنامه پیام مشاور، کتاب و کتابچه های آموزشی ویژه دانشجویان و کارکنان و اساتید دانشگاه ها، انتشار مجموعه مقالات سمینار های بهداشت روانی دانشجویان، خبرنامه دفتر مرکزی مشاوره

۴- **سمینارها** - از قبیل سمینارهای سراسری بهداشت روان دانشجویان با هدف ارائه آخرین یافته های پژوهشی در زمینه بهداشت روان و نیز ارتقاء سطح دانش متخصصان بهداشت روان کشور و ترویج بهداشت روان در کشور

۵- **گردهمایی ها** - از قبیل گردهمایی های سالانه رؤسای مراکز مشاوره با هدف تقویت تعاملات دفتر مرکزی مشاوره و دانشگاه ها و بهره مندی از نظرات تخصصی رؤسای مراکز مشاوره در زمینه طرح ها و برنامه های کشوری و منطقه ای و نیز فراهم کردن فرصتی برای انتقال تجارب دانشگاه ها به یکدیگر

۶- حمایت و تقویت از مناطق مشاوره ای و بهداشت و درمان

برگزاری مناسبت های خاص: این دفتر هر ساله به مناسبت های مختلف از طریق برپایی نمایشگاه ها، تهیه و توزیع شعار نوشته ها، افتتاح شعب مراکز مشاوره، مسابقه های سراسری بهداشت روانی دانشجویان، برگزاری جشن ها و جلسات سخنرانی و نمایش و نقد فیلم اقدام می نماید از مناسبت های مربوطه می توان به روز جهانی بهداشت روان، روز جهانی مبارزه با مواد مخدر، روز جهانی ایدز، هفته خوابگاه های دانشجویی، هفته نیروی انتظامی، هفته مبارزه با مواد مخدر، هفته بهداشت روان و روز جهانی بدون دخانیات اشاره کرد.

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله دفتر مشاوره و سلامت

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
کارگاه‌ها و برنامه‌های آموزشی تخصصی ویژه کارشناسان مراکز مشاوره دانشگاه‌ها (نفر ساعت)		۳۶۳۰۷	۸۴۴۴۸	۷۰۳۰۳	۸۱۱۶۷	۸۱۹۱۹	۶۹۰۵۶	۴۶۶۴۲
کارگاه‌ها و برنامه‌های آموزشی (مشاوره دانشجویی) ویژه دانشجویان (نفر ساعت)		۵۷۶۹۷۲	۵۹۶۰۰۵	۶۴۳۷۷۴	۷۶۶۵۸۱	۸۳۶۰۰۳	۵۰۳۱۰۹	۶۳۵۷۹۶
همیاران سلامت روان	تعداد کانون‌ها			۱۰۰	۳۱۰	۳۵۶	۴۰۰	۴۸۸
		تعداد اعضا			۵۹۹	۲۰۸۰	۱۴۰۹۰	۱۷۰۰۰
همیاران بهداشت	تعداد کانون‌ها						۵۵	۸۷
		تعداد اعضا					۱۷۵۵	۱۸۳۵
ویزیت دانشجویان توسط پزشکان مراکز بهداشت و درمان			۲۵۳۸۴۸	۲۲۵۹۰۲	۲۴۳۷۱۰	۲۴۵۶۹۶	۲۲۵۷۶۹	۵۶۷۲
کارگاه‌ها و برنامه‌های آموزشی مراکز بهداشت و درمان ویژه دانشجویان (نفر ساعت)			۱۳۴۹۰۲	۱۴۴۶۳۰	۱۷۳۳۱۰	۱۷۴۵۱۱	۱۷۴۵۲۱	۱۷۵۰۳۱

افت آمار ویزیت دانشجویان در سال ۹۹ بدلیل عدم حضور دانشجویان در دانشگاه و مجازی بودن آموزش در ترم‌های کرونایی مشهود می‌باشد.

نقاط ضعف

- ضعف در اجرایی کردن یافته‌های پژوهشی مراکز و سمینارها
- کمبود نیروی متخصص
- کمبود فضای فیزیکی
- عدم حمایت بعضی دانشگاه‌ها از فعالیت‌های مشاوره و بهداشت به ویژه دانشگاه‌های غیر دولتی - غیرانتفاعی

نقاط قوت

- ✓ اتخاذ رویکرد سلامت نگر و اصلاح نگرش نسبت به مشاوره
- ✓ اتخاذ رویکرد جامعه نگر به جای تأکید بر مشاوره فردی
- ✓ تدوین راهبردی پیشگیرانه بر اساس یافته های پژوهشی
- ✓ توجه جدی به دانش افزایی کارشناسان و افزایش سواد سلامت روان
- ✓ اهتمام در توسعه فرهنگ مکتوب (فعالیتهای انتشاراتی)
- ✓ تدوین آیین نامه ها، شیوه نامه ها و طرح های کشوری
- ✓ مستند سازی فعالیتهای
- ✓ راه اندازی مناطق مشاوره ای، بهداشت و افزایش فرصت هم اندیشی مراکز مشاوره
- ✓ بهره گیری از توان مراکز و مشاوران و مراکز بهداشت و درمان در برنامه ریزی های منطقه ای و کشوری
- ✓ بهره گیری از دیدگاه ها و تجارب صاحب نظران برجسته روان شناسی، مشاوره، بهداشت و درمان و ایمنی و محیط زیست کشور
- ✓ افزایش حمایت طلبی و ارتباط با سازمان ها و دستگاه های مرتبط
- ✓ تلاش در تدوین ابزار های پژوهشی مناسب دانشجویان ایرانی
- ✓ انجام طرح پایش سلامت جسم و روانی دانشجویان جدید الورد و شناخت بهتر نیازمندی ها و مشکلات دانشجویان
- ✓ تدوین سند سلامت روانی - اجتماعی دانشجویان

چالش ها

- ✓ وجود مسئولان غیر متخصص در برخی از مراکز مشاوره
- ✓ تغییر سریع معاونان دانشجویی و مشکل در ایجاد هماهنگی معاونان جدید
- ✓ کمبود کارشناسان متخصص در مراکز مشاوره دانشجویی و همچنین کمبود مددکاران

✓ فقدان ساختار سازمانی مراکز مشاوره و درمان در بعضی از دانشگاه‌ها و فقدان پست برای کارشناسان

✓ عدم تناسب جایگاه و سطح تخصصی برخی از مراکز مشاوره با رتبه دانشگاه

فرصت‌ها

✓ حمایت مدیران و مسئولان وزارتی و دانشگاهی از مشاوره دانشجویی

✓ اختصاص ردیف بودجه مستقل به دفتر مشاوره و سلامت

✓ نگرش مثبت دانشجویان و خانواده‌ها و جامعه به بهره‌مندی از خدمات مشاوره و روان‌شناسی

اهداف و برنامه‌های پیش‌رو

✓ تلاش برای تصویب آیین‌نامه تشکیل مراکز مشاوره در هیئت امنای دانشگاه‌ها

✓ پیگیری اجرای طرح‌های ابلاغی دفتر در دانشگاه‌ها

✓ تأکید بر اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مبتنی بر یافته‌های پژوهشی

✓ نیازسنجی دانشجویان در زمینه مشکلات موجود و عملکرد و نگرش به مراکز مشاوره

✓ تقویت تعاملات درون‌بخشی و بین‌بخشی و حمایت‌طلبی با انعقاد تفاهم‌نامه‌ها

✓ تلاش برای ارتقای جایگاه دفتر مشاوره و سلامت سازمان به دفتر متفکر کشوری در حوزه

پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی

✓ اصلاح دستورالعمل بهداشت و درمان دانشگاه‌ها به دستورالعمل بهداشت، درمان و ایمنی و

محیط

✓ تلاش برای ارائه خدمت و اجبار اعضای علمی و کارشناسان و کارکنان برای دریافت خدمات

مشاوره

✓ استفاده از خدمات مشاوران در جذب و مصاحبه اعضای علمی و کارکنان

✓ تعامل بیشتر با رسانه ملی و انعکاس فعالیت‌های تخصصی

و: سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد)

مقدمه

در راستای افزایش خدمات دولت الکترونیک، به منظور انجام توسعه و پشتیبانی سامانه سجاد و خدمت رسانی به ادارات سازمان، دانشگاه‌ها و ارباب رجوع سازمان در حوزه سامانه، واحد پشتیبانی سامانه سجاد تشکیل شده است.

عملکرد ۸ ساله

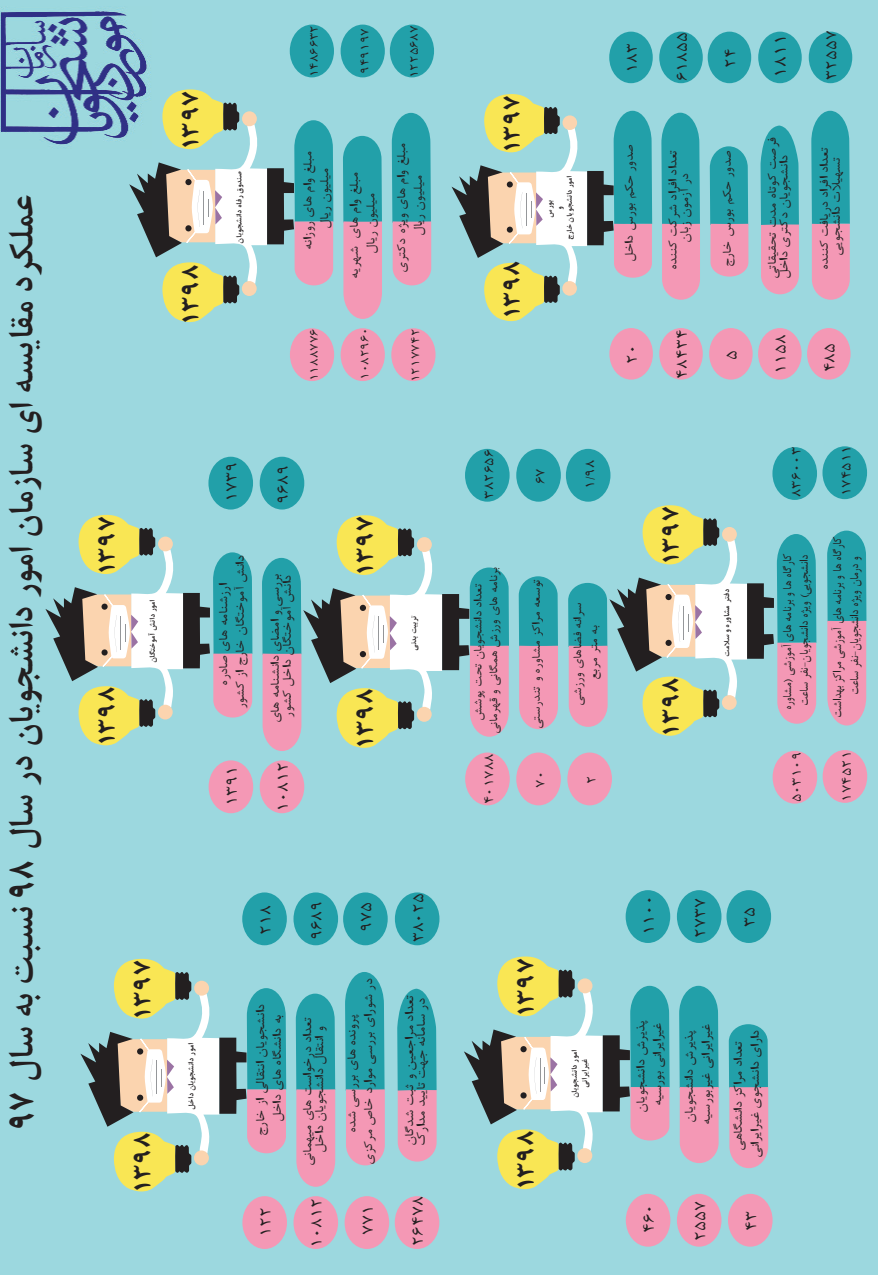
گزارش عملکرد ۸ ساله سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد)

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
تعداد فرآیندهای پیاده‌سازی و عملیاتی شده				۴	۲۳	۲۹	۵	۲
تعداد درخواست‌های پشتیبانی رسیدگی شده				۷۵۲۲	۵۲۷۵۸	۳۴۲۵۵	۴۸۷۸۳	۶۱۲۰۵

اهداف و برنامه‌های پیش رو

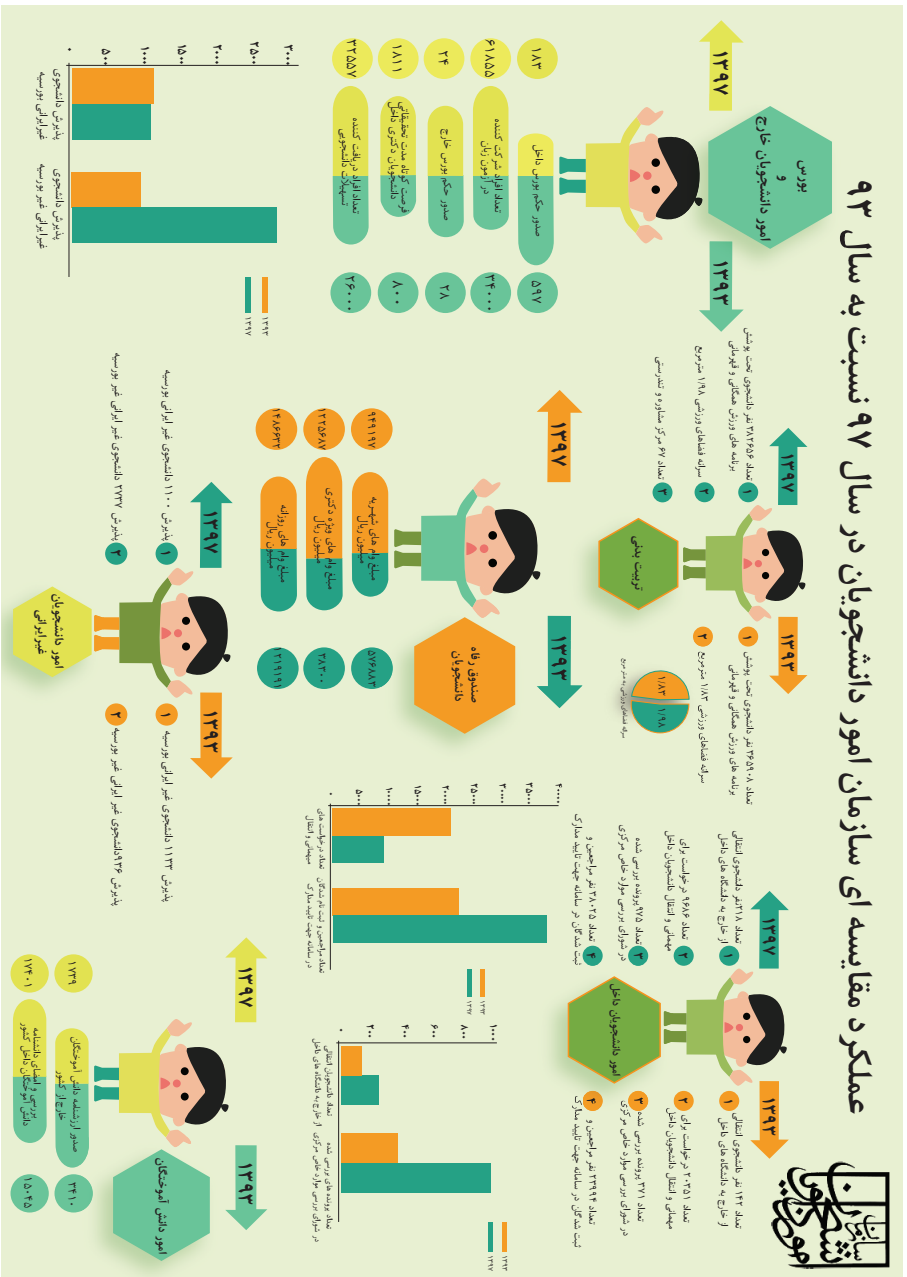
- بهینه‌سازی روال فرآیندهای عملیاتی شده از طریق ارتباط با سامانه‌های دیگر (ثبت احوال، درگاه وزارت علوم، بنیاد شهید و امور ایثارگران، بیمه تأمین اجتماعی و)
- تهیه داشبوردهای مدیریتی جهت استفاده مدیران از پایگاه داده سامانه سجاد به منظور کمک در تصمیم‌گیری‌های آتی
- تعریف و پیاده‌سازی فرآیندهای جدید با توجه به نیازسنجی ادارات کل سازمان
- بهبود فرآیند پاسخگویی به درخواست‌های پشتیبانی متقاضیان

عملکرد مقایسه ای سازمان امور دانشجویان در سال ۹۸ نسبت به سال ۹۷



اینفوگرافی مقایسه ای عملکرد سازمان سال ۹۸ نسبت به سال ۹۷

عملکرد مقایسه ای سازمان امور دانشجویان در سال ۹۷ نسبت به سال ۹۳



اینفوگرافی مقایسه ای عملکرد سازمان سال ۹۷ نسبت به سال ۹۳

فصل دوم

معاونت بورس و امور دانشجویان خارج

زیر مجموعه‌ها:

اداره کل بورس و اعزام دانشجویان

اداره کل امور دانش آموزان

اسامی مدیران معاونت بورس و امور دانشجویان خارج سازمان امور دانشجویان در دولت یازدهم و دوازدهم

➤ معاونت بورس و امور دانشجویان خارج

- دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

➤ اداره کل بورس و اعزام دانشجویان

- دکتر احمد غلامی - دکتر ابراهیم حاجی زاده

➤ اداره کل امور دانشی آموختگان

- دکتر محمد مهدوی مزده - دکتر مرتضی مموی - دکتر سید عبدالحمید انگجی

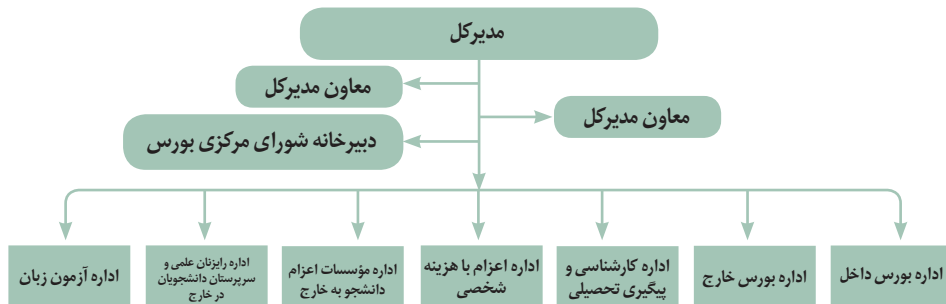
الف: اداره کل بورس و اعزام دانشجویان

مقدمه

اداره کل بورس و اعزام دانشجویان از جمله ادارات کل سازمان امور دانشجویان بوده که مأموریت‌های مختلف و متنوعی را عهده‌دار می‌باشد. هدف از تشکیل این اداره کل سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت در زمینه ارائه تسهیلات مناسب به متقاضیان واجد شرایط برای پژوهش، تحقیق و تحصیل در داخل و خارج از کشور و استفاده بهینه از اعتبارات موجود در این راستا بوده است. بر این اساس می‌توان گفت فعالیت‌های این اداره کل شامل دو دسته فعالیت‌های راهبردی و اجرایی است، از شناسایی نیازهای تخصصی منابع انسانی دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی کشور گرفته تا فراهم نمودن و تسهیل روند ادامه تحصیل متقاضیان خارج از کشور از طریق اعطای بورس تحصیلی (داخل و خارج) و اعطای تسهیلات فرصت‌های تحقیقاتی به متقاضیان واجد شرایط (دانشجویان دوره دکتری داخل کشور)، اعم از دانشجویان آزاد و بورسیه؛ همچنین فعالیت‌هایی نظیر امور مربوط به دفاتر مؤسسات اعزام دانشجو به خارج از کشور، امور مربوط به رایزنان علمی و سرپرستان دانشجویان خارج از کشور، برگزاری آزمون زبان MSRT و هر گونه فعالیتی که به نوعی با امور فوق مربوط بوده، از جمله فعالیت‌های این اداره کل می‌باشد.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی

با توجه به وظایف و مأموریت‌های محوله، ادارات و واحدهایی مطابق نمودار سازمانی ذیل در این اداره کل شکل گرفته، که همگی زیر نظر مدیر کل بورس و اعزام دانشجویان اداره می‌شوند.



رسالت و برنامه کلان

از رسالت‌های مهم این اداره کل، اعتلای موقعیت علمی، آموزشی و فنی کشور و تأمین کادر علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی، به ویژه دانشگاه‌های تازه تأسیس و مناطق محروم، نهادها، سازمان‌ها و آشنایی و ارتقای سطح دانش آن‌ها مطابق با نوآوری‌های علمی روز دنیا، با استفاده از پتانسیل‌های موجود و در چارچوب قوانین بالادستی مانند قانون اعزام دانشجویان به خارج از کشور، مصوبات و سیاست‌های اتخاذ شده در شورای مرکزی بورس است. برخی از عناوین فعالیت‌ها و برنامه‌های کلان این اداره کل عبارتند از:

☑ بازنگری اهداف و مأموریت‌های اداره کل بورس و اعزام دانشجویان و بهینه‌سازی فرایندها و روش‌ها

☑ بازنگری و تدوین آیین‌نامه‌ها، مقررات و شیوه‌نامه‌های اعطای بورس‌های تحصیلی، فرصت‌های تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج از کشور و بورس دولت‌های خارجی به شورای مرکزی بورس با توجه نیاز سنجی صورت گرفته بر اساس اهداف و اسناد بالادستی

☑ پیگیری و نظارت بر وضعیت تحصیلی و مالی دانشجویان بورسیه و نظارت بر وضعیت تحصیلی سایر دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور، شناسایی ظرفیت‌های علمی - آموزشی، پژوهشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی خارج از کشور و رایزنی برای فراهم نمودن همکاری‌های دوجانبه با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی داخل و انتقال تکنولوژی و تجارب

☑ صدور مجوز و نظارت بر عملکرد مؤسسات اخذ پذیرش و اعزام دانشجویان به خارج

☑ نظارت بر امور و نحوه عملکرد سرپرستی‌های دانشجویان و رایزنان‌های علمی در خارج از کشور

☑ برنامه‌ریزی جهت تعیین میزان سهمیه بورس به شورای مرکزی بورس

خط مشی و سیاست‌ها

در راستای سیاست‌های کلی نظام، نقشه جامع علمی کشور، خط مشی کلی این اداره کل مبتنی بر اعزام حداقلی دانشجویان به خارج از کشور و تفویض اختیار بیشتر به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بوده و هرگونه تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی در این اداره کل با توجه به این خط مشی و سیاست

کلی می باشد. بر این اساس از سال ۱۳۹۳ مقرر گردید کلیه متقاضیان بورس خارج در رشته‌های خاص، که توسط دانشگاه‌ها به اداره کل بورس اعلام می‌گردد، پس از جمع‌بندی به تناسب اعتبارات، اولویت‌ها و با در نظر گرفتن سهمیه حداقلی بورسیه کامل خارج برای هر دانشگاه، سهمیه‌ها صرفاً با تأیید و تصویب شورای مرکزی بورس و از طریق درج در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور با برگزاری آزمون دکتری نیمه‌متمرکز، به دانشجویان واجد شرایط اختصاص می‌یابد.

مأموریت‌ها و وظایف

مهمترین وظایف و مأموریت‌های این اداره کل عبارتند از:

- ☑ اعطای بورس‌های تحصیلی داخل و خارج از کشور به دانشجویان واجد شرایط در رشته‌های خاص، با توجه به نیاز دستگاه‌ها، دانشگاه‌ها و بر اساس مصوبات شورای مرکزی بورس
- ☑ بررسی درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در مورد تخصیص تسهیلات فرصت‌های تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج و برنامه‌ریزی و تعیین میزان آن برای هر دانشگاه و پیشنهاد آن به شورای مرکزی بورس جهت تصویب
- ☑ برنامه‌ریزی و نظام‌مندکردن نحوه استفاده از بورس‌های اعطایی از طرف دولت‌های خارجی و نحوه تخصیص آن‌ها به متقاضیان واجد شرایط جهت استفاده بهینه، با توجه به مصوبات شورای مرکزی بورس
- ☑ اطلاع‌رسانی و برگزاری کارگاه‌های توجیهی و نشست‌های آموزشی برای هسته‌های اجرایی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در خصوص فرآیند و نحوه اعطای بورس و تسهیلات فرصت‌های تحقیقاتی کوتاه مدت
- ☑ ارتباط تنگاتنگ با رایزن‌های علمی و سرپرستان دانشجویان مستقر در خارج از کشور به منظور رفع مسائل و مشکلات آموزشی، فرهنگی و معیشتی دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور
- ☑ ارائه تسهیلات به متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با هزینه شخصی، اعم از تسهیلات ارزی و غیر ارزی، مانند تسهیل در اخذ معافیت تحصیلی و مجوز خروج از کشور برای دانشجویان مشمول خدمت نظام وظیفه

- ✓ بازنگری آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط با بورس تحصیلی و فرصت تحقیقاتی داخل و خارج از کشور و پیشنهاد آن به شورای مرکزی بورس جهت تصویب
- ✓ برآورد و تعیین میزان مقرری دانشجویان بورسیه خارج از کشور با هماهنگی وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور خارجه و رایزنی‌های علمی و سرپرستان دانشجویی و ارائه پیشنهاد به هیئت محترم وزیران
- ✓ رسیدگی به تعهدات دانشجویان بورسیه داخل و خارج از کشور و معرفی بورسیه‌های مستنکف به دفتر حقوقی با تعیین میزان بدهی آنان
- ✓ انجام امور مربوط به مؤسسات اخذ پذیرش و اعزام دانشجو به خارج از کشور با هماهنگی کارگروه نظارت و از طریق اداره نظارت بر مؤسسات اعزام دانشجو به خارج از کشور، مستقر در این اداره کل
- ✓ برگزاری آزمون زبان انگلیسی (MSRT)
- ✓ طراحی و ایجاد بستر لازم برای کلیه مراحل اجرایی و عملیاتی مأموریت‌ها و وظایف این اداره کل، از طریق سامانه‌های مجازی، در راستای کاهش حضوری ارباب رجوع

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

یکی از مهم‌ترین برنامه‌های کلان اداره کل بورس و اعزام دانشجویان، ارتقای سطح علمی مریبان و اصلاح هرم هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی است. در راستای اجرای این مهم و همزمان با توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی در داخل کشور و ایجاد زمینه لازم برای تربیت نیروی علمی مورد نیاز در داخل کشور، تلاش شده از طریق اعطای بورس تحصیلی دکتری دانشگاه‌های داخل، به مریبان و متقاضیان آزاد، ضمن صرفه‌جویی در اعتبارات و پیشگیری از خروج ارز از کشور این مهم محقق شود. بر این اساس و با توجه به آیین‌نامه‌های تدوین و تصویب شده، مریبان واجد شرایط در صورت اخذ پذیرش از دانشگاه‌های مجری دوره‌های دکتری (به جز دانشگاه محل خدمت) می‌توانند تحصیلات خود را در این دوره‌ها ادامه دهند. مسئولیت کنترل و نظارت بر حسن اجرای این فرآیند از زمان اعطای بورس تا معرفی و شروع به کار (پس از فارغ التحصیلی) و انجام تعهدات بر عهده اداره بورس داخل می‌باشد.

همزمان با توسعه تحصیلات تکمیلی در دانشگاه‌های داخل کشور و سیر صعودی آمار پذیرش دانشجو در دوره‌های دکتری داخل، تأمین اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها از بین دانشجویان دوره‌های دکتری داخل روند رو به رشدی را طی نموده است. لذا ارتقای سطح علمی دانشجویان دوره‌های دکتری داخل و همچنین تعامل بیشتر آن‌ها با دانشگاه‌های خارج از دیگر برنامه‌های کلان این اداره کل بوده که به همین منظور برای دانشجویان دوره دکتری تسهیلات بورس کوتاه مدت (فرصت تحقیقاتی) در دانشگاه‌های داخل و خارج پیش‌بینی و به مرحله اجرا گذاشته شده است که از نتایج آن ارتقای کیفیت آموزش عالی همزمان با کاهش اعزام دانشجو به صورت تمام وقت به خارج از کشور و همچنین کاهش هزینه‌های مرتبط با آن بوده است. بر این اساس دانشجویان دوره دکتری می‌توانند فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خود را در دانشگاه‌های خارج از کشور و یا با توجه به امکانات موجود در دانشگاه‌های برتر داخل انجام دهند. این امر موجب گردیده طی سال‌های اخیر اعزام دانشجو به خارج در قالب بورس کامل سیری نزولی داشته و درخواست دانشگاه‌ها برای بورس خارج در رشته‌های خاص نیز به حداقل برسد، به استناد آمار رسمی موجود طی سال‌های ۹۷ تا ۹۸ در دفترچه آزمون سراسری هیچگونه سهمیه‌ای برای آن در نظر گرفته نشده است و در برنامه راهبردی توسعه مشارکت همکاری‌های بین‌المللی نیز توسعه اعطای فرصت تحقیقاتی به عنوان اولویت‌های اداره کل بورس در نظر گرفته شده است.

از دیگر اقدامات اجرایی و اساسی این اداره کل هماهنگی بیشتر با ریزنان علمی و سرپرستان دانشجویان ایرانی در کشورهای مختلف و ایجاد زمینه ارتباط متقابل با دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل، متخصصان علمی در کشورهایی بوده که امکان استقرار آن‌ها به لحاظ مناسبات سیاسی فراهم بوده است، در ضمن تلاش شده برای دیگر کشورها که تاکنون ریزن علمی و سرپرست دانشجویی در آن مستقر نبوده، نیز این امکان فراهم شود. برای کشورهای ترکیه و اروپای شرقی و مجارستان این امر عملیاتی شده است. همچنین بروزرسانی شرح وظایف ریزنان علمی و سرپرستان دانشجویان از دیگر اقداماتی بوده که امکان بازدهی و استفاده بهینه از ظرفیت آنان را در راستای پاسخگویی و رفع مشکل دانشجویان شاغل به تحصیل در حوزه تحت مدیریت، پیگیری امور متخصصان ایرانی مقیم کشورهای حوزه فعالیت و انتقال علم و تکنولوژی از طریق آنان به داخل کشور را فراهم آورده است. هم‌اکنون در کشورهای روسیه، روسیه سفید، آسیای

میان، مالزی، شرق آسیا، استرالیا، چین، ژاپن و کره جنوبی، هند و کشورهای شبه قاره، فرانسه، کشورهای حوزه شنگن، انگلستان و ایرلند، ترکیه، اروپای شرقی، یونان و قبرس، رایزن علمی و سرپرست دانشجویان ایرانی مستقر است.

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله اداره کل بورس و اعزام دانشجویان

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
احکام صادره بورس داخل	۹۶۷	۵۹۷	۴۵۲	۲۱۸	۱۸۳	۱۸۳	۳۷	۹
تعداد احکام صادره بورس خارج	۵۲	۲۸	۱۴	۱۰	۱۹	۲۴	۵	۰
تعداد احکام صادره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج	۶۸۶	۸۰۰	۱۳۴۸	۱۵۸۸	۱۸۲۷	۱۸۱۱	۱۱۵۸	*۳۳۸
تعداد بورسیه‌های اعطا شده از طرف دولت‌های خارجی*					۱۶۷	۲۱۱	۲۷۴	۳۳۷
تعداد دانشجویان معرفی شده برای دریافت ارز دانشجویی	۴۶۷۶۱	۲۳۲۲۰	۲۰۸۵۰	۱۵۸۳۱	۱۴۹۶۱	۳۲۵۵۷	۴۵۸	*۹
تعداد معرفی شدگان به سازمان وظیفه عمومی ناجا	۲۵۱۷	۱۶۷۲	۱۶۲۷	۱۸۵۲	۱۶۷۱	۱۹۵۲	۲۹۵۵	۱۹۴۸
تعداد شرکت کنندگان در آزمون MSRT	۲۴۷۵۰	۳۴۱۹۰	۴۰۲۹۰	۵۰۷۱۸	۵۹۳۲۹	۶۱۸۳۰	۴۸۴۳۲	*۹۱۹۰
تعداد بورسیه‌های خارج که تعهدات خود را انجام و سند تعهد آنان فسخ شده است	۲۱۶	۲۳۳	۳۲۳	۵۲۶	۲۵۰	۵۰۰	۶۴۰	۵۲۰
تعداد پرونده‌های بررسی شده از طریق سامانه میخک و تاک				۴۹۶۵۰	۴۵۷۰۰	۵۴۶۷۰	۶۰۱۳۳	۵۱۸۷۲
تعداد مؤسسات اعزام دانشجو که برای آن مجوز صادر شده و مجاز به فعالیت بوده‌اند	۱۸۰	۱۸۴	۱۷۳	۱۵۴	۱۴۸	۱۲۱	۱۴۵	۱۴۹
تعداد مؤسسات اعزام دانشجو که مجوز آنان لغو شده و مجاز به فعالیت نبوده‌اند	۳۱	۴۳	۷۰	۸۱	۸۹	۱۱۶	۱۲۱	۱۳۷

* دستورالعمل و شرایط استفاده از بورس دولت‌های خارجی از سال ۱۳۹۵ به تصویب شورای مرکزی بورس رسیده است.
* افت آمار به دلیل انتشار ویروس کرونا، تغییرات در نرخ ارز و در نتیجه تغییر سیاست‌ها بوده است.

نقاط ضعف

با وجود عدم همکاری برخی از سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌ها، در برقراری ارتباط برخط با سازمان امور دانشجویان از طریق سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد)، موجب گردید که برخی از امور مربوط به دانشجویان ایرانی خارج از کشور به صورت دستی انجام شده که مشکلاتی را برای آنان فراهم آورد. اگر چه این مشکل به واسطه سامانه میخک در وزارت امور خارجه و یا سامانه‌ای که در شرف راه‌اندازی از طرف سازمان وظیفه عمومی ناجا است، تا حدودی مرتفع گردیده است.

نقاط قوت

از جمله نقاط قوت این اداره کل عملکرد آن در راستای خط مشی کلی و سیاست تعیین شده آن بوده به نحوی که کاهش چشمگیر آمار دانشجویان بورسیه کامل اعزامی به خارج از کشور و استفاده از اعتبارات موجود برای اعطای تسهیلات فرصت تحقیقات کوتاه مدت داخل و خارج طی سال‌های اخیر مبین این ادعا است. اگر چه عواملی مانند، نوسانات شدید نرخ ارز در سال‌های اخیر، محدودیت‌های اعتباری، تحریم‌های ناعادلانه، شیوع پاندمی کرونا و ... که در حوزه اختیارات این اداره کل نبوده موجب گردیده که آمار عملکرد برخی از فعالیت‌های این اداره کل، از جمله آمار احکام صادره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج، روند کاهشی داشته باشد، لیکن اعتبار جذب شده در این راستا در مجموع روند افزایشی داشته است. از دیگر نقاط قوت عملکرد این اداره کل تفویض اختیار بیشتر به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بوده، که از جمله آن‌ها می‌توان به واگذاری اختیارات و اعتبارات لازم برای اعطای تسهیلات فرصت تحقیقاتی به دانشجویان از طریق دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، ارائه خدمات آنلاین در زمینه‌های مختلف، از جمله ثبت نام متقاضیان صدور مجوز مؤسسات اعزام دانشجوی، ثبت درخواست صدور معافیت تحصیلی، ثبت درخواست مجوز خروج از کشور و سایر امور مربوط به دانشجویان ایرانی خارج از کشور از طریق سامانه سجاد برشمرد.

اهداف و برنامه‌های پیش رو

- ✓ تفویض اختیارات به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، از جمله واگذاری همه امور مربوط به فرصت تحقیقاتی، اعم از ارائه تسهیلات، انجام تسویه حساب و لغو تعهد و ... و صرفاً نظارت بر حسن انجام آن‌ها توسط این اداره کل و از طریق سامانه سجاد
- ✓ تکمیل همه بخش‌های سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) و به روز رسانی و ارتباط با سامانه‌های مرتبط با دانشجویان در سایر دستگاه‌ها مثل وزارت امور خارجه، سازمان نظام وظیفه عمومی، اداره گذرنامه و...
- ✓ بروز رسانی فرآیندهای مرتبط با این اداره کل در سامانه سجاد، همچون ثبت نام و انجام سایر مراحل استعلام، مصاحبه و گزینش متقاضیان اخذ مجوز مؤسسه اعزام دانشجو به خارج از طریق سامانه فوق
- ✓ تعامل و ارتباط سازنده با دانشجویان خارج از کشور و رایزنان علمی و سرپرستان دانشجویان مستقر در کشورهای مختلف از طریق سامانه‌های برخط با توجه به پاندمی کووید ۱۹

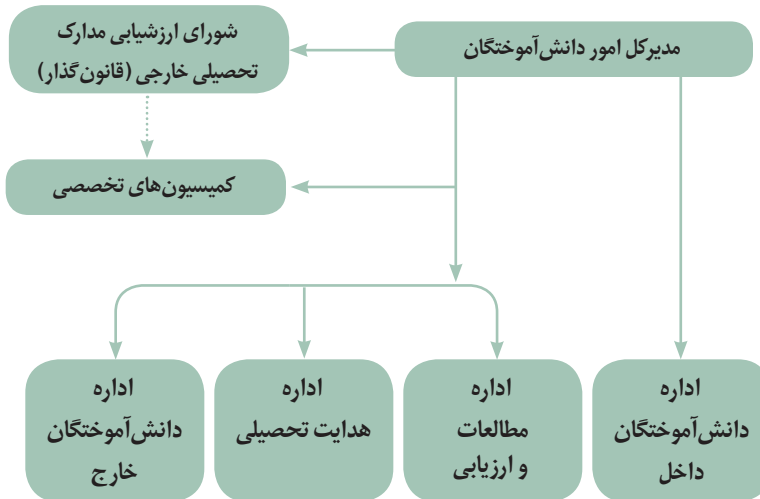
ب: اداره کل امور دانش‌آموختگان

مقدمه

اداره امور دانش‌آموختگان خارج: اصولاً ضوابط ارزشیابی مدارک، حسب سیاست‌های کلان علمی، همگام با سایر اصول حاکم بر نظام آموزشی کشور صورت می‌پذیرد که حسب بخش ۴ بند ج ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی «تعیین ضوابط مربوط به تشخیص ارزش علمی، گواهینامه‌های آموزش عالی و.... تعیین ارزش مدارک مذکور» از مأموریت‌های علمی و اختیارات انحصاری وزارت عتف می‌باشد. بدیهی است با این تکلیف قانونی هرگونه ارزیابی مدارک تحصیلی خارجی در حیطه صلاحیت این اداره کل می‌باشد که با رعایت ضرورت‌های علمی و اقتضات آموزش عالی کشور به شرح ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱- بررسی و تعیین اعتبار علمی دانشگاه‌های خارج از کشور
 - ۲- شناسایی دانشگاه‌های ممتاز و معتبر خارجی و هدایت متقاضیان به ادامه تحصیل در آن دانشگاه‌ها
 - ۳- بررسی کمی و کیفی نظام‌های مختلف آموزش عالی در سطح جهان و تطبیق آن‌ها با نظام آموزشی داخل کشور
 - ۴- تدوین و تنظیم ضوابط ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی و اطلاع‌رسانی در وب‌گاه این اداره کل به نشانی grad.saorg.ir
 - ۵- تعیین و تطبیق ارزش علمی مدارک تحصیلی صادره خارج از کشور، هم‌تراز با یکی از مقاطع تحصیلی رسمی در آموزش عالی داخل کشور
- اداره امور دانش‌آموختگان داخل:** هدف از تشکیل اداره دانش‌آموختگان داخل، اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونت آموزشی و شورای گسترش آموزش عالی می‌باشد. انجام امور مربوط به دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیر پزشکی در این اداره با همکاری و هماهنگی دفتر گسترش آموزش عالی، سازمان سنجش آموزش کشور، اداره کل امور دانشجویان داخل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی صورت می‌پذیرد.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

- ☑ یکی از رسالت‌های مهم این اداره کل بروزرسانی سطح‌بندی دانشگاه‌های خارج از کشور می‌باشد که این امر مهم از طریق وب‌گاه این اداره کل به طور سالانه اطلاع‌رسانی می‌گردد.
- ☑ سطح‌بندی دانشگاه‌های خارج از کشور، که توسط شورای ارزشیابی صورت می‌گیرد به چهار گروه ذیل تقسیم شده است:

- الف - مؤسسات ممتاز
- ب - مؤسسات خوب
- ج - مؤسسات متوسط
- د - مؤسسات ضعیف

- ☑ شایان ذکر است اعتبار علمی مؤسسات (و نیز شعب آن‌ها در سایر کشورها) براساس وجود نام آن‌ها در منابع بین‌المللی شامل Times, Shanghai, Leiden & QS و رعایت شرایط ذیل، در گروه‌های چهارگانه فوق‌الذکر قرار می‌گیرد.

- الف - نظر «مرجع قانونی ذیربط» در کشور(های) متبوع
- ب - نظر رایزن علمی عنداللزوم
- ج - نظر مشورتنی کمیسیون‌های ارزشیابی
- د - جمع‌بندی، تأیید نهایی توسط اداره کل امور دانش‌آموختگان
- ☑ بررسی، نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش اداره کل امور دانش‌آموختگان
- ☑ از برنامه‌های کلان اداره کل امور دانش‌آموختگان، الکترونیکی شدن صدور تأییدیه تحصیلی و دانشنامه در قالب سامانه سجاد که از سال ۹۷ به بهره‌برداری رسیده است
- ☑ استاندارد سازی فرم دانشنامه دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که در دست اقدام می‌باشد

خط مشی و سیاست‌ها

- ☑ یکی از سیاست‌های مهم این اداره کل روند تشکیل پرونده الکترونیکی از طریق پرتال سامانه سجاد به نشانی <http://portal.saorg.ir> می‌باشد که از مزایای آن می‌توان به نکات ذیل اشاره نمود:
- تسریع در صدور، مشاهده و استعلام صحت گواهینامه موقت و ارزشنامه
- نظارت برفرآیند صدور گواهینامه موقت و ارزشنامه صادره
- جلوگیری از جعل مدرک
- کاهش چشمگیر مراجعات دانش‌آموختگان به سازمان
- کاهش هزینه‌های جاری سازمان با توجه به حذف مکاتبات اداری و در نتیجه کاهش بروکراسی
- رضایت‌مندی دانش‌آموختگان، با توجه به سکونت عمده این دسته از افراد در خارج از کشور و نیز خارج از پایتخت
- ☑ ثبت اطلاعات مربوط به پایان‌نامه / رساله کلیه متقاضیان ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی،

در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) که از ۱۹ آبان ماه ۱۳۹۷ آغاز شده و این اداره کل درصدد است با توجه به دلایل ذیل همچنان پس از تأیید نهایی توسط آن پژوهشگاه، نسبت به ارزشیابی مدارک تحصیلی اقدام نمایند

- جمع‌آوری اطلاعات جامع و کامل از کلیه پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانش‌آموختگان خارج از کشور

- بهره‌برداری کلیه دانشجویان داخل کشور در راستای پیشرفت علمی کشور

- جلوگیری از سرقت علمی - ادبی

- صیانت از حقوق پدیدآورنده

اسکن کلیه پرونده‌های دانش‌آموختگان خارج از کشور از ابتدای شکل‌گیری وزارت عتف تا پایان سال ۸۹ که به پایان رسیده و امحاء شده است که مزایای آن شامل ایجاد فضای بیشتر، دسترسی به فایل الکترونیکی و داشتن سابقه در صورت بروز آتش‌سوزی و یا هر سانحه دیگری می‌باشد. این اداره کل در نظر دارد روند اسکن را تا پایان سال ۹۸ (ابتدای تشکیل پرونده الکترونیکی) ادامه دهد

تقویت کمیسیون‌های تخصصی با توجه به اهمیت تأیید کیفیت تحصیلی دانش‌آموختگان از طریق بررسی ریزنمرات، پایان‌نامه / رساله که در صورت عدم احراز توانمندی‌های علمی - پژوهشی و حرفه‌ای متقاضی، مدارک پس از اخذ آزمون، مصاحبه علمی، ارائه مقاله علمی - پژوهشی (حسب مورد یک یا همه آن‌ها) به تشخیص کمیسیون قابل بررسی است

تسریع در تأیید مدارک دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها / مؤسسات آموزش عالی در سامانه سجاد

نظارت و ارزیابی عملکرد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در انجام امور مربوط به دانش‌آموختگان

مأموریت‌ها و وظایف

پیشنهاد ضوابط و مقررات مربوط به نحوه ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از دانشگاه‌های خارج از کشور به شورای ارزشیابی یا مقام عالی وزارت برای بررسی و تأیید نهایی

- ✓ تعیین اعتبار علمی مؤسسه / مؤسسات براساس موازین آیین نامه ارزشیابی
- ✓ بررسی و ارزشیابی مدارك تحصیلی خارج از کشور، با توجه به ضوابط و مقررات ارزشیابی شامل:
 - اعتبار دانشگاه محل تحصیل
 - رعایت حداقل اقامت در کشور محل تحصیل
 - رعایت سیراآکادمیک و بررسی وضعیت تحصیلی قبلی متقاضی و دارا بودن مدرک معتبر مورد تأیید وزارت
 - بررسی کیفیت ریزنمرات و پایان نامه / رساله
 - عدم ارزشیابی مدارکی که به صورت غیرحضوری / مکاتبه‌ای / مجازی و ... اخذ شده است.
 - عدم ارزشیابی مدارکی که از دانشگاه غیرمعتبر صادر گردیده است
 - بررسی مدارك نیمه‌حضوری در مقطع دکتری صادره از مؤسسات ممتاز و خوب، پس از ارائه مقاله علمی - پژوهشی با شرایط مندرج در آیین نامه
 - عدم ارزشیابی مدارك دوره دکتری، صادره از دانشگاه‌های گروه ج (متوسط) چنانچه شروع به تحصیل بعد از ۲۰۱۹/۶/۲۲ (۱۳۹۸/۴/۱) باشد
 - بررسی محتوایی پایان نامه / رساله چنانچه موضوع آن در ارتباط با نیازهای داخل کشور باشد.
 - ارزشیابی مدارك مقطع دکتری پیوسته صادره از دانشگاه‌ها و مؤسسات گروه ممتاز و خوب، چنانچه بدون گذراندن دوره کارشناسی ارشد اخذ شده باشد
 - بررسی صحت و سقم کلیه مدارك تحصیلی خارجی که در سامانه میخک وزارت امور خارجه به تأیید رسیده است
 - طرح پرونده‌ها در کمیسیون‌های مجازی جهت ارزشیابی مدارك تحصیلی
 - صدورگواهی‌نامه موقت در صورت رعایت کلیه ضوابط و مقررات عمومی ارزشیابی
 - صدور ارزشنامه در صورت موافقت دانش‌آموخته با عنوان اعطایی کمیسیون‌های تخصصی
 - ارسال ارزشنامه از طریق پست توسط این اداره کل
 - بررسی درخواست تجدید نظر متقاضی صرفاً تا يك سال پس از صدور گواهی موقت، در

خصوص عنوان رشته و گرایش تحصیلی

✓ بررسی و تأیید مشخصات دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش اداره کل امور دانش‌آموختگان (داخل) در قالب سامانه سجاد جهت اخذ کد صحت (QR Code)

✓ بررسی مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان ارسال شده از سوی دانشگاه‌های نظامی

✓ صدور تأییدیه‌های تحصیلی و امضای دانشنامه‌های دانش‌آموختگان دانشگاه‌های نظامی

✓ صدور دانشنامه‌های شهدای دانشگاه‌ها

✓ امضای دانشنامه‌های حافظان کل قرآن کریم ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور

✓ تهیه و تنظیم دستورالعمل بررسی مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان در سامانه سجاد

✓ ارائه دستورالعمل‌های تهیه و تنظیم مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان و نمونه‌های

گواهی‌نامه‌ها و دانشنامه‌های پایان تحصیلات به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت نظارت وزارت متبوع و تشکیل جلساتی مشورتی و توجیهی با نمایندگان دانشگاه‌ها در این زمینه و در نهایت تأیید نمونه‌های مدارک تحصیلی و ابلاغ آن به دانشگاه‌های مربوط

✓ تأیید گواهی‌نامه‌ها و دانشنامه‌های دانش‌آموختگان دانشگاه‌های نظامی جهت ترجمه

✓ صدور گواهی تأیید اعتبار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی جهت ترجمه

✓ بررسی سوابق تحصیلی مؤسسه‌های آموزش عالی نوع دوم ارائه شده از دفتر آموزش عالی

غیردولتی وزارت متبوع و صدور و امضای دانشنامه‌های مربوط به دانش‌آموختگان مؤسسه‌های

نوع دوم

✓ برگزاری جلسات آنلاین برای دانشگاه‌های دولتی جهت اخذ کد صحت. (QR Code)

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

✓ از ابتدای سال ۹۹ با توجه به عملیاتی شدن سامانه سجاد، کلیه امور دانش‌آموختگان از طریق

سامانه مذکور امکان‌پذیر گردید که در رویه جدید دانش‌آموختگان نسبت به بارگذاری مدارک

تحصیلی و ثبت پایان‌نامه / رساله اقدام می‌نمایند و پس از وصول پرونده به کارتابل کارشناسان

محترم، استعلام‌های لازم در خصوص صحت و سقم مدارك به شکل کاملاً سیستمی فراهم است و کمیسیون‌های تخصصی به صورت کاملاً مجازی و با حذف حضور فیزیکی اعضای کمیسیون برگزار می‌شود و صدور گواهی موقت نیز پس از ارزشیابی مدارك صورت می‌پذیرد سپس متقاضی می‌تواند گواهی موقت صادره شده را از طریق سامانه سجاد دریافت نمایند

☑ در رویه جدید اشخاص حقیقی و حقوقی با اسکن QR Code مندرج در گواهینامه موقت (تا یک سال) و یا ارزشنامه، توسط نرم افزارهای QR Code reader و یا درج کد صحت ۲۰ رقمی در آدرس پورتال سازمان (<http://Portal.saorg.ir> - قسمت خدمات - استعلام کد صحت) مشخصات دانش آموخته را در سامانه یادشده مشاهده نمایند و به راحتی می‌توانند صحت ارزشنامه و یا گواهینامه موقت را استعلام و تأییدیه تحصیلی را به صورت آنلاین مشاهده و اخذ نمایند

☑ تهیه کلیپ آموزشی تشکیل پرونده الکترونیکی برای دانش‌آموختگان خارج از کشور که قصد ارزشیابی مدارك تحصیلی خود را دارند

☑ تهیه کلیپ آموزشی برای دانش‌آموختگانی که مدارك آنها قبلاً در این اداره ارزشیابی شده است و در صورت نیاز به تأییدیه تحصیلی، بدون مکاتبه و یا حضور فیزیکی به سامانه می‌توانند با اخذ QR Code نسبت به دریافت تأییدیه اقدام نمایند

☑ تهیه کلیپ آموزشی برای اعضای کمیسیون‌های ارزشیابی، جهت بررسی پرونده‌های الکترونیکی دانش‌آموختگان

☑ ادامه فرایند ثبت پایان‌نامه‌ها / رساله‌های تحصیلی در ایرانداک که از سال ۹۷ الی ۹۹ از مجموع ۲۲۷۶۹۲ آمار پایان‌نامه‌ها / رساله‌های ثبت شده در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)، تعداد ۴۱۷۴ مربوط به دانش‌آموختگان دانشگاه‌های خارج از کشور می‌باشد که در سال ۱۳۹۹ تعداد ۱۳۵۵ مورد در این سامانه ثبت شده است

☑ ویرایش و تکمیل اطلاعات فردی و تحصیلی ۱۷۰۰۰ پرونده دانش‌آموختگانی که از سال ۸۴ الی ۹۸ مدارك آنان در برنامه مهر مورد ارزشیابی قرار گرفته و اطلاعات مذکور برای اخذ QR Code به سامانه سجاد منتقل شده است

☑ در راستای بهره‌مندی و انتقال دانش، تجربه و ایده‌های فناورانه متخصصان ایرانی که دانش

آموخته خارج از کشور می‌باشند، این اداره کل آمادگی خود را برای در اختیار گذاشتن بانک اطلاعاتی جامع و کامل این دسته از دانش‌آموختگان در گروه‌های فنی و مهندسی، علوم پایه، علوم انسانی، کشاورزی و هنر به کلیه مراکز اعلام نمود که تعداد ۱۷ مرکز به شرح ذیل درخواست دریافت اطلاعات را نموده‌اند: دانشگاه‌های علم و صنعت، تهران، امیرکبیر، گیلان، الزهرا (س)، کرمانشاه، صنعتی اصفهان، پیام نور، علم و فناوری مازندران، پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی، پارک علم و فناوری، جهاد دانشگاهی، پژوهشکده پلیمر، مؤسسه پژوهشی و برنامه‌ریزی آموزش عالی، صندوق رفاه دانشجویان، دانشکده فنی مهندسی فناوری‌های نوین سبزوار و حضرت زینب (س)

- از اقدامات کلان می‌توان سیستمی شدن دانشگاه‌های دولتی، بررسی و تأیید گواهینامه، امضاء الکترونیکی دانشنامه‌ها و نیز درج QR Code روی مدارک تحصیل را برشمرد
- سوابق تحصیلی سال‌های ۸۵ تاکنون (۱۳۹۹) مربوط به کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در سامانه سجاد بارگذاری شده است

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله اداره امور دانش‌آموختگان خارج

عناوین فعالیت‌ها	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
تعداد تأییدیه تحصیلی	۳۰۶۵	۱۳۰۴	۲۲۹۰	۲۶۷۵	۳۲۵۵	۲۱۷۶	۱۱۹۲	۱۴۳۷
تعداد نامه‌های صادره	۹۰۸۱	۳۱۰۰	۲۹۱۹	۳۱۷۰	۴۰۵۵	۵۰۳۲	۲۷۷۰	۴۰۵۷
تعداد اعتبار سنجی دانشگاه‌ها	۱۱۷	۲۱	۲۱	۴۵	۹۷	۲۷۱۴	۲۴۰۳	۲۳۳۵
تعداد ارزشنامه‌های صادره دانش‌آموختگان خارج از کشور	۲۷۵۷	۳۴۱۰	۲۹۵۴	۲۶۰۳	۲۶۲۰	۱۷۳۹	۱۳۹۱	۱۷۲۵
تعداد گواهی‌های صادره	۳۹۵۲	۲۳۱۸	۲۶۰۱	۲۶۰۶	۲۶۷۲	۱۷۸۳	۱۱۹۴	۱۴۲۰

گزارش عملکرد ۸ ساله اداره امور دانش‌آموختگان داخل

سال ۹۹	سال ۹۸	سال ۹۷	سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۴	سال ۹۳	سال ۹۲	عناوین فعالیت‌ها
۱۹۷۰	۳۶۴۵	۱۳۳۴۷	۱۶۷۰۳	۱۶۸۷۰	۱۲۵۵۶	۱۱۷۶۱	۱۴۶۵۹	بررسی فهرست اسامی دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی متمرکز و دولتی، نیمه متمرکز و وابسته و غیردولتی - غیرانتفاعی نوع اول
۱۹۷۱	۱۸۴۳۰	۱۷۴۰۱	۱۷۷۴۲	۱۷۰۸۷	۱۵۷۷۶	۱۵۰۴۵	۱۵۶۹۵	بررسی و امضای دانشنامه‌های دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
۱۵۶۴۷۶	۴۳۸۶۸							ورود سوابق دانش‌آموختگان در سامانه سجاد*
۱۳۵۹۳۵	۷۰۱۵۰	۳۲۴۴	۵۴۱۸					بررسی و صدور تأییدیه و دانشنامه در سامانه سجاد**
۵۶۵۵	۶۸۷۸	۱۰۸۸۵	۱۱۵۰۶	۱۴۵۸۰	۸۶۲۵	۶۶۰۷	۵۶۴۷	صدور تأییدیه‌های تحصیلی و ارسال آن به مراجع مختلف دولتی و بخش خصوصی
۲۷	۳۵	۵۷	۱۸۰	۹۹	۲۰۲	۲۸۵	۳۹۷	صدور گواهی تأیید اعتبار
۵			۲	۱۲	۲۸	۴۰	۴۸	صدور گواهینامه‌های لیسانس افسری نیروی زمینی و فوق دیپلم کمک مهندسی نیروی هوایی
۶۶۰	۷۹۹	۱۳۶	۳۶۸	۳۶۷	۵۰۹	۴۵۷	۵۵۴	آموزش نمایندگان آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و ارائه فرم‌ها به آن‌ها جهت فارغ‌التحصیلی دانش‌آموختگان
۳۴۹	۸۵۱	۸۲۰	۱۴۰۰	۱۵۳۰	۷۶۱	۳۱۶۰	۱۴۶۱	تأیید دانشنامه‌ها و گواهینامه‌های دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی جهت ترجمه
-	۷	۷	۲۲	۴	۵	۱۰۰	۶۰	صدور و امضای دانشنامه‌های دانش‌آموختگان مؤسسات آموزش عالی نوع دوم
۳	۶۴	۷۲	۲۴۶	۶۶	۱۲۳	۱۷۳	۲۵۰	امضای دانشنامه‌های حافظان کل قرآن کریم
			۲	۱		۱	۶	صدور دانشنامه افتخاری شهدا

* شایان ذکر است از مجموع ۱۵۶۴۷۶ رکورد ورود سوابق دانش‌آموختگان در سامانه مذکور، تعداد ۷۱۶۷۱ دانش‌آموختگان زن و تعداد ۸۴۸۰۵ دانش‌آموختگان مرد می‌باشند که سوابق مذکور به تفکیک مقطع در جدول شماره ۱ درج شده است.

** ضمناً از مجموع ۱۳۵۹۳۵ دانشنامه/گواهینامه موقت تأیید شده دانش‌آموختگان در سامانه مذکور، تعداد ۶۲۵۲۵ دانش‌آموختگان زن و تعداد ۷۳۴۱۰ دانش‌آموختگان مرد می‌باشند که سوابق مذکور به تفکیک مقطع در جدول شماره ۲ درج شده است.

جدول شماره ۱ - مجموع کل ورود سوابق دانشنامه‌های صادرشده به تفکیک مقطع در سامانه سجاد سال ۹۹

مقطع	تعداد
دکتری ناپیوسته	۴۴۵
کارشناسی ارشد پیوسته	۲
کارشناسی ارشد ناپیوسته	۱۱۱۸۷
کارشناسی پیوسته	۳۳۴۱۴
کارشناسی ناپیوسته	۶۲۳۵۷
کاردانی پیوسته	۲۶۵۲۹
کاردانی ناپیوسته	۲۱۸۶۸
کاردانی بین مقطعی	۶۷۴
جمع کل	۱۵۶۴۷۶

جدول شماره ۲ - مجموع کل تأییدیه دانشنامه / گواهینامه موقت دانش‌آموختگان داخل به تفکیک مقطع در

سامانه سجاد در سال ۹۹

مقطع	تعداد
دکتری پیوسته	۱
دکتری ناپیوسته	۱۰۹۸
کارشناسی ارشد پیوسته	۳۷
کارشناسی ارشد ناپیوسته	۲۴۵۹۳
کارشناسی پیوسته	۴۸۹۳۲
کارشناسی ناپیوسته	۳۴۷۳۴
کاردانی پیوسته	۱۹۹۱۰
کاردانی ناپیوسته	۵۳۰۸
کاردانی بین مقطعی	۱۳۲۲
جمع کل	۱۳۵۹۳۵

نقاط ضعف

اداره دانش‌آموختگان خارج

عدم دسترسی به سوابق تردد دانش‌آموختگان که در اداره پلیس مهاجرت و گذرنامه ناجا -

اطلاعات جمعیت و اسناد به ثبت رسیده و در نتیجه طولانی شدن روند ارزشیابی

✓ مشکلات افراد برای تشکیل پرونده الکترونیکی و ثبت درخواست

اداره دانش‌آموختگان داخل

- ✓ لیست پذیرفته‌شدگان سازمان سنجش آموزش برخی از سال‌ها در سامانه سجاد، با مشخصات دانش‌آموختگان خوانده نمی‌شود و عدم مطابقت با سنجش در سامانه سجاد نشان داده می‌شود
- ✓ پس از قبول درخواست از سوی کارشناس اداره دانش‌آموختگان برای تأیید یک فرایند و کلیک آن، همچنان قبول درخواست غیرفعال می‌باشد لذا برای فعال شدن آن مجدداً باید روی مشخصات شخص کلیک نمایند که این امر سبب اتلاف وقت می‌شود

نقاط قوت

اداره دانش‌آموختگان خارج

- ✓ الکترونیکی شدن تشکیل پرونده برای دانش‌آموختگان خارج از کشور و در نتیجه رضایتمندی آن‌ها
- ✓ اسکن کلیه پرونده‌های دانش‌آموختگان که از ابتدای شکل‌گیری وزارت عتف تشکیل شده تا انتهای سال ۸۹ و از مزیت‌های آن از جمله ایجاد فضای بیشتر، دسترسی به فایل الکترونیکی و داشتن سابقه در صورت بروز آتش‌سوزی و یا هر سانحه دیگری می‌باشد. این اداره کل در نظر دارد روند اسکن را تا پایان سال ۹۸ «ابتدای تشکیل پرونده الکترونیکی» ادامه دهد
- ✓ ایجاد فضای بیشتر و دسترسی به فایل الکترونیکی در صورت بروز آتش‌سوزی و یا هر سانحه دیگری می‌باشد
- ✓ اعتبارسنجی دانشگاه‌های خارج از کشور براساس معیارهای بین‌المللی
- ✓ ادامه تقویت کمیسیون‌های تخصصی با توجه به اهمیت تأیید کیفیت تخصصی دانش‌آموختگان

اداره دانش‌آموختگان داخل

- ✓ تسریع در صدور، مشاهده و استعلام صحت دانشنامه‌ها
- ✓ سهولت آمارگیری

- ✓ نظارت بر فرایند صدور گواهینامه‌ها و دانشنامه‌های صادره
- ✓ جلوگیری از جعل گواهینامه و دانشنامه
- ✓ کاهش هزینه‌های جاری سازمان امور دانشجویان
- ✓ حذف مکاتبات اداری و در نتیجه کاهش اوراق اداری
- ✓ کاهش چشمگیر مراجعات دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش اداره کل امور دانش‌آموختگان به سازمان امور دانشجویان

فصل سوم

معاونت امور دانشجویان داخل

زیرمجموعه‌ها:

- اداره کل امور دانشجویان داخل
- اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر
- اداره کل تربیت بدنی
- اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی

اسامی مدیران معاونت امور دانشجویان داخل سازمان امور دانشجویان در دولت یازدهم و دوازدهم

➤ معاونت امور دانشجویان داخل

- دکتر سید ابوالحسن ریاضی - دکتر محمدرضا علم

➤ اداره کل امور دانشجویان داخل

- دکتر صمد حاج جباری - دکتر ناصر مطیعی - دکتر جاماسب نوزری

➤ اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر

- دکتر سید رسول عمادی - دکتر سید مهدی حسینی میر محمدی - مهندس فداحسین محمدی - دکتر سید فردین تقی زاده

➤ اداره کل تربیت بدنی

- دکتر محمد پورکیانی - دکتر حسین علیزاده

➤ اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی

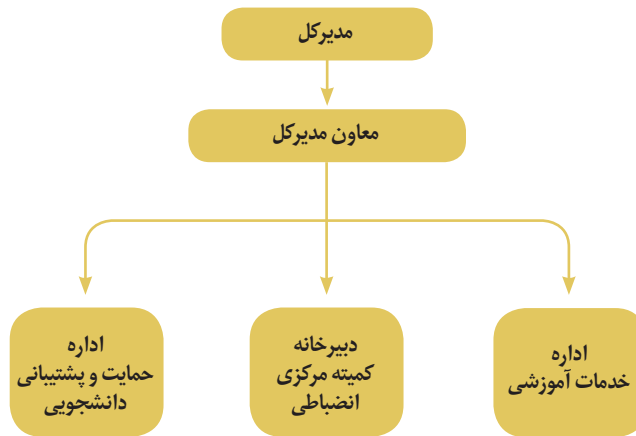
- دکتر صمد حاج جباری - دکتر عبدالحمید علیزاده - دکتر افشین آخوندزاده بستی

الف: اداره کل امور دانشجویان داخل

مقدمه

اداره کل امور دانشجویان داخل یکی از پنج اداره کل زیرمجموعه معاونت امور دانشجویان داخل در سازمان است که با توجه به مأموریت‌هایی که به این اداره کل داده شده است در زمینه‌های آموزشی، رفاهی و انضباطی خدمات مختلفی را به دانشجویان داخل کشور ارائه می‌دهد و یکی از مهمترین ادارات کل در سازمان با گستردگی حوزه فعالیت می‌باشد، که با مراجعین مختلف (دانشجویان و دانش آموختگان، والدین آن‌ها، کارکنان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و اعضا محترم هیئت علمی) ارتباط نزدیک و مداوم دارد.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

از مهمترین رسالت‌ها و مأموریت‌های اداره کل امور دانشجویان داخل ایجاد بستر مناسب در داخل کشور جهت تحصیل جوانان مستعد و ایجاد هماهنگی در ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان و دانش آموختگان، شناسایی و پرورش استعدادها و ویژه در دانشگاه‌های سراسر کشور با انتخاب دانشجویان نمونه و مهارتی کشوری، فراهم نمودن مشارکت دانشجویان در امور صنفی و رفاهی با

تشکیل شوراهای صنفی در دانشگاه‌ها، مقابله با تهدیدها و عوامل آسیب‌زای اخلاقی و اجتماعی در حوزه‌های دانشجویی با تشکیل شورای انضباطی که دارای رویکرد پرورشی، تربیتی و صیانت از جایگاه دانشگاه است.

خط مشی و سیاست‌ها

اصلی‌ترین رویکرد و خط مشی این اداره کل سیاست‌گذاری کلان، تفویض اختیار و تمرکززدایی در انجام امور خدمات آموزشی، رفاهی و انضباطی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و دانشگاه‌های معین و نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور در این زمینه می‌باشد.

سایر خط‌مشی‌ها و سیاست‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

☑ ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

☑ الکترونیکی نمودن فرایندهای رسیدگی به درخواست‌های دانشجویان و دانش‌آموختگان

☑ ایجاد بانک اطلاعاتی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور و رصد دانش‌آموختگان پس از فراغت از تحصیل برای ورود به بازار کار

☑ تعمیق باورها و ارزش‌های انسانی و دینی از طریق حاکم ساختن نگرش تربیتی و هدایتی به شوراهای انضباطی

☑ هدایت، حمایت، نظارت مستمر و ارائه رهنمودهای لازم به شوراهای انضباطی و ارتقای سطح علمی دبیران

☑ تلاش برای ایجاد وحدت رویه در روند رسیدگی به تخلفات منطبق بر مفاد آیین‌نامه و شیوه‌نامه انضباطی

☑ تلاش شوراهای انضباطی برای انسجام‌بخشی و ایجاد هماهنگی میان بخش‌های مختلف دانشجویی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی

☑ نظارت بر امور صنفی و رفاهی با کمک شوراهای صنفی دانشجویان در دانشگاه‌ها

☑ توجه به مهارت‌های دانشجویان و راه‌اندازی المپیادهای مهارتی برای دانشجویان دانشگاه‌های

سراسر کشور

✓ کمک به شناسایی و شکوفایی استعداد و توانایی های دانشجویان در زمینه های مهارتی و علمی

✓ یاری گیری از دانشجویان در انجام امور مختلف دانشگاه ها

✓ ایجاد شبکه همکاری و همیاری با معاونین دانشجویی در قالب دبیران مناطق

مأموریت ها و وظایف

✓ ایجاد بستر مناسب در داخل کشور جهت تحصیل داوطلبان آموزش عالی با تدوین و تبیین سیاست های کلی سازمان

✓ ایجاد هماهنگی در ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

✓ انجام امور مربوط به خدمت وظیفه عمومی دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور

✓ انجام امور مربوط به میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور

✓ انجام امور مربوط به انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور

✓ تشکیل جلسات مستمر شورای بررسی موارد خاص، شورای انتقال از خارج به داخل، شورای مرکزی انضباطی، ابلاغ احکام و مصوبات و پیگیری امور مربوط به آنها

✓ تشکیل جلسات و نشست های معاونین دانشجویی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور به منظور شناخت معضلات و مشکلات دانشجویی و ارائه راه حل های مناسب

✓ بازدید از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور نظارت، بررسی مسائل دانشجویی و خدمات آموزش، انضباطی و شورای صنفی و ..

✓ تهیه و تنظیم آیین نامه ها و دستورالعمل ها، ضوابط و مقررات دانشجویی

✓ شناسایی و پرورش استعدادهای ویژه (علمی و مهارتی) در دانشگاه های سراسر کشور با برگزاری

جشنواره انتخاب دانشجوی نمونه و مهارتی

- ✓ انجام امور مربوط به شوراهای صنفی، کار دانشجویی
- ✓ الکترونیکی نمودن تمام فرایندها و وظایف و امور مربوط به اداره کل امور دانشجویان داخل در راستای اهداف دولت الکترونیک
- ✓ تشکیل جلسات شورای نظارت مرکزی بر امور شورای صنفی دانشگاهها
- ✓ تشکیل بانک اطلاعاتی برای حوزه‌های مختلف دانشجویی
- ✓ بررسی علل، عوامل و آسیب‌شناسی مربوط به خدمات آموزشی، صنفی، رفاهی و انضباطی و ارائه راهکارهای مربوطه

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

الف- اداره خدمات آموزشی

- ✓ بازنگری در آیین‌نامه‌های میهمانی و انتقال، شورای بررسی موارد خاص، انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور
- ✓ طراحی، پیاده سازی و اجرایی نمودن سامانه‌های شورای بررسی موارد خاص، لغو تعهد خدمت آموزش رایگان، تأیید مدارک تحصیلی برای ترجمه، صدور گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان داخل کشور، انتقال دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور به داخل و....
- ✓ تفویض اختیار و تمرکززدایی در حوزه شورای بررسی موارد خاص در سطوح دانشگاهی و استانی، میهمانی و انتقال و انتقال از خارج به داخل
- ✓ ساماندهی شوراهای بررسی موارد خاص و برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانشگاه‌های جامع (علمی - کاربردی، فرهنگیان، پیام‌نور و فنی حرفه‌ای)
- ✓ برگزاری کارگاه آموزشی جهت تبیین و آموزش فرایندهای سامانه سجاد در دانشگاه‌های کشور .
- ✓ پیگیری سامانه ای شدن امور مربوط به نظام وظیفه عمومی دانشجویان و دانش‌آموختگان ارتباط با سازمان وظیفه عمومی

ب- اداره امور انضباطی

- ☑ بازنگری در شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی و تدوین دستورکار همسان سازی امور شوراهای انضباطی
- ☑ ساماندهی آرشیو الکترونیکی و ایجاد نسخه پشتیبان از پرونده های دبیرخانه مرکزی انضباطی از انقلاب فرهنگی تاکنون
- ☑ تهیه و تحلیل آمار تفکیکی تخلفات چهارگانه دانشگاه های سراسر کشور
- ☑ پیاده سازی نرم افزار «گفتگو» برای فعالیتهای تخصصی دبیران و اطلاع رسانی به دانشجویان در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشجویان
- ☑ پیگیری اصلاح ساختار اداری در حوزه انضباطی دانشگاه ها
- ☑ ساماندهی شوراهای انضباطی و برگزاری کارگاه های آموزشی مراکز آموزش عالی وابسته به جامع علمی - کاربردی، فرهنگیان، پیام نور و فنی حرفه ای
- ☑ ابلاغ دستورالعمل رسیدگی به تخلفات آموزشی، پژوهشی و آموزشی در فضای مجازی به دانشگاه های سراسر کشور
- ☑ ارائه پیشنهادهای کارشناسی در خصوص بازنگری آیین نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی به معاونت پژوهشی وزارت متبوع
- ☑ برگزاری کارگاه های متعدد آموزشی جهت تبیین شیوه نامه اجرایی و دستورکار همسان سازی امور شوراهای انضباطی
- ☑ برگزاری جشنواره دانشجوی نمونه کشوری
- ☑ پیگیری امور مربوط به شورای صنفی و رفاهی در دانشگاه ها و تشکیل شورای نظارت مرکزی صنفی - رفاهی
- ☑ برگزاری انتخابات برای تعیین عضو نماینده دانشجویی در شورای نظارت مرکزی صنفی در چهار کلان منطقه
- ☑ تهیه دستور العمل همیار دانشجویی و امور مربوط به آن در دانشگاه ها

✓ برگزاری نشست‌های تخصصی معاونین دانشجویی و دبیران مناطق و همایش‌های معاونین

دانشجویی دوبار در سال

✓ تدوین آیین‌نامه و پیگیری برگزاری المپیاد مهارتی ویژه کلیه دانشجویان دانشگاه‌های سراسر

کشور

✓ تدوین آیین‌نامه و پیگیری برگزاری جشنواره دانشجوی نمونه مهارتی ویژه دانشجویان جامع

علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله اداره امور کل دانشجویان داخل

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
انتخاب دانشجویان نمونه کشوری	۴۲	۳۹	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۱۳	*
پرونده‌های بررسی شده در امور انضباطی مرکزی	۱۳۸	۹۳	۴۹	۷۵	۵۴	۹۸	۷۹	۷۲
تعداد مراجعین و ثبت شدگان در سامانه جهت تأیید مدارک	۲۰۹۲۸	۲۳۹۹۴	۲۵۴۲۹	۲۵۶۳۳	۲۹۷۱۳	۳۳۰۶۸	۳۰۳۲۵	۴۵۶۰۷
دانشجویان انتقالی از خارج به دانشگاه‌های داخل	۳۰۸	۱۴۲	۲۶۰	۲۱۸	۱۷۳	۲۱۸	۱۲۲	۸۸
پرونده‌های بررسی شده در شورای بررسی موارد خاص مرکزی	۳۲۵	۳۷۱	۴۵۰	۴۷۶	۷۳۴	۹۷۵	۷۷۱	۹۴۸
تعداد درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشگاه‌های داخل	۳۲۱۴۷	۲۰۳۵۱	۱۵۰۵۳	۱۲۳۳۴	۹۱۲۶	۹۶۸۹	۱۰۸۱۲	۱۱۱۵۰

* به دلیل شیوع ویروس کرونا و رعایت پروتکل‌های بهداشتی جشنواره کشوری انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه برگزار نگردید.

نقاط ضعف

✓ عدم راه‌اندازی تلفن گویا با توجه به حجم زیاد تلفن‌ها در خصوص پیگیری درخواست‌ها و

سوالات پر تکرار و عدم بروزرسانی آن

✓ عدم راه‌اندازی لینک آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها در سامانه جامع امور دانشجویان

(سجاد) برای آگاهی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی از آخرین تغییرات در حوزه‌های دانشجویی

- ☑ عدم نظارت کافی بر عملکرد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
- ☑ فقدان راهکار مناسب برای پاسخگویی دانشگاه‌های وابسته در سایر دستگاه‌ها به دبیرخانه شورای انضباطی

نقاط قوت

- ☑ وجود کارشناسان باتجربه، مسئولیت پذیر، توانمند و دلسوز
- ☑ الکترونیکی شدن قریب به ۸۰ درصد امور و وظایف اداره کل از طریق سامانه سجاد، تسهیل امور، ارزیابی آن‌ها و تجدیدنظر در فرایندها در راستای رفع ایرادات احتمالی سامانه
- ☑ تفویض اختیار به دانشگاه‌ها در امور مربوط به دانشجویان داخل
- ☑ ایجاد وحدت رویه در انجام امور مربوط به تخلفات انضباطی و توجه ویژه به موضوع تخلفات پژوهشی و آموزشی با افزایش نظارت و ارائه راهکارهای مقابله با آن

پیشنهادات

- با توجه به مسئولیت‌ها و وظایف این اداره کل در راستای امور مربوط به دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل کشور و بهبود امور در راستای ارتقاء کیفیت آموزش عالی و موارد زیر پیشنهاد می‌گردد:
- ☑ برگزاری کارگاه‌های آموزشی اعم از مجازی و حضوری برای آشنایی بیشتر کارشناسان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور با آخرین تغییرات در حوزه‌های دانشجویی
- ☑ نظارت و ارزیابی مؤثر از امور محوله به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و ارائه بازخورد
- ☑ ارائه بازخورد عملکرد نیروی انسانی دانشگاه‌ها به مسئولین ذی‌ربط و لحاظ نمودن این امور به عنوان یکی از معیارهای رتبه بندی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی
- ☑ برنامه‌ریزی برای ارائه تفویض اختیار بیشتر به دانشگاه‌ها در راستای تسهیل در امور اجرایی مربوط به دانشجویان

اهداف و برنامه‌های پیش رو

- ✓ تکمیل فرایند بازنگری و اصلاح آیین‌نامه‌های مورد استناد اداره کل امور دانشجویان داخل و پیگیری جهت اخذ تأییدیه آن‌ها و تنفیذ و ابلاغ آن‌ها توسط مقام عالی وزارت عتف و فراهم نمودن مقدمات لازم جهت اجرایی نمودن آن‌ها
- ✓ فعال‌سازی سامانه میهمانی و انتقال دانشجویان کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در اردیبهشت ماه سال جاری
- ✓ برگزاری کارگاه‌های آموزشی در خصوص سامانه سجاد (کمپیون بررسی موارد خاص، لغو تعهد خدمت آموزش رایگان، تأیید مدارک، حوزه انضباطی، دانشجوی نمونه) در راستای توانمندسازی مدیران و کارشناسان سطوح صف و ستاد در ارتباط با انجام بهتر وظایف و مأموریت‌های محوله در حوزه‌های کاری مرتبط با اداره کل امور دانشجویان داخل
- ✓ پیگیری اجرایی طرح جامع مطالعاتی آمایش آسیب‌های اجتماعی دانشجویان در دانشگاه‌ها به منظور کمک به پژوهش محور کردن سیاست‌گذاری در این حوزه
- ✓ اجرای برنامه‌های ناظر بر بهبود تعاملات دبیرخانه شورای مرکزی انضباطی با کارشناسان و دبیران شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها به منظور رفع اختلاف برداشت‌ها و تفسیرها از آیین‌نامه‌ها و همچنین ایجاد وحدت رویه
- ✓ برگزاری گردهمایی معاونین دانشجویی (به تفکیک دانشگاه‌های بزرگ و در حال توسعه) و نشست‌های منطقه‌ای و اجرای کارگاه‌های آموزشی مرتبط
- ✓ برگزاری مراسم جشنواره دانشجوی نمونه سال ۱۴۰۰ و برنامه‌ریزی برای آن و تشکیل کارگروه آسیب‌شناسی جشنواره دانشجوی نمونه
- ✓ هدفمندسازی بازدید از دانشگاه‌ها و حوزه‌های دانشجویی آن‌ها به منظور اثربخشی بیشتر این بازدیدها (با جهت‌گیری در راستای اولویت بندی برای بازدید از دانشگاه‌های دارای مشکلات ریشه‌ای)
- ✓ جلسات شورای نظارت مرکزی شوراهای صنفی، انتخابات دبیران شورای صنفی مرکزی در چهار کلان منطقه، راه‌اندازی سامانه بانک اطلاعاتی شورای صنفی، برگزاری نشست سراسری

شورای صنفی کلان مناطق توسط نمایندگان دانشجویی شورای صنفی در شورای نظارت مرکزی و تمدید، اصلاح احکام دبیران مناطق

✓ بازنگری در آیین‌نامه انضباطی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی همزمان با بازنگری در

آیین‌نامه پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوب (هیئت وزیران)

✓ تدوین دستورالعمل یکسان‌سازی شده در روند رسیدگی به تخلفات پژوهشی

✓ بازآموزی مداوم و مستمر دبیران و کارشناسان حوزه انضباطی

✓ انجام مطالعات پژوهشی و آسیب‌شناسی تخلفات انضباطی به ویژه تخلفات آموزشی و پژوهشی

ب: اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

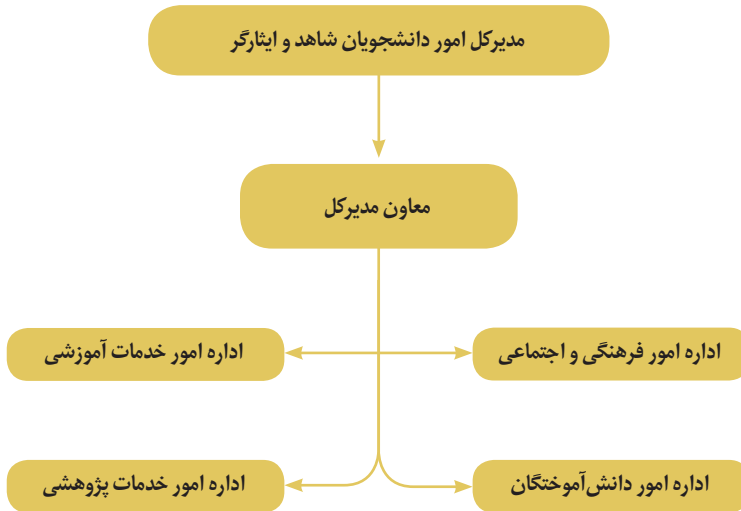
مقدمه

بر اساس اساسنامه طرح شاهد در راستای اجرای فرمان حضرت امام خمینی (ره) در تاریخ ۶/۰۲/۰۶ و پیرو مصوبه جلسه ۲۷۴ مورخ ۲۰/۱۲/۷۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بدنبال اصلاحیه اساسنامه طرح شاهد مصوب جلسه ۱۵۲ شورای عالی مورخ ۲۳/۸/۸۵ شورای معین (براساس تفویض جلسه ۵۹۲ مورخ ۹/۸/۸۵ انقلاب فرهنگی) به منظور رسیدگی همه جانبه به مسائل فرهنگی و آموزشی عزیزان شاهد و ایثارگر و مطابق بند ج ماده ۸ فصل چهارم اساسنامه «تأسیس و تقویت اداره کل امور شاهد و ایثارگر و تأمین نیروی انسانی حوزه‌های ستادی و اجرایی اعم از کادر آموزشی، پرورشی و اداری طرح شاهد از بین نیروهای متعهد و همچنین تأمین نیازهای مالی، تدارکات، خدماتی، رفاهی و فضای آموزشی مطلوب طرح شاهد و ارتقاء سطح علمی، تحصیلی، پرورشی، فرهنگی، ورزشی و هنری جامعه هدف این اساسنامه مطابق بامصوبات ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر» می‌باشد.

۱- ارائه خدمات و تسهیلات شایسته آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و تحصیلی به این عزیزان با حفظ عزت، کرامت و منزلت آنها

۲- رسیدگی همه جانبه به دانشجویان شاهد و ایثارگر و هدایت تحصیلی این عزیزان تا پایان تحصیل با اصل تقویت هویت مداری و عزتمندی آنها

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

- ✓ ارتقاء بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر با اجرای طرح هدایت تحصیلی
- ✓ هدفمند کردن فعالیت ادارات شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها
- ✓ در راستای توسعه دولت الکترونیک، سامانه ای شدن کلیه امور مربوط به شاهد و ایثارگر
- ✓ نظارت و ارزیابی ادارات شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها
- ✓ طراحی و تدوین برنامه‌های مورد نیاز برای تقویت بنیه علمی و ارتقاء وضعیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ✓ تدوین برنامه‌های مورد نیاز به منظور ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت مقام شهیدان و ایثارگران
- ✓ طراحی و تدوین برنامه‌های مناسب به منظور جلب مشارکت دانشجویان، اساتید و نهادهای ذیربط در فعالیت‌های ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر

خط مشی و سیاست‌ها

- ✓ توانمندسازی و توسعه علمی و پژوهشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ← تدوین و اجرای طرح هدایت تحصیلی
- ✓ برنامه محور بودن فعالیت ادارات شاهد و ایثارگر ← پیگیری برای تدوین برنامه عملیاتی یکساله اداره‌های شاهد و ایثارگر
- ✓ تهیه و تدوین طرح هدایت تحصیلی و ابلاغ به دانشگاه‌ها ← مقایسه سنواتی فعالیت دانشگاه‌ها بر اساس شاخص‌های پیشنهادی
- ✓ تهیه جدول زمانبندی فعالیت‌ها ← پیگیری تشکیل ستادشاهدوایثارگردانشگاه‌ها
- ✓ برگزاری جلسات و نشست‌های مشترک و همکاری و همفکری با سایر دانشگاه‌ها و تبادل اطلاعات دانشگاه ← معرفی دانشگاه‌های موفق در حوزه شاهد و ایثارگر

مأموریت‌ها و وظایف

- ✓ سیاست‌گذاری در راستای اجرایی کردن فرامین امام خمینی (ره) و منویات مقام معظم رهبری و با استناد به قانون جامع ایثارگران
- ✓ ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و حفظ و حراست از آثار و پیام شهیدان و ایثارگران
- ✓ ارائه خدمات شایسته با حفظ عزت و کرامت به دانشجویان شاهد و ایثارگر در راستای ارتقای وضعیت آموزشی، فرهنگی و رفاهی آنان
- ✓ زمینه‌سازی برای مشارکت فعالانه دانشجویان شاهد و ایثارگر در عرصه‌های علمی، فرهنگی، پژوهشی، تحقیقاتی و اجتماعی در جهت رشد و تعالی بیشتر آنان
- ✓ تعیین شیوه‌های لازم برای ارتقاء تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر (طرح هدایت تحصیلی، طرح استاد مشاور و ...)
- ✓ تدوین، تصویب و ابلاغ آیین‌نامه‌ها و دستور العمل‌های لازم متناسب با قانون جامع ایثارگران
- ✓ جمع‌بندی اطلاعات تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها و همچنین مقایسه وضعیت تحصیلی آن‌ها با سایر دانشجویان دانشگاه

- ✓ نظارت بر عملکرد ادارات شاهد و ایثارگر دانشگاهها
- ✓ پیش بینی بودجه لازم برای خدمات رسانی به جامعه هدف
- ✓ ایجاد بانک اطلاعاتی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ✓ برگزاری جلسات و نشست‌های مشترک و همکاری و همفکری با دبیران مناطق
- ✓ تعامل با سایر نهادها و سازمان‌ها (بنیاد شهید و امور ایثارگران، سازمان سنجش، صندوق رفاه و ..)
- ✓ ارزیابی وضعیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر و ارائه راهکار مناسب برای رشد و تعالی و حل مشکلات ایشان

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

- ✓ راه‌اندازی سامانه نقل و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر (نقل و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر در هر نیمسال تحصیلی)
- ✓ تدوین آیین‌نامه‌های مرتبط با حوزه دانشجویان شاهد و ایثارگر در راستای قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران
- ✓ تدوین کارنمای ادارات شاهد و ایثارگر
- ✓ انتخاب دانشجویان برتر جهت معرفی به ستاد برگزاری جشنواره آموزشی تحصیلی جایزه ملی ایثار
- ✓ جمع‌آوری و جمع‌بندی آمار و اطلاعات مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل در دانشگاهها
- ✓ برگزاری جلسات ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر با حضور اعضاء جهت سیاست‌گذاری و رفع موانع احتمالی فعالیت‌ها
- ✓ برگزاری گردهمایی سراسری مدیران کل شاهد و ایثارگر دانشگاهها
- ✓ برگزاری نشست‌های منطقه‌ای مدیران شاهد و ایثارگر دانشگاهها
- ✓ برگزاری مراسم نشست با ریاست سازمان و خانواده محترم شهدا در روز ۲۲ اسفند (روز شهید)
- ✓ حضور فعال در جلسات شورای مشاوران وزرا در امور ایثارگران و شورای ترویج فرهنگ ایثار و شهادت

- ✓ تشکیل کمیته تخصصی تدوین آیین‌نامه سرآمدان علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری
- ✓ تشکیل کارگاه آموزشی کارشناسان دفاتر شاهد و ایثارگر (دو مرحله)
- ✓ تشکیل شورای مشورתי اداره کل
- ✓ نظارت و ارزیابی ادارات کل شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها
- ✓ جمع‌آوری آمار دانشجویان شاهد و ایثارگر غیرایرانی در دانشگاه‌ها، هیئت علمی و کارکنان شاهد و ایثارگر در دانشگاه‌ها
- ✓ برگزاری منظم جلسات دبیران مناطق
- ✓ جمع‌آوری فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ✓ پیگیری مستمر چگونگی پذیرش بورس تحصیلی ویژه دانشجویان ایثارگر در مقطع دکتری، از مسئولین دانشگاه و تلاش جهت اخذ پذیرش
- ✓ بازنگری و تدوین آیین‌نامه طرح استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ✓ جمع‌آوری اطلاعات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر در مقایسه با سایر دانشجویان غیر شاهد از کلیه دانشگاه‌ها برای بررسی روند وضعیت تحصیلی این عزیزان در مقایسه با سایر دانشجویان
- ✓ پیگیری نحوه اجرای تحصیل رایگان ایثارگران، موضوع بند "ک" قانون برنامه پنجم توسعه در دانشگاه‌ها و انجام مکاتبات لازم
- ✓ مکاتبه با کلیه دانشگاه‌ها در خصوص فراخوان مرکز جذب هیئت علمی و درخواست جهت اطلاع‌رسانی به ایثارگران تحت پوشش برای ثبت نام در سایت مرکز جذب
- ✓ پیگیری اصلاح طرح اعطای مدرک افتخاری به دانشجویان شهید هسته ای، دانشجویان شهید مدافع حرم و حملات تروریستی
- ✓ مشارکت در برگزاری جشنواره آموزشی تحصیلی جایزه ملی ایثار
- ✓ دیدار با خانواده معظم شهدای دانشگاهی به منظور تکریم آن‌ها و تأکید بر ادامه راه شهیدان و ایثارگران با حضور مسئولین وزارت خانه و سازمان و رسیدگی به مشکلات احتمالی خانواده‌های

معزز ایثارگران

- پیگیری تخصیص اعتبار مورد نیاز پردیس های شهدای گمنام دانشگاه ها به منظور تکمیل و بهره برداری از طرح های موجود و آغاز طرح های جدید
- برگزاری جشنواره ورزشی و مسابقات قرآنی
- برگزاری مراسم روز درختکاری، کاشت هر نهال به نام یک شهید در دانشگاه های سراسر کشور
- پیگیری تخصیص اعتبارات این اداره کل از طریق دفتر طرح و برنامه سازمان امور دانشجویان

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر

عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹
میهمانی و انتقال دانشجویان (نفر/رای)	۸۶۰	۸۴۵	۴۳۸	۷۱۹	۷۹۹	۸۰۶	۷۰۵	۴۷۸
آمار دانشجویان (نفر)	۵۳۴۴۸	۶۰۱۰۰	۵۶۱۴۵	۵۵۱۴۵	۴۵۴۲۹	۵۸۲۸۲	۸۶۳۰۸	۷۲۴۳۶
جشنواره ایثار				از ۱۱۴ رزومه ارسال تعداد ۱۵ نفر در مقطع دکتری پذیرفته شدند	از ۱۰۷ رزومه ارسال تعداد ۸ نفر مقطع دکتری، ۴ نفر ارشد، ۳ کارشناسی	از ۱۰۴ رزومه ارسال تعداد ۷ نفر مقطع دکتری، ۵ نفر ارشد، ۳ کارشناسی	بدلیل همه گیری بیماری کرونا برگزاری مراسم به اردیبهشت سال ۹۹ به صورت مجازی موکول شد	از ۹۵ رزومه ارسال تعداد ۷ نفر مقطع دکتری، ۴ نفر ارشد، ۴ کارشناسی

جشنواره ملی ایثار از سال ۱۳۹۵ فعالیت خود را آغاز کرد

نقاط ضعف

- عدم وجود آمار دقیق و شفاف دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه ها بدلیل اینکه دانشجویان شاهد و ایثارگر در دو سطح بالای ۲۵٪ و زیر ۲۵٪ هستند و دانشگاه ها آمار دقیق در این خصوص ندارند

- ✓ عدم وجود بودجه مناسب برای برگزاری فعالیتهای فرهنگی، علمی و ورزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر به صورت متمرکز و کشوری
- ✓ عدم وجود سامانه جامع برای دانشجویان شاهد و ایثارگر (سامانه ای که در حال فعال می باشد، نیاز به اصلاح و ارتقاء دارد)

نقاط قوت

- ✓ ثبت و انجام فرایند نقل و انتقال بصورت اتوماسیون و برخط
- ✓ نظم مناسب و انجام به موقع امور جاری اداره کل
- ✓ تکریم متقاضیان و اعتقاد پرسنل به خدمت رسانی مناسب و به موقع به عزیزان متقاضی
- ✓ ساماندهی امور دانشجویان و دانش آموختگان شاهد و ایثارگر
- ✓ افزایش بودجه ویژه ادارات شاهد و ایثارگر
- ✓ شناسایی دانشجویان نخبه و برتر دانشگاهها
- ✓ ایجاد بانک اطلاعاتی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ✓ پیگیری و رصد تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر و رفع مشکلات آنها

اهداف و برنامه‌های پیش رو

- ✓ توسعه و اجرای طرح هدایت تحصیلی
- ✓ تدوین برنامه عملیاتی یکساله اداره های شاهد و ایثارگر دانشگاهها
- ✓ مقایسه سنواتی فعالیت دانشگاهها براساس شاخص های پیشنهادی
- ✓ پیگیری تشکیل جلسه مناطق
- ✓ معرفی دانشگاههای موفق در حوزه فعالیت‌های شاهد و ایثارگر
- ✓ پیگیری مطالبات شهریه دانشگاهها از بنیاد شهید
- ✓ بروزرسانی فرایندهای سامانه سجاد و رفع نواقص آن
- ✓ بهره مندی از بانک اطلاعاتی سازمان سنجش

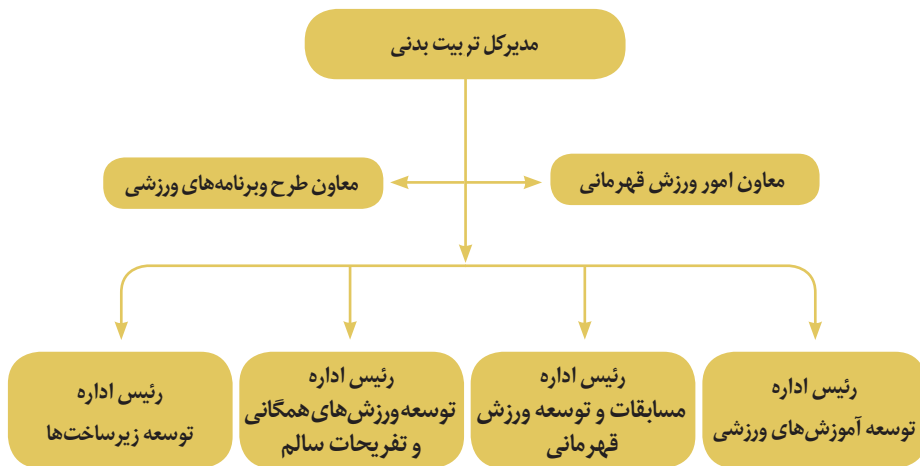
- ✓ استعلام برخط وضعیت ایثارگری
- ✓ دسترسی به سامانه آموزشی دانشگاهها
- ✓ تدوین داشبورد مدیریتی
- ✓ بروزرسانی اطلاعات آماری دانشجویان
- ✓ پیگیری وضعیت تحصیلی جامعه هدف و مقایسه آن با سایر دانشگاهها

ج: اداره کل تربیت بدنی

مقدمه

اداره کل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان در راستای اهداف کلان و تحقق چشم انداز تربیت بدنی و ورزش دانشگاه‌ها (کمک به رشد و شکوفایی ابعاد معنوی، جسمانی، عاطفی و اجتماعی دانشجویان از طریق فعالیت‌های مفرح و سلامت بخش تربیت بدنی و ورزش) در چارچوب وظایف محوله دارد. اداره کل تربیت بدنی در حوزه‌های مسابقات قهرمانی، توسعه ورزش همگانی و تفریحی و توسعه فضاهای ورزشی و آموزش و پژوهش فعالیت می‌نماید.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



خط مشی و سیاست‌ها

اهداف اختصاصی برگرفته از هدف کلان برنامه تربیت بدنی و ورزش دانشگاه‌ها در برنامه توسعه، اسناد بالادستی و سند آمایش آموزش عالی به شرح ذیل می‌باشند:

- بهبود کیفیت زندگی، تأمین سلامت و نشاط دانشجویان به ویژه دانشجویان دختر
- توسعه کمی و کیفی ورزش دانشجویان در سطوح دانشگاهی، استانی، منطقه‌ای، ملی و

بین‌المللی

- ✓ ایجاد انگیزه و تقویت عزم و اقتدار ملی دانشجویان از طریق برنامه‌های ورزشی ملی و بین‌المللی
- ✓ تلاش در جهت کاهش وابستگی به منابع و بودجه دولتی، ارتقای بهره‌وری با رویکرد جلب حامیان مالی و اقتصاد مقاومتی
- ✓ هدایت، حمایت و نظارت مستمر بر فعالیت‌های تربیت بدنی دانشگاه‌ها

مأموریت‌ها و وظایف

- ✓ کمک به رشد و شکوفایی ابعاد معنوی، جسمانی، عاطفی، عقلانی و اجتماعی دانشجویان از طریق پرداختن به فعالیت‌های مفرح و سلامت بخش تربیت بدنی و ورزش در تعاملی پویا و سازنده با مراکز علمی، ورزشی در سطح ملی و فراملی است
- ✓ سنجش تندرستی و مشاوره ورزشی دانشجویان
- ✓ توسعه فعالیت‌های ورزش همگانی و حمایت از رویدادهای ورزش همگانی دانشجویان
- ✓ برگزاری مسابقات و المپیادهای قهرمانی و همگانی دانشگاه‌های کشور
- ✓ برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های مهارت افزایی مدیران و دست‌اندرکاران
- ✓ حضور و برگزاری مسابقات قهرمانی ملی و بین‌المللی دانشجویان
- ✓ کمک به فدراسیون ملی ورزش دانشگاهی
- ✓ کمک به تشکیل و آماده‌سازی تیم‌های ورزشی در دانشگاه‌ها

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

- ارتقای سطح سلامت جسمی و بهبود سبک زندگی و تندرستی دانشجویان
- ✓ تجهیز واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی با استفاده از فناوری‌های نوین
- ✓ ساماندهی اتاق‌های تندرستی و تجهیز فضاهای ورزشی به ویژه در خوابگاه‌های دانشجویی
- ارتقای تعاملات اجتماعی و سطح فرهنگ مشارکت دانشجویان
- ✓ توسعه نهضت داوطلبی و برگزاری انتخابات انجمن‌های ورزشی دانشکده و خوابگاه
- توسعه فضاهای ورزشی زودبازده و کمک به زیرساخت‌های دانشگاه

- ☑ گسترش فضاهای روباز ورزشی (چمن مصنوعی، کفیوش در فضای رو باز و دوچرخه سواری) و تغییر کاربری فضاها به اماکن ورزشی در حاشیه خوابگاه‌ها و دسترسی آسان دانشجویان به امکانات
- ☑ کمک به تکمیل فضاهای ورزشی نیمه تمام ۵۰٪ به بالا و احداث فضاهای ورزشی استاندارد
- توسعه همه جانبه برنامه‌های ورزشی همگانی
- ☑ برگزاری جشنواره‌های درون دانشگاهی ورزش همگانی (بهاره، هفته تربیت بدنی، پاییزه و زمستانه)
- ☑ برگزاری المپیاد ورزش همگانی دانشجویان کشور و جشنواره‌ها در سطح منطقه و استان
- ارتقای سطح توانمندی و مهارت مدیران و کارشناسان
- ☑ ایجاد نظام مشارکت فکری و تصمیم‌گیری از طریق تشکیل شورای ورزش دانشگاه‌ها
- توسعه علمی در ورزش دانشگاهی
- ☑ اجرای نظارت، ارزیابی عملکرد ادارات تربیت بدنی، دبیرخانه استان و مناطق و انجمن‌های ورزشی
- ☑ استفاده از تحقیقات کاربردی به منظور توسعه نظام تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی در ورزش
- ☑ تعامل با دیگر بخش‌های ورزشی کلیه دستگاه‌ها و نهادهای ورزشی
- توسعه نظام برنامه‌ریزی در ورزش دانشگاهی
- ☑ تدوین برنامه راهبردی و تدوین برنامه عملیاتی توسعه ورزش دانشگاه‌ها
- ☑ پیگیری اصلاح ساختار و جایگاه ادارات تربیت بدنی و بازنگری و تدوین آیین‌نامه‌ها
- توسعه هم‌جانبه برنامه‌های ورزش قهرمانی در سطح ملی
- ☑ برگزاری المپیاد قهرمانی فرهنگی-ورزشی، مسابقات قهرمانی در سطح استان، منطقه و سراسری
- ☑ فراهم‌سازی تسهیلات لازم جهت ادامه تحصیل استعدادها و ورزشی در دانشگاه‌های کشور
- توسعه هم‌جانبه برنامه‌های ورزش قهرمانی سطح بین‌المللی
- ☑ همکاری با فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی و اعزام تیم‌های ورزشی به مسابقات قهرمانی جهان و آسیا

عملکرد ۸ ساله

توسعه ورزش همگانی: شامل فعالیت‌های تفریحی و همگانی که در قالب جشنواره‌های ورزشی بهار، هفته تربیت بدنی، پاییزه و زمستانه که به صورت سالیانه در دانشگاه‌ها اجرا و المپیادهای ورزشی همگانی در تابستان سال‌های زوج برگزار می‌گردد.

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان	
۲۵	۳۶	۳۲	۲۸	۲۶	۲۳	۲۰	۱۸	تعداد رشته‌ها	جشنواره های ورزشی درون دانشگاهی
۷۰	۸۵	۷۵	۷۷	۷۷	۷۵	۷۶	۷۲	تعداد دانشگاه‌ها	
*۲۵۸۳۵	*۳۶۰۷۸۸	۴۰۴۳۵۶	۳۹۳۷۳۹	۳۸۱۲۰۷	۳۷۹۷۵۸	۳۶۵۹۰۸	۳۵۰۹۷۹	جمعیت دانشجویی	
	۹		۶		۴		۴	تعداد رشته‌ها	المپیادهای ورزشی همگانی
	۱۳۶		۹۴		۵۷		۳۷	تعداد دانشگاه‌ها	
	۴۰۰۰		۱۱۳۰		۶۰۰		۳۳۶	جمعیت دانشجویی	
*	۵۶	۵۶	۵۰	۵۰	۴۸	۴۸	۴۵	تعداد دانشگاه‌ها	توسعه نهیضت داوطلبی و انجمن‌های ورزشی دانشجویی
*	۶۴۰۱	۶۳۶۰	۶۳۰۴	۶۲۲۰	۶۱۲۰	۵۶۰۰	۵۴۷۹	جمعیت دانشجویی	

*برخی از رویدادهای ورزش همگانی (جشنواره های درون دانشگاهی) به دلیل انتشار ویروس کرونا و تعطیلی دانشگاه‌ها برگزار نگردید.

توسعه ورزش قهرمانی: شامل رویدادهای قهرمانی دانشجویان که به صورت قهرمانی کشور (تک رشته ای)، استانی، منطقه‌ای، بین مناطق و المپیادهای ورزشی قهرمانی برگزار می‌گردد.

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان
۱۰ منطقه	۱۰ منطقه	۱۰ منطقه	۱۰ منطقه	۱۰ منطقه	۸ منطقه		۵ منطقه	ساختار مناطق ورزشی
	۳۲ رشته		۲۵ رشته		۱۸		۱۷	تعداد رشته
	۲۱۵۰۰ نفر		۱۱۸۷۸ نفر		۹۱۰۴		۸۵۰۰	جمعیت (نفر) کسب سهمیه المپیاد (۱)
۳۲ رشته		۲۵ رشته		۱۸		۱۶		تعداد رشته
*		۶۳۴۱ نفر		۵۱۴۲		۳۵۰۰		جمعیت (نفر) المپیاد ورزشی قهرمانی (۲)
۵۰	۴۵	۳۷	۳۸	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	رشته های جدید ورزشی و انتصاب مسئولین انجمن های ورزشی
۱۳ رشته (مجازی)		۱۳ رشته		۱۳		۱۵		رشته های مسابقات قهرمانی غیر المپیادی (۲)
همکاری با فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی در برگزاری اردوهای انتخابی تیم های ملی دانشجویی جهت اعزام به رویدادهای بین المللی								

* برخی از رویدادهای ورزش قهرمانی (مسابقات منطقه‌ای و پانزدهمین المپیاد ورزشی) به دلیل انتشار ویروس کرونا و تعطیلی دانشگاهها برگزار نگردید.

۱- مسابقات منطقه‌ای کسب سهمیه المپیاد در سال های زوج شمسی برگزار می‌گردد

۲- المپیادهای ورزشی در تابستان و مسابقات قهرمانی رشته های غیر المپیادی در شش ماهه دوم

سال های فرد شمسی برگزار می‌گردد

توسعه فضاهای ورزشی: شامل حمایت‌های اداره کل از تجهیز فضاهای ورزشی با پروژه‌های زود بازده از قبیل چمن مصنوعی و کفپوش زمین روباز انجام می‌پذیرد.

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	تعداد دانشگاه
۲۰	۱۵	۳۷	۰	۱	۱	۰	۱۵	تجهیز اتاق تندرستی
۱۳	۴	۹	۴	۷۲	۱۱	۱۹	۰	تجهیز مرکز مشاوره تندرستی
۱۱	۱۲	۳۴	۶	۱۴	۰	۳	۰	تجهیز سالن ورزش
۰	۴	۵	۳	۳	۰	۰	۱	تجهیز زمین روباز و دیواره صخره نوردی
۳۴	۴۷	۶۳	۱	۲	۱	۰	۰	تکمیل چمن مصنوعی و کفپوش زمین روباز
۳	۳	۱						تهیه دوچرخه
۲/۰۲	۲	۱/۹۸	۱/۹۶	۱/۹۱	۱/۸۷	۱/۸۳	۱/۸۲	سرانه فضاهای ورزشی

توسعه مراکز تندرستی و مشاوره ورزشی: شامل حمایت‌های اداره کل از تجهیز فضاویژه انجام تست وضعیت جسمانی دانشجویان در سه بخش ساختار قامتی، تجزیه و تحلیل ترکیب بدنی و ادارک بدنی و مشاوره برای انجام تمرینات ورزشی اصلاحی صورت می‌پذیرد.

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان
۶۸۵۰	۱۰۷۴۰	۶۹۱۶	۵۷۴۰	۴۲۲۰	۳۱۵۰			دانشجویان دختر پایش شده (نفر)
۷۱۵۰	۱۲۸۴۸	۱۱۱۰۰	۱۱۱۳۰	۷۸۴۰	۵۲۰۰			دانشجویان پسر پایش شده (نفر)
۱۴۰۰۰	۲۳۵۸۸	۱۸۰۱۶	۱۶۸۷۰	۱۲۶۰	۸۳۵۰			مجموع دانشجویان پایش شده (نفر)

توسعه آموزش‌های مهارتی: شامل برگزاری دوره‌های داوری و مربیگری و کارگاه‌های علمی و تخصصی ویژه توانمندسازی مدیران و کارشناسان تربیت بدنی و دانشجویان می‌باشد.

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان
۳	۱۵	۱۰	۸	۴	۳	۱	۱	تعداد دوره‌های مربیگری
۲	۶	۳	۱	۲	۱	۱	۱	تعداد دوره‌های داوری
۱۸	۱۵	۱۲	۸	۵	۴	۲	۲	کارگاه‌های توانمندسازی ویژه مدیران و کارشناسان
۱۱	۲۴	۱۳	۱۰	۵	۴	۲	۲	کارگاه‌های دانش‌افزایی ویژه مدیران و کارشناسان و دانشجویان

پذیرش قهرمانان: شامل بررسی مدارک متقاضیات و تأیید نفرات پذیرفته شده بر اساس آیین نامه پذیرش قهرمانان ملی در رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، موضوع بند ۴ مصوبه یکصد و ششمین جلسه شورای انقلاب فرهنگی مورخ ۶۵/۱۲/۱۲ می‌باشد.

عنوان	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
تعداد پرونده‌های بررسی شده	۷۲	۶۰	۴۵	۷۳	۶۴	۶۰	۵۹	۱۱۲
تعداد قهرمانان دختر پذیرفته شده	۷۲	۶۰	۴۵	۶۸	۴۱	۲۲	۳۱	۳۴
تعداد قهرمانان پسر پذیرفته شده	۴۱	۲۹	۲۰	۲۳	۲۳	۳۸	۲۵	۵۱
تعداد کل پذیرفته شدگان	۳۱	۳۱	۲۵	۴۵	۶۴	۶۰	۵۶	۸۵

پذیرش قهرمانان بر اساس مقطع تحصیلی

عنوان	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
تعداد ورودی مقطع دکترا	۴	۰	۲	۲	۱	۲	۱	۱
تعداد ورودی مقطع کارشناسی ارشد	۱۲	۸	۱۲	۱۱	۱۰	۲	۱۰	۲۰
تعداد ورودی مقطع کارشناسی	۵۵	۵۰	۲۳	۴۶	۴۷	۵۴	۴۳	۶۴
تعداد ورودی مقطع کاردانی	۱	۲	۳	۹	۶	۲	۲	۰

ارزیابی عملکرد تربیت بدنی دانشگاه‌ها: شامل دریافت برنامه عملیاتی و ارزیابی عملکرد و بررسی میزان تحقق برنامه‌ها و سایر فعالیت‌های از قبیل بازنگری آیین نامه‌ها برگزاری جلسات و گردهمایی می باشد.

عنوان	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
دریافت برنامه عملیاتی تربیت بدنی از دانشگاه‌ها	۶۰	۶۲	۶۳	۶۵	۶۸	۷۰	۸۰	۱۱۹
ارزیابی عملکرد تربیت بدنی دانشگاه‌ها	۸۱	۸۲	۸۴	۸۵	۸۷	۹۰	۱۱۶	در حال پیگیری
انعقاد تفاهم نامه همکاری با نهادهای ورزشی	۳	۴	۸	۵	۳	۳	۵	۶
نشست ها و گردهمایی با مدیران، دبیران مناطق	۸	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۱	۱۴	۱۵
تعداد طرح‌های پژوهشی							۳	۴
جلسه ساماندهی واحد عمومی تربیت بدنی ۱ و ۲	۲	۳	۲	۲	۲	۳	۳	۳
بازنگری و اصلاح آیین‌نامه‌ها					۱*		۲**	۲***

*بازنگری شورای ورزش دانشگاه (ابلاغ از سوی مقام عالی وزارت به رؤسای دانشگاه‌ها)

**پیگیری موضوع اصلاح و بازنگری مصوبه و آیین‌نامه اجرایی پذیرش قهرمانان (شورای انقلاب فرهنگی)

***پیگیری پیشنهاد اضافه نمودن شاخص ورزشی برای ارتقای اعضای هیئت علمی در آیین‌نامه اجرایی (شورای انقلاب فرهنگی)

***بازنگری آیین‌نامه حق‌التعلیم مربیان و مشاوران تندرستی تربیت بدنی دانشگاه‌ها (ابلاغ از سوی هیئت امنای وزارت متبوع به رؤسای دانشگاه‌ها)

***پیگیری اصلاح آیین‌نامه تشکیل کمیته ورزش کارکنان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و ستادی آموزش عالی کشور (جلسه معاونین وزارت متبوع)

نقاط ضعف

عدم تناسب در ساختار تشکیلاتی، مطلوب نبودن سرانه منابع انسانی متخصص نسبت به

دانشجویان در دانشگاه‌ها

کمبود امکانات و فضاهای ورزشی سرانه فضاهای ورزشی سرپوشیده و عدم تناسب نسبت

حجم برنامه تدوین شده در بین دانشگاه‌ها

- ✓ کمبود نیروی انسانی متخصص در برخی از دانشگاه‌های کمتر توسعه یافته و عدم استفاده مطلوب از منابع انسانی متخصص در دانشگاه‌ها
- ✓ عدم تخصیص کامل بودجه مصوب ورزشی به ادارات تربیت بدنی و وابستگی شدید مالی دانشگاه‌ها به منابع دولتی و ضعف در جذب حامیان مالی
- ✓ کمبود منابع مالی عمرانی و تجهیزاتی، عدم تخصیص بودجه عمرانی کافی به امور تربیت بدنی
- پیشنهادات اداره کل جهت رفع موانع توسعه ورزش دانشگاهی و بهبود شرایط
- ✓ بازنگری در ساختار تشکیلاتی مدیریت ورزش و تربیت بدنی دانشگاه‌ها
- ✓ سیاست‌گذاری، مدیریت اثربخش در ورزش دانشگاهی و نظارت بر تشکیل شورای ورزش دانشگاه‌ها
- ✓ احداث و ساخت اماکن ورزشی چند منظوره و زودبازده ورزشی و بهینه‌سازی تجهیزات و لوازم ورزشی
- ✓ توسعه منابع مالی ورزش دانشگاهی و تخصیص عادلانه و متوازن اعتبارات ورزش دانشگاه به حوزه ورزش و تفکیک بودجه ورزشی از بودجه رفاهی و فرهنگی
- ✓ طراحی نظام R&D و توسعه مبتنی بر دانایی نهادهای متولی ورزش دانشگاهی و توسعه ارتباط با نهادهای مرتبط با ورزش دانشگاهی کشور

نقاط قوت

- ✓ وجود ساختار سازمانی مصوب اداره کل در ساختار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ادارات تربیت بدنی در دانشگاه‌ها
- ✓ وجود فدراسیون ملی ورزش دانشگاهی و پژوهشگاه تربیت بدنی در ساختار وزارت علوم و دانشکده‌های تربیت بدنی در دانشگاه‌ها
- ✓ وجود مدیران تربیت بدنی توانمند و با تجربه در دانشگاه‌ها و کارشناسان خبره در اداره کل و دانشگاه‌ها
- ✓ وجود برنامه راهبردی و عملیاتی در اداره کل و نظارت بر برنامه عملیاتی دانشگاه‌ها

اهداف و برنامه‌های پیش رو

- ✓ ارزیابی ساختار قامتی و تجزیه و تحلیل ترکیب بدنی دانشجویان جدیدالورود
- ✓ راه‌اندازی و تجهیز مراکز تندرستی
- ✓ برگزاری رویدادهای درون دانشگاهی (جشنواره‌های ورزشی)
- ✓ توسعه نهضت داوطلبی و انجمن‌های ورزشی دانشجویی
- ✓ توسعه سرانه فضاهای ورزشی زودبازده (چمن مصنوعی و فضای روباز)
- ✓ کمک تجهیزاتی به فضاهای ورزشی زودبازده (پیست دوچرخه سواری و اتاق تندرستی)
- ✓ *برگزاری رویدادهای استانی و منطقه‌ای رشته‌های ورزش همگانی
- ✓ *برگزاری المپیادهای ورزش همگانی
- ✓ دانشگاه‌های فعال در برگزاری رویداد همگانی
- ✓ آموزش حضوری و آنلاین رشته‌های فعال ورزشی در دانشگاه‌ها
- ✓ برگزاری دوره داوری و مربیگری (حضوری و آنلاین)
- ✓ برگزاری دوره کارگاه آموزشی (حضوری و آنلاین)
- ✓ حمایت از پژوهش علمی مرتبط با ورزش دانشگاهی
- ✓ *برگزاری مسابقات قهرمانی استانی، منطقه‌ای و سراسری (آنلاین)
- ✓ *برگزاری المپیاد ورزش قهرمانی
- ✓ اعزام تیم‌های ورزشی به رویدادهای بین‌المللی
- ✓ همکاری با فدراسیون و کمک به اعزام دانشجویان به مسابقات برون مرزی
- ✓ آماده سازی تیم‌های منتخب و نفرات برگزیده

* لازم به ذکر است رویدادهای المپیاد ورزش قهرمانی و همگانی و مسابقات قهرمانی استانی، منطقه‌ای و سراسری به صورت دو سالانه برگزار می‌گردد.

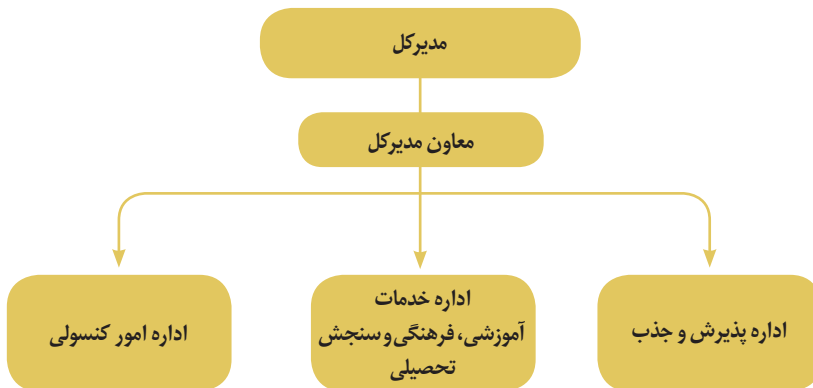
بعلت فراگیری ویروس کرونا و تعطیلی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و عدم حضور دانشجویان برخی از رشته‌ها در مناطق ورزشی و استان برگزار نگردید.

د: اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی

مقدمه

افزایش تعداد دانشجویان بین‌المللی در راستای سیاست بین‌المللی سازی آموزش عالی، ارائه خدمات به دانشجویان غیرایرانی در زمینه‌های جذب، پذیرش، آموزش، کنسولی، پشتیبانی و دانش‌آموختگی به صورت متمرکز، سیاستگذاری درباره چگونگی اعطای بورس تحصیلی به متقاضیان تحصیل به صورت بورسیه. ارتباط با دانش‌آموختگان غیرایرانی جهت توسعه مراودات علمی، پژوهشی و فرهنگی بین‌المللی. سیاستگذاری در خصوص چگونگی جذب و پذیرش دانشجویان غیربورسیه و اعطای مجوزهای لازم به دانشگاه‌ها، نظارت بر فعالیت‌ها و عملکرد دانشگاه‌ها در کلیه امور مربوط به دانشجویان غیرایرانی، نظارت بر فعالیت‌های مؤسسات جذب دانشجوی بین‌المللی.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

سیاستگذاری جهت افزایش تعداد دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در راستای بین‌المللی سازی آموزش عالی و گسترش زبان فارسی و فرهنگ اسلامی ایرانی و کیفیت بخشی به پذیرش این دانشجویان در راستای اسناد بالادستی و اهداف کلان نظام.

خط مشی و سیاست‌ها

- ✓ افزایش تعداد دانشگاه‌ها و مراکز پذیرنده دانشجوی غیرایرانی از طریق صدور مجوزهای مربوط و تسهیل فرایندها
- ✓ افزایش تعداد مراکز آموزش زبان فارسی جهت گسترش زبان فارسی
- ✓ تفویض اختیار به دانشگاه‌ها برای ارائه خدمات به دانشجویان غیرایرانی
- ✓ ایجاد دفاتر امور کنسولی جهت تسهیل در روند صدور و تمدید اقامت و مسائل مربوط به اقامت دانشجویی
- ✓ تشکیل کانون دانش‌آموختگان جهت تداوم ارتباط با دانش‌آموختگان غیرایرانی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

مأموریت‌ها و وظایف

- ✓ پیشنهاد اصلاح آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به دانشجویان غیرایرانی با توجه به ضرورت‌ها و الزامات
- ✓ بررسی پرونده‌های متقاضیان و اعطای بورس تحصیلی به واجدین شرایط
- ✓ توزیع و معرفی دانشجویان بورسیه به دانشگاه‌ها بر اساس سوابق تحصیلی و ظرفیت دانشگاه‌ها
- ✓ صدور مجوز تحصیل متقاضیان غیربورسیه (هزینه شخصی)
- ✓ صدور و تمدید مجوز مراکز آموزش زبان فارسی دانشگاه‌ها
- ✓ بررسی وضعیت تحصیلی در کمیته منتخب بررسی موارد خاص دانشجویان غیرایرانی

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

- ✓ برگزاری جلسات شورای بورس دانشجویان غیرایرانی
- ✓ برگزاری جلسات کارگروه جذب دانشجویان غیرایرانی
- ✓ تهیه گزارش‌های موردی در خصوص عملکرد سازمان‌های معرف دانشجویان بورسیه
- ✓ تدوین و تنظیم و بازنگری آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مربوط به دانشجویان غیرایرانی و تهیه

شیوه نامه های مربوطه و ابلاغ آن‌ها به دانشگاه‌ها و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها

- ✓ انجام فرایند جذب دانشجویان بورسیه از هنگام دریافت تقاضا تا پذیرش
- ✓ انجام امور مربوط به استقبال از دانشجویان جدیدالورود بورسیه
- ✓ برنامه‌ریزی و نظارت بر معرفی دانشجویان پذیرفته شده به صورت بورسیه به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی
- ✓ صدور احکام بورس تحصیلی دانشجویان بورسیه
- ✓ صدور مجوز تحصیل دانشجویان به صورت غیر بورسیه در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی
- ✓ برگزاری نشست‌ها و همایش‌های مسئولین و کارشناسان دانشجویان غیرایرانی
- ✓ ارائه آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد به مدیران بالادستی جهت تصمیم‌گیری
- ✓ تحلیل و آسیب‌شناسی مسائل حوزه مربوطه و ارائه پیشنهادات جهت رفع مشکل
- ✓ برگزاری جلسات کارگروه مؤسسات جذب دانشجویی بین‌المللی
- ✓ بررسی عملکرد دانشگاه‌های پذیرنده دانشجو
- ✓ اخذ آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها به صورت دوره ای
- ✓ بهینه‌سازی تعاملات سیستم اجرایی آموزشی و تحصیلی دانشگاه‌ها و سایر نهادها و ارگان‌ها در بحث دانشجویان غیرایرانی
- ✓ اخذ گزارشات تحصیلی سالیانه دانشجویان بورسیه و غیر بورسیه و بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان
- ✓ آسیب‌شناسی موانع اجرایی قوانین و مقررات تحصیلی در دانشگاه‌ها و ایجاد تسهیلات آموزشی برای دانشجویان غیرایرانی
- ✓ برگزاری امور کمیته منتخب بررسی موارد خاص دانشجویان غیرایرانی (موارد مشروطی، اخراجی و انتقال و سنوات تحصیلی و..)
- ✓ نظارت بر امور مربوط به تأیید دانشنامه‌ها و ریزنمرات تحصیلی دانش‌آموختگان
- ✓ صدور مجوز مراکز آموزش زبان فارسی و دوره پیش‌دانشگاهی در دانشگاه‌ها، صدور مجوز

پذیرش دانشجوی غیرایرانی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

✓ نظارت و ارزیابی فعالیت آموزشی سرپرستی های دانشجویان غیرایرانی و مراکز آموزش زبان فارسی دانشگاه‌ها بصورت بازدید و یا برگزاری نشست و جلسات ستادی تحت عنوان کمیته نظارت و ارزیابی عملکرد

✓ ساماندهی پذیرش دانشجویان غیرایرانی ورودی آزمون‌های سراسری

✓ برگزاری جلسات کارگروه سنجش و ارزیابی تحصیلی

✓ اخذ آمار دانشجویان اخراجی و انصرافی و دانش‌آموختگان غیرایرانی و آمار ورودی های آزمون سراسری بصورت سالیانه

✓ برگزاری جلسات کارگروه فرهنگی جهت سیاست‌گذاری برنامه‌های فرهنگی و رفاهی دانشجویان غیرایرانی

✓ پیگیری امور رفاهی و خوابگاهی و بازدید از خوابگاه‌های دانشجویی در طول سال تحصیلی

✓ نظارت برهماهنگی و برنامه‌ریزی امور جشن دانش‌آموختگان غیرایرانی و جشنواره ملل

✓ هماهنگی و برنامه‌ریزی برای اجرای امور فرهنگی دانشجویان غیرایرانی

✓ ساماندهی و نظارت بر تشکل‌ها و انجمن‌های دانشجویان غیرایرانی

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان
۶۰۸	۴۶۰	۱۱۰۰	۱۴۲۵	۱۶۱۴	۱۱۱۵	۱۱۳۳	۱۱۹۰	پذیرش دانشجویان غیرایرانی بورسیه
۷۳۰۶	۲۵۵۷	۲۷۳۷	۱۷۰۰	۱۵۸۸	۱۴۸۷	۹۳۶	۵۷۴	پذیرش دانشجویان غیرایرانی غیر بورسیه
۷۸	۷۲	۶۲	۵۲	۴۷	۴۵	۳۵	۳۵	شمار مراکز دارای دانشجوی غیرایرانی
*۵۸۲۱۱	۳۸۱۶۰	۳۴۶۳۶	۲۶۵۰۰	۲۱۹۵۲	۲۲۵۷۱	۲۱۰۴۰	۱۸۶۸۴	شمار دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها (موجود)
۵۲۵۰۰	۴۲۰۰۰	۳۵۰۰۰	۳۲۰۰۰					شمار دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها (هدف)

*آمار مربوط به کلیه دانشجویان غیرایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کل کشور می‌باشد.

نقاط ضعف

- عدم وجود يك ساختار واحد در دانشگاه‌ها به عنوان متولی دانشجویان غیرایرانی برای پاسخگویی به دانشجو و سازمان
- عدم ارائه برخی خدمات به صورت الکترونیکی
- عدم تصویب آیین‌نامه جدید اعطای بورس به متقاضیان غیرایرانی

نقاط قوت

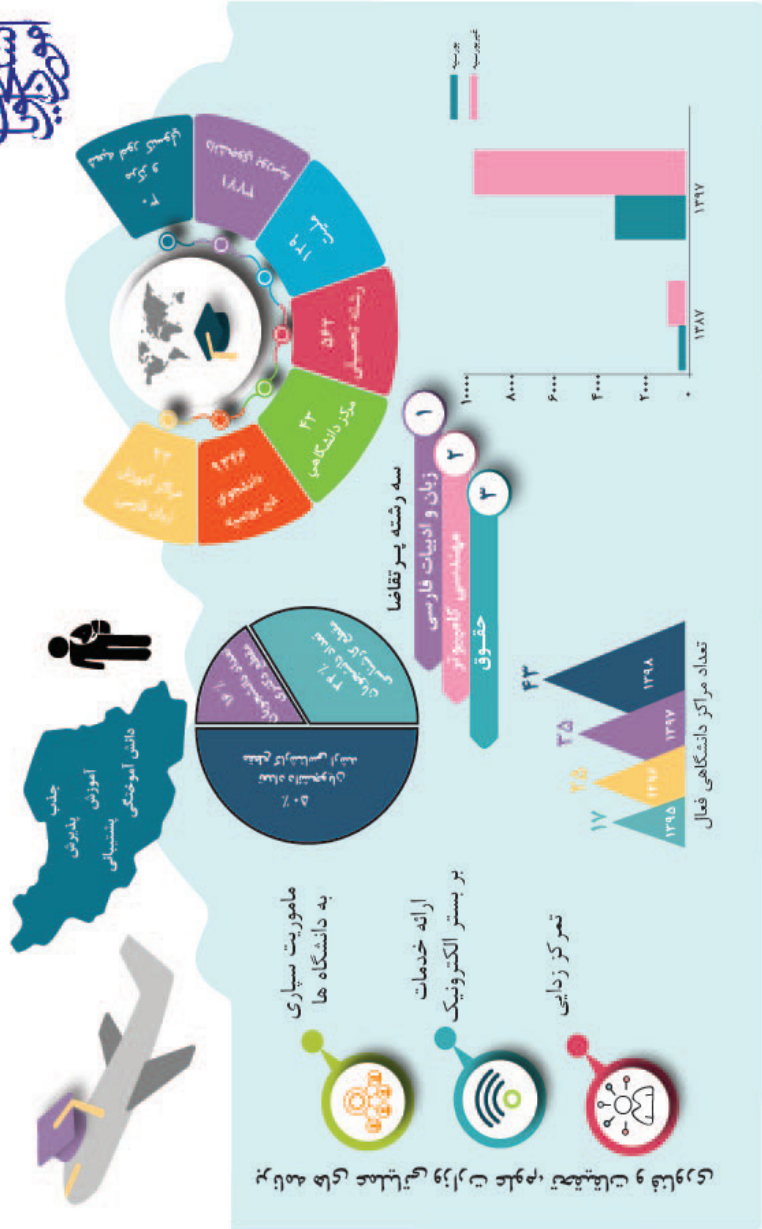
- رسیدن به هدف تکلیف شده در ماده ۶۶ قانون برنامه ششم توسعه و حتی عبور از آن
- انجام کلیه فرایندهای جذب و پذیرش و معرفی دانشجویان بورسیه به صورت الکترونیکی و بدون نیاز به حضور دانشجویان

اهداف و برنامه‌های پیش رو

- ✓ راه‌اندازی پرتالی برای هدایت پذیرش کلیه دانشجویان غیرایرانی اعم از بورسیه، غیربورسیه و کنکوری به صورت جامع و واحد تحت عنوان “Iran study” یا “study in Iran”
- ✓ بروز رسانی آمار و اطلاعات دانشجویان غیرایرانی
- ✓ پایش عملکرد سازمان‌های معرف دانشجویی بورسیه و دانشگاه‌های پذیرنده‌ی دانشجو
- ✓ ایجاد ساختار واحد برای فرایندهای مربوط به دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها
- ✓ فراخوان برای ثبت نام مؤسسات متقاضی جذب دانشجوی خارجی
- ✓ تداوم تمرکز زدایی امور کنسولی و آموزشی (تاکنون ۱۸ استان و ۱ منطقه آزاد تفویض اختیار شده است و هدف برای سال جاری تفویض اختیار به ۵ استان و ۱ منطقه آزاد دیگر می باشد)
- ✓ ایجاد بستر الکترونیکی برای انجام فرایندهای مرتبط با پلیس گذرنامه فاتب و ناجا
- ✓ فعالسازی لینک نظارت مستمر و ارزیابی مراکز زبان فارسی در سامانه سجاد
- ✓ برپایی کارگاه‌های توجیهی در خصوص دانشجویان غیرایرانی
- ✓ پیگیری جهت تصویب آیین‌نامه اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان غیرایرانی



وضعیت آماری دانشجویان خارجی در کشور



فصل چهارم

معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

زیرمجموعه‌ها:

- دفتر طرح و برنامه
- اداره کل امور اداری و پشتیبانی
- اداره کل امور مالی

اسامی مدیران معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع سازمان امور دانشجویان در دولت یازدهم و دوازدهم

➤ معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

- مهندس علی پرهیزکار ایبانه - دکتر سید فردین تقی زاده

➤ دفتر طرح و برنامه

- مهندس فداحسین محمدی

➤ اداره کل امور اداری و پشتیبانی

- مهندس سعید سخاوت

➤ اداره کل امور مالی

- فرشته بالائی صومعه - جعفر پاک مهر

معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

مقدمه

حوزه معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع مسئولیت برقراری نظام امور اداری و اجرای دقیق مقررات و ضوابط اداری و مالی را بر عهده دارد. به طور محوری رسیدگی به امور کارکنان از جمله استخدام، ارتقاء، سیاست های رفاهی، وصول درآمدها و نظارت بر فعالیت قسمت های تابعه و عمدتاً تأمین نیازهای خدماتی و پشتیبانی سازمان و نیز ارائه خط مشی های مناسب برای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز تشکیلات مصوب و سایر ضوابط در این حوزه انجام می شود.

این معاونت به عنوان حامی و پشتیبان کلیه ی حوزه های سازمان با هدف تأمین و بهبود امکانات مورد نیاز آنها عمل می نماید تا همه ارکان سازمان منطبق و همسو با راهبردها و مأموریت های اساسی آن حرکت نمایند. ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه و ارائه راهنمایی های لازم در موارد لزوم بر عهده این معاونت می باشد.

مأموریت ها و وظایف

- ☑ نظارت و اتخاذ تدابیر لازم برای تهیه و تنظیم بودجه جاری، عمرانی و اختصاصی
- ☑ برنامه ریزی و اجرای روش های بهبود و توسعه و بکارگیری صحیح منابع اعم از مالی، انسانی و فیزیکی
- ☑ نظارت بر مصرف صحیح اعتبارات در قالب برنامه ها و فعالیت های مصوب قوانین و مقررات مربوط
- ☑ برنامه ریزی دوره های آموزش کارکنان
- ☑ هماهنگی و هدایت کمیسیون های تحول اداری و بهره وری
- ☑ پیش بینی اعتبارات ارزی و پرداخت آن به دانشجویان بورسیه خارج از کشور
- ☑ نظارت بر امور مربوط به تهیه و تنظیم موافقت نامه های لازم پس از تصویب و ابلاغ بودجه کل کشور بر اساس فعالیت ها و برنامه ها
- ☑ نظارت بر انجام امور مربوط به تنظیم پیشنهاد اصلاح بودجه سازمان

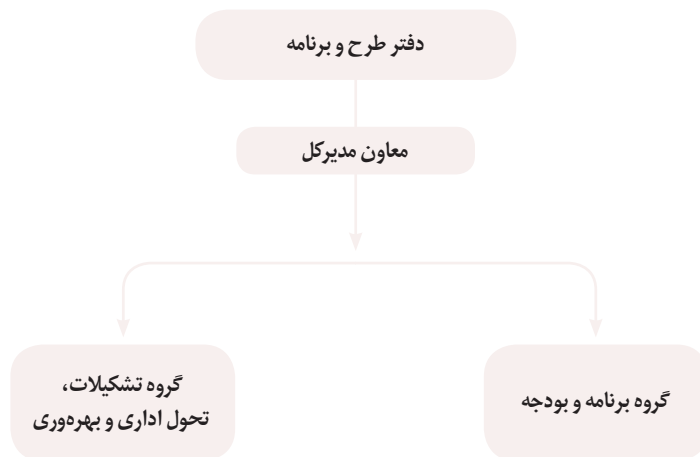
- ✓ تهیه و تدوین شاخص‌های تنظیم بودجه و تشکیلات سازمان و واحدهای وابسته
- ✓ نظارت بر امور مربوط به بررسی و تهیه و تنظیم پیشنهاد نمودار سازمانی و شرح وظایف و تشکیلات تفصیلی سازمان
- ✓ نظارت بر اجرای طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل و نظارت بر آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آن
- ✓ برنامه‌ریزی به منظور اجرای مصوبات شورای تحول اداری و نظارت بر انجام امور مربوط
- ✓ برنامه‌ریزی به منظور اجرای مصوبات کمیته بهره‌وری سازمان و نظارت بر انجام امور مربوط
- ✓ نظارت بر ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه تحول اداری و بهره‌وری نظام پیشنهادها
- ✓ نظارت بر انجام امور مربوط به پیشنهادهای واصله از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در مورد بهره‌وری، تحول اداری و نظام پیشنهادها
- ✓ نظارت بر ارائه طرح‌ها و برنامه‌های خاص اصلاحات اداری در چارچوب سیاست‌ها و خطی‌های ابلاغی ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری
- ✓ نظارت بر انعکاس نظرات و پیشنهادات اصولی و اصلاحی کمیسیون‌های بهره‌وری و تحول اداری به ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری و نظام پیشنهادها

الف: دفتر طرح و برنامه

مقدمه

باستناد مفاد بند "ه" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه و مصوبه مورخ ۸۹/۶/۳۰ شورای عالی اداری، سازمان امور دانشجویان تشکیل و دفتر طرح و برنامه در ساختار سازمانی فعلی در سال ۱۳۹۱ به عنوان یکی از واحدهای تابعه حوزه معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع با هدف تبیین چشم انداز و برنامه راهبردی سازمان در راستای سند چشم انداز بیست ساله کشور، بهسازی منابع انسانی، اصلاح ساختار و فرایندهای متناسب با اهداف و برنامه راهبردی، تخصیص بهینه منابع بین فعالیتهای اولویت دار سازمان، هماهنگی با مراجع ذی ربط در تهیه و تنظیم بودجه سازمان، برنامه‌ریزی در جهت افزایش بودجه‌ها، ارتقاء سطح علمی کارکنان از طریق برگزاری کارگاه‌های آموزشی، افزایش بهره‌وری، بهره‌مندی از تجربه‌های ارزشمند داخلی و خارجی در راستای ارتقاء جایگاه سازمان تشکیل گردید.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

- ✓ توانمندسازی نیروی انسانی
- ✓ مدیریت مؤثر و کارا در منابع مالی
- ✓ ساماندهی امور تشکیلات
- ✓ ارتقاء سلامت اداری
- ✓ استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری
- ✓ بررسی الگوهای افزایش بودجه
- ✓ بهبود و توسعه مدیریت
- ✓ بهبود فرایند بودجه‌ریزی
- ✓ نظارت، پایش و اصلاح برنامه راهبردی

خط مشی و سیاست‌ها

- ✓ فراهم کردن زمینه مناسب جهت تحقق چشم‌اندازها، اهداف و سیاست‌های سازمان
- ✓ تهیه و پیشنهاد سیاست‌های اجرایی و خط‌مشی‌های سازمان در زمینه بودجه‌ریزی و اجرای بودجه در چارچوب اهداف و سیاست‌های کلان سازمان و همگام با مقتضیات زمان و هماهنگی با واحدها
- ✓ برنامه‌ریزی در جهت تأمین و تخصیص و توزیع عادلانه منابع مالی با تجزیه و تحلیل وضع موجود، پیش‌بینی آینده
- ✓ طراحی الگوهای مناسب و تلاش در جهت استقرار نظام بودجه‌ریزی
- ✓ ارزیابی و بازنگری مستمر عملکرد مدیریت و ارتقاء موقعیت آن از طریق نوسازی و بهسازی پیکره کارشناسی و اصلاح فرآیندها و روش‌های انجام کار
- ✓ جذب مناسب اعتبارات عمومی و در آمد اختصاصی و بهینه‌سازی مدیریت منابع
- ✓ بهره‌برداری از فناوری و روش‌های جدید مدیریتی برای رسیدن به کارائی و کارآمدی بالاتر

- ✓ تلاش در جهت افزایش درآمدها و کاهش هزینه‌ها و ارتقاء کیفیت خدمات ارائه شده توسط سازمان
- ✓ هدف گذاری، نیاز سنجی و برنامه‌ریزی مستمر آموزشی کارکنان
- ✓ ارائه پژوهش‌های کاربردی و بهره برداری از نتایج آن‌ها
- ✓ تعیین شاخص‌های هدفمند و نتیجه‌گرا و استانداردهای کیفی خدمات ارائه شده توسط سازمان
برای ارتقاء بهره‌وری
- ✓ اصلاح و بروز رسانی ساختار و تشکیلات سازمان
- ✓ بروز رسانی و پیشنهاد تعرفه‌های جدید خدمات سازمان امور دانشجویان و تلاش برای تصویب آن در هیئت محترم دولت
- ✓ تلاش در جهت تحقق برنامه‌های کلان سازمان (برنامه راهبردی، برنامه جامع نیروی انسانی، برنامه انگیزش و...)
- ✓ تهیه تقویم آموزشی و برگزاری دوره‌های جدید منطبق با نیازهای واقعی شغلی کارکنان
- ✓ تلاش و پیگیری برای تحقق پیشنهادات مصوب شده کمیته تدوین لایحه برنامه هفتم توسعه کشور سازمان

مأموریت‌ها و وظایف

- ✓ بررسی و پیشنهاد اولویت‌های تخصیص بودجه در راستای سند چشم‌انداز توسعه کشور
- ✓ برنامه‌ریزی و تعیین شاخص‌ها، ضوابط و استانداردهای بودجه‌ریزی در سطح سازمان و واحدهای وابسته
- ✓ هماهنگی با مراجع ذی‌ربط در تهیه و تنظیم بودجه سازمان
- ✓ جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز و تهیه بودجه جاری سازمان و ردیف‌های وابسته بر حسب برنامه‌ها و فعالیت‌ها
- ✓ تنظیم پیشنهاد اصلاح بودجه سازمان
- ✓ تلفیق و هماهنگی بودجه پیشنهادی واحدها در چارچوب خط مشی‌ها و هدف‌های سازمان و تنظیم بودجه پیشنهادی بر اساس دستورالعمل‌های صادره

- ✓ تهیه و تنظیم موافقت نامه‌های لازم پس از تصویب و ابلاغ قانون بودجه کل کشور بر اساس فعالیت‌ها و برنامه‌ها
- ✓ برنامه‌ریزی در جهت افزایش بودجه‌های تحقیقاتی و کاهش بودجه‌های جاری در راستای کوچک‌سازی دولت
- ✓ برنامه‌ریزی به منظور بررسی و تبیین نقاط ضعف و قوت و ارائه راهبرد مناسب در جهت بهبود عملکردها در بودجه‌ریزی
- ✓ بررسی و تحلیل سهم بودجه سازمان امور دانشجویان از بودجه سنواتی کل کشور
- ✓ بررسی و مقایسه شاخص‌های اصلی بودجه بندی در راستای وظایف سازمان
- ✓ برنامه‌ریزی و نظارت بر طراحی، بهینه‌سازی و انطباق نظام اداری و تشکیلاتی متناسب و مورد نیاز جهت تحقق اهداف
- ✓ نظارت مستمر بر مصرف صحیح اعتبارات در قالب برنامه‌ها و فعالیت‌های مصوب
- ✓ همکاری با واحدها و مسئولین ذی ربط به منظور پیش بینی اعتبار مورد نیاز در بودجه کل کشور برای پرداخت حق عضویت و سهمیه دولت جمهوری اسلامی ایران در مجامع و سازمان‌های بین‌المللی در خصوص فعالیت‌های ورزشی دانشجویی
- ✓ بررسی و پیشنهاد ایجاد رشته شغلی جدید در سازمان به مراجع ذی ربط
- ✓ مطالعه و تدوین استراتژی‌ها، برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت سازمان
- ✓ بررسی و تهیه و تنظیم پیشنهاد نمودار سازمانی، پست‌های سازمانی و شرح وظایف سازمان
- ✓ انجام بررسی‌های لازم به منظور برآورد نیروی انسانی مورد نیاز سازمان با همکاری اداره کل امور اداری و پشتیبانی
- ✓ مطالعه، بررسی و تهیه شرح شغل برای آن دسته از مشاغل سازمان که با طبقات شغلی در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل انطباق ندارد جهت ارائه به مراجع ذی ربط برای تصویب
- ✓ تشخیص و تعیین رشته شغلی پست‌های سازمانی با توجه به شرح وظایف پست و طرح‌های طبقه بندی مشاغل

- ✓ بررسی و ارائه پیشنهاد لازم در زمینه اصلاح طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل به مراجع ذی ربط
- ✓ تجزیه و تحلیل آماری طرح‌های تدوین شده و همانند سازی مدل های آماری برای استخراج نتایج تا مرحله تصمیم‌گیری
- ✓ برنامه‌ریزی، هماهنگی و فراهم نمودن زمینه اجرای برنامه‌های نوسازی و تحول اداری در سازمان
- ✓ برنامه‌ریزی برای بهبود مستمر و افزایش بهره‌وری در نظام مدیریت سازمان
- ✓ برنامه‌ریزی و نظارت بر طراحی، بهینه‌سازی و انطباق نظام های مدیریتی متناسب و مورد نیاز جهت اجرای برنامه‌های توسعه سازمان
- ✓ مستند سازی، اصلاح و مهندسی مجدد فرایندهای مورد عمل سازمان
- ✓ مطالعه و برنامه‌ریزی در مورد اصلاح قوانین و مقررات باهدف ساده سازی و هماهنگ ساختن آنها
- ✓ انجام اقدامات و تمهیدات در جهت افزایش رضایت مندی کارمندان و تکریم ارباب رجوع و خدمات گیرندگان سازمان

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

- ✓ برگزاری کلاس ها و کارگاه آموزشی کارکنان
- ✓ متناسب سازی مشاغل با شاغلین
- ✓ تدوین و اجرای برنامه ارتقاء نظام انگیزش کارکنان
- ✓ تدوین برنامه جامع نیروی منابع انسانی ۵ ساله سازمان (مشمول بر تحلیل وضع موجود، توزیع مناسب بر اساس مشاغل موجود، پیش بینی خروج و استخدام و...)
- ✓ تنظیم موافقت نامه های لازم بودجه بر اساس مصوبات ابلاغی
- ✓ بررسی تحلیلی سهم بودجه سازمان از بودجه سنواتی کل کشور
- ✓ اصلاح ساختار و تشکیلات سازمان

- ✓ تقویت کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی
- ✓ کمیته ساختار و تشکیلات
- ✓ اجرای برنامه تحول اداری
- ✓ شفاف سازی قوانین، مقررات، آیین نامه، دستورالعمل های خدمت دهی از طریق کاهش حجم، ساده سازی و استاندارد سازی
- ✓ استقرار کامل چرخه بهره‌وری
- ✓ ایجاد، تثبیت و تقویت کمیته بهره‌وری
- ✓ نظارت بر حس اجرای چرخه بهره‌وری
- ✓ تعیین شاخص های هدفمند و نتیجه‌گرا و استانداردهای کیفی خدمات
- ✓ مطالعه و جمع‌بندی اجرای مدل های افزایش درآمد اختصاصی
- ✓ هدف‌گذاری، نیازسنجی و برنامه‌ریزی مستمر آموزشی کارکنان
- ✓ مشارکت محوری در اجرای ۱۰ برنامه تحول اداری
- ✓ بروز رسانی ساختار تشکیلات تفضیلی و نمودار سازمانی در طول برنامه
- ✓ شاخص پذیر نمودن سهم هر واحد از بودجه در جهت شفافیت در بودجه ریزی
- ✓ بودجه‌ریزی بر مبنای بهای تمام شده و گزارش عملکرد
- ✓ تهیه گزارش های مستمر مدیریتی از وضعیت بودجه و ارتقاء اثربخش بهای تمام شده فعالیت‌ها
- ✓ تنظیم به موقع بودجه داخلی و ابلاغ آن به هر واحد
- ✓ نظارت بر تخصیص و هزینه‌کرد بودجه مصوب داخلی به صورت هر ۳ ماه یکبار
- ✓ ارائه پیشنهادهای اصلاحی در برنامه با توجه به جمع‌بندی نتیجه پایش برنامه
- ✓ ارائه گزارش‌های مدیریتی از نظارت و ارزیابی برنامه راهبردی

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله دوره‌های آموزش و توانمندسازی منابع انسانی ۱۳۹۲-۱۳۹۹

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان								
									تعداد	ساعت	تعداد	ساعت	تعداد	ساعت	تعداد	ساعت
۲۰۶	۱۱	۲۳۱	۱۸	۱۳۹	۱۱	۴۰	۷	۴۰	۳	۹۰	۶	۱۴	۳	۶	۱	دوره‌های آموزش و توانمندسازی منابع انسانی سازمان

گزارش عملکرد ۸ ساله وضعیت نیروی انسانی سازمان ۱۳۹۲-۱۳۹۹

سال	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴	۱۳۹۳	۱۳۹۲
تعداد نیروی انسانی	۱۶۱	۱۶۸	۱۷۳	۱۷۷	۱۶۵	۱۶۵	۱۶۸	۱۷۴

الف - گروه برنامه و بودجه

- تنظیم موافقت نامه های بودجه بر اساس مصوبات ابلاغی
- بررسی تحلیلی سهم بودجه سازمان از بودجه کل کشور
- مطالعه و جمع بندی اجرای مدل های افزایش درآمد اختصاصی
- بودجه ریزی بر مبنای بهای تمام شده و گزارش عملکرد
- تهیه گزارش های مستمر مدیریتی از وضعیت بودجه در بازه های زمانی متفاوت و ارائه به ریاست محترم سازمان و مراجع ذیربط
- تعیین مبلغ بودجه ادارات کل و دفاتر سازمان و تخصیص و توزیع به موقع و مدیریت آن
- نظارت بر تخصیص و هزینه کرد بودجه مصوب داخلی
- تکمیل فرم های لایحه بودجه کل کشور در هر سال و دفاع از بودجه پیشنهادی و پیگیری از مراجع ذیصلاح
- پیشنهاد و دفاع از درآمد اختصاصی برآوردی سازمان برای هر سال در جلسات تخصصی سازمان برنامه و بودجه کشور

- ✓ پیگیری و اخذ مجوز بودجه خارج از شمول سازمان
- ✓ پیگیری و اخذ مجوز از سازمان برنامه و بودجه کشور برای مازاد درآمد اختصاصی در سال‌های مختلف
- ✓ تلاش برای بهبود فرایند بودجه ریزی
- ✓ پیگیری و دریافت مبلغ ۵۵۰۰ میلیارد ریال از سازمان هدفمند سازی یارانه ها جهت تغذیه و امور رفاهی دانشجویان و توزیع بین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
- ✓ تصویب تعرفه های خدمات سازمان امور دانشجویان در هیئت وزیران در سال‌های ۱۳۹۳ و ۱۳۹۹

ب- گروه تشکیلات، تحول اداری و بهره‌وری

- ✓ هدف گذاری، نیازسنجی و برنامه‌ریزی مستمر آموزشی کارکنان
- ✓ تهیه فرم نیازسنجی آموزشی و ارسال سیستمی آن برای مدیران در ابتدای سال
- ✓ تهیه تقویم آموزشی و برگزاری دوره های جدید منطبق با نیازهای واقعی شغلی کارکنان
- ✓ الکترونیکی نمودن صدورگواهی های دوره آموزشی، حذف کاغذ و رویه های زائد
- ✓ اطلاع‌رسانی دوره های تخصصی برون سازمانی از طریق اتوماسیون و پیامک
- ✓ تهیه و تدوین سند برنامه‌های راهبردی سازمان امور دانشجویان تا سال ۱۴۰۰
- ✓ تهیه و تدوین برنامه نظام انگیزش کارکنان مصوب جلسه شورای مدیران مورخ ۹۸/۵/۱۳
- ✓ تدوین برنامه جامع نیروی انسانی سازمان تا سال ۱۴۰۰
- ✓ تهیه و تنظیم چشم انداز، مأموریت و اهداف راهبردی سازمان
- ✓ اصلاح و به روز رسانی شاخص‌های اختصاصی سازمان بر اساس قانون برنامه ششم توسعه و اسناد بالادستی و کسب امتیاز ۹۷ از ۱۰۰ (سطح عالی) در ارزیابی مدیریت عملکرد دستگاه‌های اجرایی توسط سازمان اداری و استخدامی کشور
- ✓ تهیه و تنظیم شیوه‌نامه رستوران‌های مکمل دانشجویی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

و ابلاغ آن

- ✓ اصلاح و به روز رسانی ساختار و تشکیلات سازمانی در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی
- ✓ مشارکت محوری در اجرای ۱۰ برنامه تحول اداری
- ✓ تعیین شاخص های هدفمند و نتیجه گرا و استانداردهای کیفی خدمات ارائه شده توسط سازمان با شرکت در جلسات کمیته مدیران و کارشناسان بهره وری در وزارت عتف
- ✓ تهیه دستور العمل اجرایی نظام پیشنهادات طبق مستندات قانونی
- ✓ هماهنگی با اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات برای پیاده سازی و اجرای نظام پیشنهادات
- ✓ اصلاح و به روز رسانی اطلاعات شناسه ملی اشخاص حقوقی زیر مجموعه وزارت عتف در سامانه بازمینی
- ✓ تهیه و تکمیل فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی در سامانه مدیریت خدمات دستگاه های اجرایی سازمان اداری و استخدامی کشور
- ✓ اخذ شناسه خدمات ارائه شده توسط سازمان از سازمان اداری و استخدامی کشور
- ✓ همکاری در پیاده سازی الگوی تعالی سازمانی در ذیحسابی و اداره کل امور مالی سازمان
- ✓ تهیه تقویم جلسات شورای مدیران و امور مرتبط با آن
- ✓ حضور در جلسات سامانه ملی قوانین و مقررات ج.ا.ایران در ریاست جمهوری
- ✓ بارگذاری بخشنامه‌ها و دستور العمل‌ها و مصوبات مربوط به دانشجویان و دانش آموختگان (اعم از ایرانی و غیرایرانی) در سامانه قوانین و مقررات ریاست جمهوری
- ✓ مستندسازی امور مربوط به تشکیلات، تحول اداری و بهره وری
- ✓ تهیه و بروزرسانی آمار نیروی انسانی سازمان از ابتدا تاکنون (کارکنان، مأمورین، بازنشستگان و....)
- ✓ تهیه و تنظیم و مستند سازی شناسنامه های آموزشی کارکنان و بروزرسانی آن‌ها
- ✓ تهیه و تنظیم فرم ارتقاء رتبه کارکنان

- ✓ تشکیل کمیته تدوین لایحه برنامه هفتم توسعه کشور در سال ۱۳۹۹
- ✓ مستند سازی اقدامات و برنامه‌های انجام شده در خصوص کرونا ویروس
- ✓ تهیه و تدوین تفاهم نامه همکاری فی مابین سازمان امور دانشجویان و دانشگاه جهت نظارت بر عملکرد مؤسسات و شرکت‌های خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور

اهداف و برنامه‌های پیش رو

- ✓ تهیه و تدوین نظام نامه مدیریت دانش سازمان امور دانشجویان
- ✓ تهیه و تدوین نظام نامه تعالی مدیریت منابع انسانی سازمان امور دانشجویان
- ✓ تهیه و تدوین سند راهبردی سازمان امور دانشجویان برای سال ۱۴۰۱ تا ۱۴۰۵
- ✓ تهیه دستورالعمل "کمیته تشکیل پدافند غیرعامل" راه‌اندازی آن در سازمان امور دانشجویان
- ✓ استقرار چرخه بهره‌وری (حرکت به سوی وضعیتی بهتر، یکی از آرمان‌ها و اهداف سازمان و مدیران آن می‌باشد. ۱- تعیین و اندازه‌گیری شاخص‌های بهره‌وری ۲- تجزیه و تحلیل آن ۳- برنامه‌ریزی بهبود بهره‌وری ۴- اجرای برنامه بهبود بهره‌وری)
- ✓ مستندسازی و بهبود فرایندها (با هدف کاهش مستمر هزینه‌ها و کوتاه تر شدن زمان چرخه‌های کاری به دلیل استفاده مؤثر از منابع، بهبود نتایج عملیات و سازگار و قابل پیش بینی شدن این نتایج، امکان پرداختن به فرصت‌های متمرکز و اولویت بندی شده برای انجام عملیات بهبود، تعریف نظام مند فعالیت‌های لازم برای حصول یک نتیجه مطلوب، تعیین شفاف و روشن مسئولیت‌ها و پاسخگوئی برای هر اداره کل /دفتر برای فعالیت‌های کلیدی و مهم)
- ✓ لازم به ذکر است این پروژه ۴ مرحله اساسی شامل: شناخت وضع موجود، شناسایی فرصت‌های بهبود برنامه‌ریزی برای اجرای بهبود و اجرای راهکارهای بهبود را در بر می‌گیرد که مرحله اول تحت عنوان مستندسازی و سه مرحله بعد تحت عنوان بهبود فرایندها شناخته می‌شوند
- ✓ مهندسی مجدد فرایندها (بازطراحی فرایندهای سازمان، حذف رویه‌های زاید، طراحی و تدوین فرایندهای مناسب متناسب با عملکرد)
- ✓ بازطراحی ساختار سازمانی (یکی از مؤلفه‌های بسیار مهم در سازمان، ساختار است. ساختار

سازمانی سطح اختیارات و مسئولیت‌های هر واحد را در راستای تحقق مأموریت و اهداف کلان سازمانی مشخص نموده و وظایف را با توجه به مدل انتخاب شده برای این امر ساماندهی می‌نماید با توجه به تدوین برنامه راهبردی سازمان، ساختار سازمانی متناسب با مأموریت و اهداف آن بر اساس ضوابط بالادستی در حال بازنگری است)

نقاط ضعف

- ☑ علیرغم پیگیری‌های بعمل آمده، عدم استقرار سامانه آموزش سازمان تا کنون
- ☑ انفعالی عمل کردن در امور برنامه‌های زیربنایی و راهبردی
- ☑ علیرغم پیگیری‌های بعمل آمده، عدم تصویب پیشنهاد واقعی کردن تعرفه‌های خدمات سازمان

نقاط قوت

- ☑ همکاری و حمایت مدیریت در حوزه طرح و برنامه
- ☑ مدیریت مطلع از قوانین و ضوابط و مقررات
- ☑ انسجام و همدلی مدیران در جهت حل مشکلات
- ☑ راه‌اندازی و استفاده از اتوماسیون و سیستم‌ها و سامانه‌های مرتبط
- ☑ اجرای طرح تکریم کارکنان و ارباب رجوع
- ☑ استقرار نظام پیشنهادات و استقبال از مشارکت کارکنان

اداره کل امور اداری و پشتیبانی

مقدمه

اداره کل منابع انسانی و امور اداری به عنوان یکی از مهمترین ارکان سازمان در رسیدگی به امور منابع انسانی و انجام امور اداری نقش بی بدیلی در ساماندهی و انجام فرایندهای کمی و کیفی در بخش های مختلف سازمان به عهده دارد بی شک هرگونه ارتقاء در روند اجرای وظایف این اداره کل تأثیر مثبت و مؤثری در عملکرد سایر واحدهای مختلف به همراه خواهد داشت.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه‌ی کلان

این مدیریت سیاست‌های کلی نظام آموزش عالی، سیاست‌های ابلاغی از طرف مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و اسناد بالادستی نظیر سند چشم‌انداز ۲۰ ساله، نقشه جامع علمی کشور و مصوبات هیئت امناء را سرلوحه فعالیت‌های خود قرار می‌دهد تا به اهداف ذیل نایل گردد:

تأمین حفظ و ارتقاء منابع انسانی توانمند و کارآمد

ایجاد زمینه لازم برای استفاده بهینه از دارایی‌های معنوی، دانشی و تجربه کارکنان سازمان

امور دانشجویان

✓ نظارت کامل بر حسن اجرای مصوبات، مقررات، بخشنامه‌ها، مصوبات اداری، مالی، رفاهی

...و

✓ ارتقاء سطح کیفی زندگی کاری کارکنان با برنامه‌ریزی و نظارت بر اقدامات اداری، بهداشتی و

رفاهی مبتنی بر رعایت کرامت انسانی

✓ کاهش زمان ارائه خدمات اداری از طریق مکانیزه کردن سیستم‌های اداری و یکپارچه سازی

خدمات اداری، مالی و پشتیبانی

✓ تشویق و ایجاد انگیزه در کارکنان از طریق برنامه‌ریزی و نظارت بر حسن اجرای دوره‌های

آموزشی، ارزشیابی صحیح عملکرد و اعمال نظارت بهره‌وری

✓ تعیین خطمشی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های اداری و پشتیبانی در سطح سازمان

✓ اجرای سیاست‌ها و خطمشی‌های سازمان در زمینه‌های مربوط به امور اداری استخدامی و

پشتیبانی

✓ تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری لازم جهت ارائه به مقامات

ذیربط

✓ مراقبت در اجرای مقررات انضباطی و رسیدگی به تخلفات اعضا و ارجاع مراتب به مراجع ذیربط

✓ برنامه‌ریزی در جهت تأمین نیروی انسانی مورد نیاز سازمان و ارائه طرح‌ها و پیشنهادهای لازم

و همچنین انجام امور مربوط به استخدام آن‌ها

✓ نظارت بر اجرای صحیح مقررات استخدامی و ارائه راهنمایی‌های لازم

✓ ایجاد و نگهداری بانک اطلاعات پرسنلی و سوابق خدمتی و اداری کلیه پرسنل سازمان و بایگانی آن

✓ نظارت بر امور حضور و غیاب و ورود و خروج اعضای سازمان

✓ صدور و ابلاغ کلیه احکام اداری اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی

✓ رسیدگی به امور مربوط به بازنشستگی اعضا و اتخاذ تصمیمات لازم

✓ تهیه طرح‌های مربوط به رفاه عمومی اعضای سازمان و نظارت بر حسن اجرای طرح‌های

مزبور و فراهم نمودن امکانات و تسهیلات رفاهی لازم به اعضا

- ✓ انجام امور مربوط به بیمه اعضای سازمان
- ✓ انجام تعمیرات اساسی به منظور احیاء و نگهداری ساختمان‌ها و تأسیسات موجود
- ✓ همکاری با واحد حراست در زمینه حفاظت از ساختمان‌ها، اموال و تأسیسات
- ✓ برنامه‌ریزی و نظارت بر روش‌های مطلوب اداره امور پشتیبانی سازمان
- ✓ نظارت بر انجام کلیه امور پشتیبانی سازمان و ارائه آن به واحدهای مختلف

مأموریت‌ها و وظایف

برنامه‌ریزی، ساماندهی و نظارت بر حسن اجرای وظایف و فعالیت‌های اداری، پشتیبانی و مدیریت منابع انسانی بر اساس شایسته سالاری و عدالت محوری و تلاش برای ایجاد وحدت رویه در عملکرد اداری و توسعه منابع انسانی

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

الف- تأمین، توسعه نیروی انسانی

۱- جذب و استخدام نیروی انسانی جدید

با توجه به اینکه سازمان در سال‌های گذشته مجوز جذب و استخدام نیروی انسانی جدید را نداشته است نیروی انسانی مورد نیاز خود را بصورت مأمور و در صورت عملکرد مثبت نیرو بصورت انتقال دائم جذب نموده است.

۲- ارزشیابی و ارتقاء کارکنان

ارزشیابی: ارزشیابی کارکنان بصورت سالیانه و سیستمی انجام و نسبت به اعطای پایه استحقاقی اقدام می‌گردد.

ارتقاء رتبه: کارکنان در صورت احراز شرایط لازم مطابق آیین نامه استخدامی اعضاء غیرهیئت علمی، فرم‌های ارتقاء را تکمیل و مستندات را ارائه، بررسی و پس از تأیید هیئت اجرایی رتبه اعطاء می‌گردد.

۳- متناسب سازی مشاغل با شاغلین

۴- اعلام مستمر نتایج ارزیابی عملکرد به کارکنان

ب- ساماندهی امور اداری و تشکیلات

۱- پشتیبانی از امور رفاهی

- ایجاد تسهیلات بانکی (وام مرابحه)
- هماهنگی و ایجاد تسهیلات مسافرتی (مشهد مقدس-بابلسر)
- تخصیص بن غیرتقدی به کارکنان
- پرداخت ۵۰٪ هزینه بیمه تکمیلی کارکنان و افراد تحت تکفل آنها
- برگزاری نشست خانوادگی همکاران و تقدیر از دانش آموزان نمونه
- هماهنگی و اطلاع رسانی به همکاران برای ثبت نام مسکن (پروژه آسمان البرز)
- هماهنگی برای ارائه خدمات بانکی در محل سازمان

۲- تقویت کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی

۳- نظارت بر حفظ، نگهداری و زیباسازی ساختمان و وسایل

- انرژی: نصب پنجره های دو جداره، پایش مصرف انرژی، استفاده از لامپ های کم مصرف، تعمیر و بروز رسانی سیستم های سرمایش و گرمایش و بروز رسانی تجهیزات گازسوز و...
- آب: پایش مصرف آب، نصب آبردکن های پیشرفته، استفاده از شیرهای چشمی در سرویس های بهداشتی و...
- حمل و نقل: مدیریت حمل و نقل، مدیریت مصرف سوخت خودروهای تملیکی
- پسماندهای محل کار: سیستم مدیریت پسماند، کاهش زباله، تفکیک زباله، کاهش اثرات زیست محیطی، دریافت لوح تقدیر از شهردار منطقه ۶ بابت مدیریت پسماند
- خرید: استفاده از سامانه دولت الکترونیک، خرید تجهیزات آشپزخانه، تجهیزات اداری، تجهیز آسانسور و...

- ✓ **کاغذ:** شناسایی میزان مصرف، بهبود سیستم مصرف کاغذ، اقدامات تشویقی و فرهنگی
- ✓ **صدا:** کاهش آلودگی صوتی با نصب پنجره های دو جداره
- ✓ **سیستم مدیریت سبز:** استفاده از گل و گیاه در ساختمان، نوسازی، بهسازی و ارتقای وضعیت محیط کار، آموزش و فرهنگ سازی، تعیین پروژه های بهبود، اولویت بندی، اجرا و گزارش دهی
- ✓ **تدارکات:** مدیریت انبار، ضایعات، اقدامات فرهنگی
- ✓ رعایت استانداردهای مطلوب ایمنی، بهداشت و سلامت شغلی (HSE)

نقاط ضعف

- ✓ کمبود فضای فیزیکی برای بایگانی و انجام سایر امور مربوطه
- ✓ کمبود نیروی متخصص برای انجام امور اداری
- ✓ کمبود نرم افزارهای تخصصی لازم
- ✓ عدم برنامه ریزی لازم برای انجام امور رفاهی و ...

نقاط قوت

- ✓ انجام امور کارگزینی و رفاه در اسرع وقت بدون ضیق زمان
- ✓ انجام کلیه امور اداره کل اداری و پشتیبانی با حداقل نیرو
- ✓ بروز بودن سیستم های اداری

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله اداره کل امور اداری و پشتیبانی

۹۹	۹۸	۹۷	۹۶	۹۵	۹۴	۹۳	۹۲	فعالیت
۱۰۰۰	۹۲۰	۸۷۰	۸۹۰	۸۵۰	۹۰۰	۷۰۰	۶۰۰	صدور احکام و قراردادهای-نفر
۴۴۸	۴۲۸	۴۲۰	۴۳۰	۴۵۰	۴۳۰	۴۲۰	۴۰۰	بیمه تکمیلی کارکنان-نفر
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۴	انتقالی به سازمان - نفر
۰	۰	۰	۰	۱	۰	۲	۱	انتقال از سازمان-نفر
۹	۷	۵	۳	۷	۲	۳	۷	بازنشستگان-نفر
کلیه کارکنان متقاضی								هماهنگی برای اعطای تسهیلات وام به کارکنان-نفر
۰	۰	۰	۱۷	۱۲	۳۰	۲	۰	جذب و تبدیل وضعیت-نفر
۱۲	۱۰	۱۵	۱۶	۱۴	۱۲	۱۷	۱۵	جلسات هیئت اجرایی منابع انسانی- تعداد

اهداف و برنامه‌های پیش رو

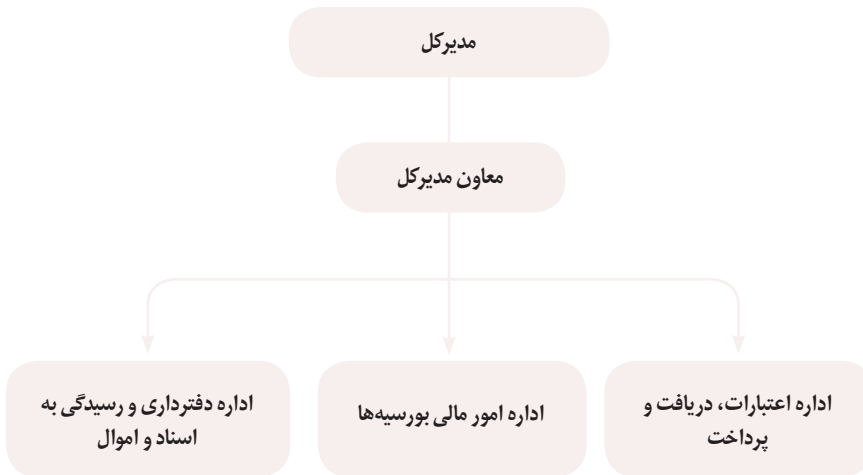
- تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی فرزندان ایثارگر به استخدام رسمی قطعی طبق ضوابط
- جذب ۴ نفر نیروی قراردادی
- انتقال ۳ نفر نیروی رسمی از سایر دانشگاه‌ها به سازمان
- مأمور نمودن ۳ نفر از سایر دانشگاه‌ها به سازمان
- پیگیری واکسیناسیون کرونا به کارکنان سازمان
- تمدید بیمه تکمیلی کارکنان سازمان
- اطلاع‌رسانی در خصوص رعایت پروتکل‌های بهداشتی
- هماهنگی برای انجام تست کرونا ویروس (PCR)
- برگزاری مناقصات
- تشکیل جلسات هیئت اجرایی منابع انسانی سازمان
- معرفی کارکنان برای دریافت تسهیلات بانکی
- ارزشیابی سیستمی عملکرد کارکنان

اداره کل امور مالی

مقدمه

حوزه امور مالی همواره در جهت ایجاد بستری مناسب برای پیشبرد اهداف سازمان تلاش کرده و منبهد بر این تلاش انشاء الله خواهد افزود. همچنین این حوزه با تأمین اعتبار در جهت رفع موانع پرداختی به دانشجویان، سهم بسزائی در رشد و شکوفائی کلیه واحدهای سازمان خواهد داشت.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

- تلاش در جهت افزایش درآمدهای سازمان
- تلاش در جهت کاهش هزینه های سازمان
- ارتقاء کیفیت خدمات ارائه شده
- بهبود رضایتمندی گیرندگان خدمت

مأموریت ها و وظایف

اعمال نظارت مالی بر مصرف اعتبارات جاری و تملك دارائی های سرمایه ای و اختصاصی از نظر انطباق مخارج با قوانین و مقررات مربوط

- ✓ پرداخت هزینه‌ای مستمر و غیر مستمر، دیون و سایر تعهدات سازمان بر طبق قوانی و مقررات مربوط
- ✓ تنظیم حساب ماهانه و نهایی اعتبارات جاری و تملك دارائی‌های سرمایه‌ای و سایر حساب‌ها و ارسال آن به مراجع ذی ربط قانونی
- ✓ نظارت بر حفظ و نگهداری اموال منقول سازمان و ثبت کامل مشحصات و اموال در دفاتر قانونی
- ✓ نظارت بر انجام وظایف امین اموال طبق مقررات
- ✓ صدور درخواست وجه مربوط به اعتبارات
- ✓ تأمین اعتبار تمامی هزینه‌ها بر اساس اعتبارات مصوب و تخصیص اعتبار یافته جاری، تملك و اختصاصی
- ✓ نظارت بر تحویل و تحول وجوه درآمدها و سایر وجوه
- ✓ رسیدگی به اسناد هزینه‌های سازمان در چارچوب قوانین و مقررات
- ✓ تهیه گزارش‌های مالی ماهانه و سالانه برای معاونیت پشتیبانی و مدیریت منابع حسب درخواست
- ✓ همکاری با دفتر طرح و برنامه سازمان در ارائه عملکرد تخصیصی بر حسب موافقتنامه مبادله شده
- ✓ تهیه طرح زمانبندی فعالیت‌های امور مالی و بودجه و نظارت بر اجرای به موقع آن‌ها
- ✓ مشارکت در جلسات برنامه‌ریزی، سمینارها و دادن طرح‌های جدید برای پیشبرد فعالیت‌های امور مالی
- ✓ مطالعه و بررسی اطلاعات، آمارها و گزارشات دریافتی، کنترل آن‌ها و پیگیری درجهت رفع اشکالات و نارسائی‌های مزبور
- ✓ همکاری در تهیه نرم‌افزارهای مورد لزوم امور مالی و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها و رفع مشکلات احتمالی

- ✓ بررسی و کنترل دارائی‌ها، بدهی‌ها، درآمدها و هزینه‌ها و اندوخته‌ها
- ✓ نظارت بر نحوه نگهداری دارائی‌ها اموال، انبار و ارائه روش‌های لازم درجهت حفظ آن‌ها
- ✓ نظارت بر عملکرد و فعالیت‌ها و حسن اجرای مناقصه‌ها و مزایده‌ها در واحدها
- ✓ دریافت گزارش‌ها، از عملیات اجرایی بودجه، فعالیت‌های مالی، بررسی آن‌ها، تعیین مغایرت‌های احتمالی و پیگیری تا رفع آن‌ها
- ✓ بررسی ترازهای تلفیقی و صورت‌های مالی درمقطع مورد لزوم دارائی‌ها، بدهی‌ها، مدارک و هزینه‌های واحدها
- ✓ تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی سازمان، مناطق و واحدها و تهیه گزارش نتیجه عملکرد انجام شده
- ✓ انجام اقدامات لازم به منظور آموزش عملی کارکنان امور مالی واحدهای سازمان از طریق تشکیل دوره‌های مورد لزوم با هماهنگی دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی و همکاری واحدها
- ✓ تأمین اعتبار ارزی برای تهیه وسایل، تجهیزات و کتب مورد نیاز با پیشنهاد واحدهای ذیربط و تأیید معاونین مربوط پس از تصویب ریاست سازمان
- ✓ انجام کلیه امور مالی سازمان، با رعایت مقررات و قوانین و بخشنامه‌ها
- ✓ وصول درآمدهای سازمان اعم از عمومی و اختصاصی
- ✓ تهیه گزارشات، اطلاعات و آمارهای مالی مورد نیاز برای ارائه به ریاست سازمان
- ✓ نظارت بر مصرف اعتبارات طبق مقررات مربوط
- ✓ همکاری با حسابرسان و بازرسان طبق مقررات و ضوابط قانونی
- ✓ نگهداری دفاتر اعتبارات و تعهدات و تهیه گزارش‌های لازم
- ✓ پرداخت کلیه هزینه‌های پرسنلی، اداری، رفاهی، سرمایه‌ای و پرداخت‌های انتقالی براساس مقررات مربوط
- ✓ رسیدگی به اسناد و مدارک مالی با توجه به مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

- ✓ انجام کلیه امور مالی سازمان طبق مقررات
- ✓ دریافت و وصول درآمدهای عمومی و اختصاصی سازمان
- ✓ تهیه و تنظیم اطلاعات مالی لازم در موارد مختلف دریافت‌ها، پرداخت‌ها و اعتبارات و تعهدات، نگهداری دفاتر اعتبارات و تهیه گزارشات لازم جهت مقامات ذیربط
- ✓ رسیدگی به اسناد و سیستم‌های حقوق و مزایای کارکنان از نظر انطباق با مقررات
- ✓ همکاری در تهیه و تدوین بودجه جاری و عمرانی سازمان
- ✓ نگهداری و تنظیم اسناد مالی
- ✓ رسیدگی به اسناد مالی سازمان از حیث تطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مالی
- ✓ نظارت بر مصرف صحیح اعتبارات از طریق رسیدگی قبل و بعد از آن
- ✓ اعمال نظارت در حفظ و نگهداری و تنظیم دفاتر اموال و مراقبت در اجرای قوانین و مقررات مربوط به آیین‌نامه‌های اموال دولتی و نحوه استفاده از آن‌ها
- ✓ تهیه و تنظیم گزارش‌های عملکرد مالی جهت ارائه به معاونت اداری و مالی
- ✓ تنظیم برنامه کار واحدهای تابعه و کنترل و نظارت کار آن‌ها

عملکرد ۸ ساله

- ✓ پرداخت مقرری به دانشجویان فرصت تحقیقاتی داخل
- ✓ پرداخت مقرری به دانشجویان فرصت تحقیقاتی خارج
- ✓ پرداخت کمک به دانشگاه‌ها بابت شهریه تحصیلی دانشجویان داخل
- ✓ پرداخت به دانشگاه‌ها بابت فرصت تحقیقاتی ۶ ماهه داخل
- ✓ پرداخت به دانشگاه‌ها بابت مقرری دانشجویان غیرایرانی
- ✓ پرداخت کمک به دانشگاه‌ها از محل راهبری امور دانشجویان
- ✓ پرداخت به دانشگاه‌ها بابت ارتقاء سلامت جسمی و روان دانشجویان

- ✓ پرداخت به دانشگاه‌ها بابت تقویت علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ✓ پرداخت به دانشگاه‌ها بابت اعتبار سنجی مدارک تحصیلی
- ✓ پرداخت به دانشگاه‌ها بابت ارزیابی علمی، آموزشی، پژوهشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی
- ✓ پرداخت به دانشگاه‌ها بابت شهریه دانشجویان غیرایرانی
- ✓ بررسی اسناد و مدارک رایزنان علمی و پرداخت به آن‌ها
- ✓ کمک به فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی
- ✓ پرداخت ماهانه حقوق، رفاهیت و سایر به کارکنان سازمان
- ✓ پرداخت حق الزحمه قراردادهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ✓ کمک به دانشگاه‌ها بابت معیشت و رفاهیت دانشجویان
- ✓ پرداخت به اعضاء هیئت علمی مریبان
- ✓ پرداخت حق الزحمه قراردادهای پشتیبانی

نقاط ضعف

- ✓ کمبود نیروی انسانی متناسب با مأموریت‌های سازمان

نقاط قوت

- ✓ نیروی انسانی کار آمد و متخصص
- ✓ سرعت، دقت و صحت در انجام امور محوله
- ✓ استفاده از سامانه‌ها و اتوماسیون اداری در راستای تحقق دولت الکترونیک
- ✓ تکریم ارباب رجوع

اهداف و برنامه‌های پیش رو

- ✓ تحقق اهداف و سیاست‌های سازمان بر اساس قانون برنامه
- ✓ تلاش برای رفع موانع و مشکلات پرداختی به دانشجویان

فصل پنجم

مؤسسات تابعه

زیر مجموعه ها:

- صندوق رفاه امور دانشجویان
- پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی
- فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی

اسامی مدیران مؤسسات تابعه سازمان امور دانشجویان در دولت یازدهم و دوازدهم

➤ صندوق رفاه امور دانشجویان

- دکتر ناصر مطیعی - ذوالفقار یزدانمهر - دکتر ناصر مطیعی

➤ پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی

- دکتر رضا قراخانلو - دکتر علی شریف نژاد

➤ فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی

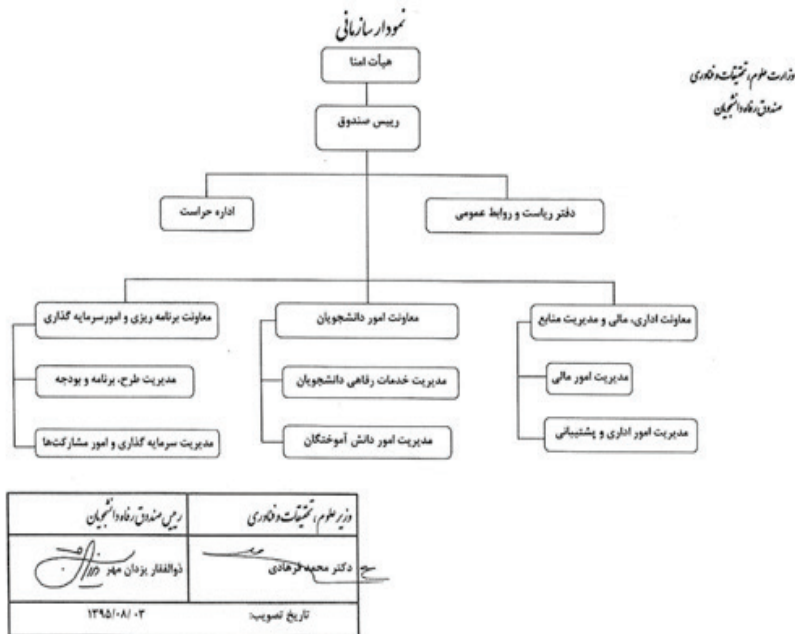
- دکتر محمد پور کیانی - دکتر محمدرضا دهخدا - هادی بشیریان

الف: صندوق رفاه امور دانشجویان

مقدمه

صندوق رفاه دانشجویان بر اساس قانون تشکیل صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۷ مرداد ماه ۱۳۵۲ "به منظور ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و کم بضاعت کشور" تشکیل شده است.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

صندوق رفاه دانشجویان با هدف ایجاد زمینه مناسب برای رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشتی دانشجویان به عنوان نیروهای متخصص و آینده ساز کشور ایجاد شده است

و پس از تصویب قانون در مورخ ۲۷ اسفند ماه ۱۳۵۲ در مجلس شورای ملی به عنوان تنها متولی برقراری رفاه نسبی و کمک به ادامه تحصیل دانشجویان از سال ۱۳۵۳ در راستای انجام رسالت سازمانی خود آغاز به فعالیت نموده است. این صندوق همواره در راستای ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات رفاهی گام برداشته و بازخورد خدماتی که امروزه توسط صندوق ارائه می‌گردد، اعم از کمک به توسعه سطح کمی و کیفی خوابگاه‌های دانشجویی (احداث، تعمیر، تجهیز، ارتقاء)، یارانه غذا، تعمیر، تجهیز و ارتقاء سالن‌های غذاخوری، اعطای وام قرض الحسنه به دانشجویان (تحصیلی، ضروری، ویژه دکتری، مسکن، شهریه) تأثیرات بسزایی در رشد و توسعه خدمات رسانی به دانشجویان داشته است.

خط مشی و سیاست‌ها

اصلاح قوانین و مقررات پرداخت تسهیلات و آیین‌نامه فعالیت درآمدزایی صندوق، توجه و اهتمام به اصل تمرکز زدایی و تقویت نظارت و ارزیابی، اصلاح فرآیندها و حرکت به سمت سازمان فناور، اطلاعات محور، اهتمام به درآمدزایی با تأکید بر وصول مطالبات انباشت شده و سایر فعالیت‌های درآمدزایی شفاف و زود بازده (به صورت مستقیم و غیرمستقیم) متناسب با ماهیت آموزش عالی، تمرکز و تقویت منابع مالی، اقدام به ارتقاء خدمات رسانی توأم با کرامت انسانی به دانشجویان، ایجاد ساختارهای بهره‌گیری از ظرفیت نهادهای عمومی، مردمی و کمک خیران، توانمندسازی کارکنان و مدیران و ... که این مهم، تحولات مثبتی را در سال‌های اخیر در حوزه رفاهی به دانشجویان و دانشگاه‌ها را به دنبال داشته است.

مأموریت‌ها و وظایف

صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان متولی رسمی رفاه دانشجویان وزارت متبوع، مأموریت خود را گسترش و ارتقاء رفاه دانشجویان می‌داند.

این صندوق تلاش می‌کند با اطلاع‌رسانی و تعامل مؤثر با دانشجویان و دانشگاه‌ها، شناسایی نیازهای واقعی دانشجویان مستعد و کم‌بضاعت، تأمین منابع مالی موردنیاز از طریق درآمدزایی، جذب کمک‌های دولتی و غیردولتی، سرمایه‌گذاری، نهادینه کردن جایگاه خیرین در صندوق،

نظارت بر امور رفاهی دانشگاه‌ها و اعطاء تسهیلات مستقیم و غیرمستقیم با اولویت دانشجویان مستعد و کم‌بضاعت در تحقق مأموریت خود گام بردارد.

عدالت‌محوری، کیفیت‌سازی و سرعت در ارائه خدمات و تسهیلات، هدفمندی، شفافیت و قانون‌مداری در تمامی فعالیت‌ها و روابط، حفظ کرامت انسانی دانشجویان و تسامح قانونی در مواجهه با آنان، اعتقاد به مدیریت مشارکتی مبتنی بر دانایی در تعامل با دانشجویان و دانشگاه‌ها، شایسته‌سالاری، تخصص‌گرایی و توجه ویژه به بهره‌وری، ارزش‌هایی هستند که صندوق آن‌ها را مد نظر داشته تا بتواند همواره به عنوان سازمان یادگیرنده، چابک، کارآمد و پاسخگو عمل کند.

وظایف رسمی (و لازم‌الاجرا) صندوق رفاه به استناد قانون و مقررات

مطابق قانون صندوق رفاه

☑ اعطای کمک‌هزینه تحصیلی به دانشجویان (منظور از کمک‌هزینه تحصیلی همه حداقل

هزینه‌هایی است که دانشجو باید در ابعاد مختلف رفاه مادی و جسمی دانشجویی بپردازد)

☑ اعطای انواع وام به دانشجویان

☑ وصول درآمدها (از طریق (۱) سرمایه‌گذاری و جوه مازاد صندوق به منظور تأمین بخشی از

بودجه صندوق، (۲) وصول اجاره بهای خوابگاه‌ها، (۳) جذب کمک‌های مردمی و (۴) دریافت

کارمزد وام‌های دارای کارمزد مانند شهریه و تسهیلات)

مطابق مقررات هیئت امناء

☑ ارائه یارانه‌های نقدی و غیرنقدی به دانشجویان یا دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی

☑ جلب کمک و همکاری افراد حقیقی و حقوقی (سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی، خصوصی،

تعاونی و غیردولتی) در ارائه خدمات و محصولات مرتبط با رفاه دانشجویی و هماهنگی و

سیاستگذاری امور مربوط به آن

☑ سیاستگذاری و هماهنگی امور کار دانشجویی و اشتغال پاره‌وقت دانشجویان

☑ نظارت بر عملکرد رفاهی دانشجویی مرتبط با صندوق رفاه در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش

عالی، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی، خصوصی و غیردولتی

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

۱- برنامه ارائه خدمات رفاهی به دانشجویان

- ✓ برون سپاری خوابگاه‌ها و تغذیه دانشجویی به بخش خصوصی به صورت مدیریت پیمان
- ✓ تدوین و ابلاغ سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های نظارت بر تأسیس و اداره خوابگاه‌ها
- ✓ استفاده از ظرفیت مادی و معنوی نهادهای عمومی و کمک‌های خیرین
- ✓ رتبه بندی سلف سرویس‌ها و خوابگاه‌های دانشجویی
- ✓ پیاده سازی طرح ارتقاء سطح کیفی و کمی سلف سرویس‌ها و خوابگاه‌های دانشجویی

۲- برنامه ارائه تسهیلات مالی به دانشجویان

- ✓ طراحی و اجرای نظام شناسایی جامعه هدف در راستای ارائه خدمات هدفمند
- ✓ تصویب مقررات تفکیک خدمات رفاهی از سایر خدمات دانشگاه‌ها و واگذاری مدیریت آن به صندوق
- ✓ طراحی و اجرای بانک اطلاعات جامع دانشجویان، دانش‌آموختگان و خدمات رفاهی دانشگاه‌ها
- ✓ طراحی و اجرای نظام قیمت گذاری خدمات رفاهی با رویکرد واقعی کردن قیمت‌ها
- ✓ استفاده از ظرفیت مادی و معنوی نهادهای عمومی و خیرین

۳- برنامه توسعه دولت الکترونیک

- ✓ یکپارچه سازی سامانه‌های الکترونیکی خدمات رفاه دانشجویی (وام، خوابگاه، تغذیه و...)
- ✓ طراحی و ایجاد وب سرویس برای اخذ اطلاعات از سامانه‌های تغذیه و خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌ها
- ✓ استقرار ساز و کارهای دولت الکترونیک و اخذ وب سرویس از سازمان‌ها و نهادهای مختلف به منظور صحت سنجی اطلاعات دانشجویان
- ✓ اتصال به وب سرویس‌های نهادهای حمایتی (کمیته امداد امام خمینی(ره) و سازمان

بهبیستی) به منظور شناسایی دانشجویان مستعد کم بضاعت

☑ تکمیل بانک اطلاعاتی بدهکاران و ضامنین از مراجع ذیربط (سازمان تأمین اجتماعی، خزانه داری، سازمان اداری و استخدامی) و پیگیری اخذ وب سرویس به صورت برخط به منظور تسریع در وصول مطالبات

☑ راه اندازی سامانه بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد

☑ راه اندازی وب سرویس احراز وضعیت دانشجویان متقاضی وام به صورت برخط از سامانه تبادل اطلاعات (GSB) وزارت عتف

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله صندوق رفاه امور دانشجویان (مبالغ به میلیون ریال می باشد)

عنوان	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
وام های دانشجویی (وام های روزانه دانشگاه های دولتی، وام های شهریه پرداختی به دانشجویان شهریه پرداز)، وام ویژه دکتری)	۳,۰۰۰,۷۸۸	۲,۸۳۴,۳۷۴	۳,۳۱۳,۴۵۷	۳,۰۴۶,۶۶۶	۴,۱۷۶,۸۶۱	۳,۶۶۱,۵۱۶	۳,۴۸۹,۴۷۸	۳,۱۴۰,۴۶۵
کمک به تأمین غذای دانشجویی	۴۷۳,۵۸۶	۳۴۰,۶۲۸	۲۵۴,۱۱۶	۴۶۵,۱۲۵	۳۱۷,۳۰۲	۱۱۱,۷۵۰	۳۹۱,۷۶۹	۳۰۰,۰۰۰
تعمیر و تجهیز و ارتقا خوابگاه های دانشجویی	۷۹,۴۲۸	۱۰۴,۰۷۱	۱۰۱,۳۱۲	۳۵۸,۷۴۷	۵۳۱,۵۵۸	۵۸۳,۱۸۶	۶۱۷,۹۸۵	۴۴۶,۷۹۰
کمک به بهبود و کیفیت سطح سلف سرویس های دانشجویی	.	.	.	۶۲,۴۰۰	۱۶۹,۹۴۰	۱۸۷,۵۸۵	۲۲۲,۹۴۹	۲۰۶,۸۷۸
کمک ویژه به دانشجویان و دانشگاه ها	.	.	۱۶,۴۹۶	۵۳,۷۹۱	۴۶,۷۹۰	۱۱۹,۵۰۶	۲۰۷,۶۵۴	۸۱,۲۷۴
تعداد رستوران های مکمل				۳۳	۷۸	۹۴	۱۰۳	

اهداف و برنامه‌های پیش رو

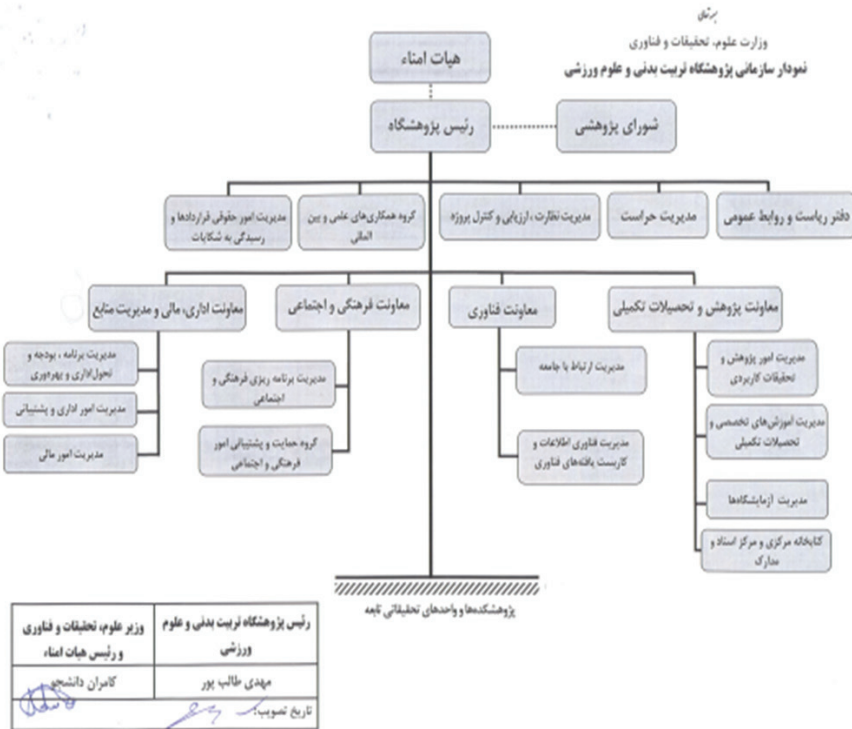
- ✓ فروش ساختمان پاکستان
- ✓ فروش کارخانه شالی کوبی خوشه نشاء
- ✓ پیگیری تجدید تفاهم نامه با بنیاد ۱۵ خرداد (ستاد فرمان امام (ره)) در خصوص ساخت خوابگاه‌های متاهلی
- ✓ پیگیری اجرای پروژه‌های مصوب ساخت خوابگاه‌ها (موضوع مفاد بند "الف" تبصره ۹ قانون بودجه کل کشور در خصوص پرداخت یارانه سود و کارمزد خوابگاه‌های دانشجویی بهره مند از وام بانکی)
- ✓ تکمیل طرح و استقرار یکپارچه سازی سامانه‌ای صندوق
- ✓ اجرای طرح ارتقاء خوابگاه‌ها و آشپزخانه‌های دانشجویی و توسعه ارتباط با خیرین در این رابطه
- ✓ ایجاد و استقرار ساختار سامانه‌های مناسب جهت اجرای بند ج - مفاد تبصره ۹ - قانون بودجه (پرداخت مازاد هزینه تحصیلی دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی)
- ✓ فروش ساختمان شقایق و خرید یا احداث ساختمان اداری صندوق رفاه
- ✓ پیگیری رفع ایراد سازمان بازرسی کل کشور در بخش سرمایه‌گذاری صندوق از طریق (طرح استفساریه از مجلس شورای اسلامی)
- ✓ افزایش تعرفه وام‌های دانشجویی برای سال تحصیلی (۱۴۰۱-۱۴۰۰)
- ✓ بازنگری ساختار سازمانی صندوق رفاه (با عنایت به گذشت دو سال از اجرای آخرین ساختار سازمانی مصوب)
- ✓ تکمیل طرح تنظیم سند آمایش زیر ساخت‌های رفاهی دانشجویی دانشگاه‌های کشور

ب: پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی

مقدمه

پژوهشگاه تربیت بدنی زیر نظر وزارت علوم تحقیقات و فناوری در سال ۱۳۷۷ به صورت رسمی از شورای گسترش آموزش عالی مجوز تأسیس گرفت و مشغول به فعالیت گردید. بر اساس مصوبه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری این سازمان به پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی ارتقاء یافت. در حال حاضر، پژوهشگاه با سه پژوهشگرده و نه گروه پژوهشی و بیش از ۷۰ نفر در بخش‌های مختلف پژوهشی، اداری و خدماتی فعالیت می‌کند؛ علاوه بر این تعدادی از متخصصان و پژوهشگران سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و تحقیقاتی، از طریق عضویت در شورا و گروه‌های پژوهشی، انجام طرح‌های تحقیقاتی و برگزاری دوره‌های آموزشی با پژوهشگاه همکاری می‌کنند.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی به عنوان نماد علمی پژوهش و اتاق فکر ورزش کشور و مرجع معتبر پژوهش‌های ورزشی کشور و منطقه می‌باشد. هدف نهایی پژوهشگاه تربیت بدنی مطرح شدن به عنوان بالاترین نهاد تخصصی در حوزه سیاست‌گذاری‌های پژوهشی در حیطه علوم ورزشی از طریق به‌کارگیری حداکثری توان مدیریتی و نیروی انسانی شایسته و با رعایت استانداردهای ملی و فراملی و درخشش به‌عنوان مرجع معتبر پژوهش‌های ورزشی در سطح کشور و در سطح منطقه آسیای جنوب غربی است.

خط مشی و سیاست‌ها

- ✓ جهت‌دهی پژوهش، فناوری و نوآوری به سمت حل مشکلات و رفع نیازهای واقعی و اقتضانات کشور به منظور تحقق مرجعیت پژوهشی در حیطه علوم ورزشی
- ✓ تقویت و توسعه پژوهش‌های تقاضا محور
- ✓ تدوین نظام جامع فناوری‌های ورزشی
- ✓ تدوین نظام تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و نوآوری پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی
- ✓ برنامه‌ریزی به منظور خودکفایی مالی
- ✓ تقویت برنامه محوری در کلیه امور پژوهشی پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی
- ✓ تربیت و توانمندسازی سرمایه انسانی با تأکید بر پرورش انسان‌های متقی، کارآفرین، خودباور، خلاق، نوآور و توانا در حوزه پژوهش و فناوری و نوآوری، متناسب با ارزش‌های اسلامی و نیازهای جامعه در حیطه علوم ورزشی
- ✓ اصلاح و بهینه‌سازی نظام‌های انگیزشی نیروی انسانی
- ✓ تعامل فعال و اثرگذار در حوزه پژوهش و فناوری با سایر کشورها در حیطه علوم ورزشی و علوم بین‌رشته‌ای
- ✓ توسعه، تعمیق و تقویت پژوهش در حیطه علوم ورزشی و علوم بین‌رشته‌ای
- ✓ توجه به پژوهش و فناوری در حیطه علوم ورزشی و تبدیل آن به یکی از گفتمان‌های اصلی

جامعه ورزشی

✓ جهت دادن چرخه پژوهش، فناوری و نوآوری در حیطه علوم ورزشی به ایفای نقشی مؤثرتر در اقتصاد

مأموریت‌ها و وظایف

✓ پژوهشگاه تربیت‌بدنی و علوم ورزشی، تحقق سیاست‌های پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز پاسخگویی به نیازهای پژوهشی کشور در زمینه تربیت بدنی و علوم ورزشی را مهم‌ترین رسالت خود، در کنار اجرای تحقیقات بنیادی به منظور تولید علم و همچنین ارائه رهنمود و مشاوره با سیاست‌گذاران و متولیان ورزش کشور در جهت ارتقای مؤلفه‌های ورزش قهرمانی، همگانی، حرفه‌ای و تعلیم و تربیتی و نیز سلامت جامعه می‌داند:

✓ حرکت در راستای سیاست‌های سند چشم‌انداز توسعه ۱۴۰۴

✓ اهتمام در سیاست‌گذاری‌های پژوهشی در حوزه علوم ورزشی

✓ نقش‌آفرینی به‌عنوان حلقه واسط مابین دستگاه‌های اجرایی بخش تربیت‌بدنی و ورزش کشور و مراکز آموزشی به‌منظور شناسایی، نیازسنجی و پاسخگویی به نیازهای پژوهشی کشور در زمینه علوم ورزشی

✓ ارائه رهنمود و مشاوره به سیاست‌گذاران و متولیان ورزش کشور با توجه به ارزش‌های والای فرهنگ ایرانی - اسلامی به‌منظور توسعه هوشمندانه و پایدار مؤلفه‌های ورزش قهرمانی، همگانی حرفه‌ای، تعلیم و تربیتی و نیز سلامت جامعه با بکارگیری ظرفیت‌های موجود در داخل و خارج از کشور بر اساس قوانین و مقررات و ارزش‌های محوری

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

✓ خاتمه ۱۸۹ طرح پژوهشی و مشارکت بیش از ۵۰ نهاد مختلف کشور در اجرای طرح‌ها

✓ چاپ بیش از ۴۵۰ مقاله داخلی و خارجی در نشریات معتبر

✓ انجام بیش از ۷۳ طرح برون سازمانی با جذب اعتبار

✓ چاپ ۱۹۶۳ مقاله در نشریات تخصصی پژوهشگاه

- ✓ ارائه ۲۲۷ خدمت آزمایشگاهی
- ✓ انجام ۶۶۶۴ تست پایش سلامت برای ارگان های مختلف کشور
- ✓ صدور ۷۲۱ کد اخلاق
- ✓ چاپ ۱۳۶ جلد کتاب تخصصی
- ✓ برگزاری ۸۱ رویدادهای علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین المللی
- ✓ برگزاری ۳۷۶ رویدادهای آموزشی
- ✓ ثبت ۱۱ اختراع در سطح ملی
- ✓ کسب عنوان غرفه برتر در نمایشگاه هفته پژوهش و فناوری در ۸ سال متوالی
- ✓ ثبت ۱۰۲ اقدام فرا ملی

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان	
۳۵	۳۲	۱۷	۱۲	۶	۶	۱	۵	مقالات نشریات معتبر خارجی	مقالات چاپ شده اعضای هیئت علمی پژوهشگاه
۱۲۲	۱۴۸	۵۴	۵۹	۴۶	۳۳	۱۵	۱۶	مقالات داخلی	
۲۴	۴۷	۸۰	۶۴	۵۲	۳۱	۳۲	۱۵	در حال اجرا	وضعیت کلی طرح های
۳۵	۳۵	۳۴	۱۰	۱۸	۲۰	۱۶	۲۱	خاتمه یافته	پژوهشی
۸	۹	۲۰	۲۳	۲۸	۲۹	۱	۸	مصوب با اعتبار داخلی	طرح های پژوهشی بر مبنای جذب اعتبار
۲۹	۱۳	۱۳	۴	۸	۳	۰	۰	مصوب با اعتبار بیرونی	
۱۶	۱۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	با سازمان خصوصی	طرح های برون سازمانی
۱۳	۲	۱۳	۵	۸	۳	۱	۰	با سازمان دولتی	

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان
۱۱۱۸	۹۹۷	۱۱۱۶	۱۲۱۸	۱۱۰۴	۱۰۰۲	۷۵۱	۷۳۲	مقالات دریافتی
۳۰۰	۲۰۶	۲۴۹	۲۴۳	۲۸۴	۲۴۳	۱۱۹	۱۸۳	مقالات پذیرش شده
۲۵۱	۲۳۲	۲۴۳	۲۴۴	۲۱۷	۲۵۷	۲۰۸	۲۱۱	مقالات چاپ شده
۳	۳۲	۲۷	۱۵	۱۳	۳	۱۴	۲۰	ارائه خدمات به طرح‌ها و پایان نامه‌ها
۱	۵	۱۳	۱۰	۱۱	۱	۱۰	۱۵	کلاس‌های برگزارشده در آزمایشگاه
۱۶	۱۵	۱۰۰	۵۰	۵۰	۱۰	۱۹	۵۰	بازدیدهای انجام شده
۰	۳	۱۳	۳	۹	۳	۱	۲	دوره‌های آموزشی تخصصی تجهیزات آزمایشگاهی
۲۲	۲۲	۲۳	۲۷	۲۸	۲۸	۲۷	۲۱	قراردادی
۸	۸	۹	۸	۹	۹	۸	۸	پیمانی و رسمی
۸	۸	۸	۶	۵	۵	۴	۴	شرکتی
۹	۱۹	۱۴	۶	۶	۱۶	۵	۱۷	پروژه‌ای
۲۴	۲۳	۲۳	۲۲	۱۹	۱۷	۱۵	۸	هیئت علمی
۱۶۱	۱۷۶۵	۱۵۴۰	۸۱۳	۱۶۷۵	۱۰	۳۰۰	۴۰۰	تست پایش سلامت
۲۴۳	۲۵۵	۱۸۵	۳۸					صدور گواهی کد اخلاق
۱۱	۱۷	۱۰	۹	۱۷	۳۱	۷	۳۴	کتاب علمی چاپ شده
۱	۵	۵	۴	۶	۵	۹	۵	همایش، کنفرانس و کرسی آزاداندیشی
۱	۶	۱	۰	۳	۲۲	۸	۰	نشست تخصصی

وضعیت نشریات
پژوهشگاهخدمات رسانی
آزمایشگاهوضعیت کارکنان
پژوهشگاهبرگزاری
رویدادهای
علمی و فرهنگی

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	عنوان	
۴	۱۳	۱۴	۱۱	۱۴	۳	۱	۱	دوره آموزش آزاد	برگزاری رویدادهای آموزشی
۲۹	۹	۲۱	۲۴	۲۱	۵۰	۳۳	۱۲۶	کارگاه	

➤ تفاهم‌نامه‌های همکاری علمی و پژوهشی پژوهشگاه با مراکز بین‌المللی

- ☑ دانشگاه آلبورگ (مرکز تعامل حسی-حرکت)
- ☑ دانشگاه فلورانس ایتالیا (برگزاری دوره مشترک مدیریت ورزشی، شرکت نمایندگان دانشگاه فلورانس در دو همایش بین‌المللی پژوهشگاه)
- ☑ دانشگاه دولتی تربیت بدنی، ورزش، جوانان و گردشگری روسیه
- ☑ دانشگاه تاییه تایوان
- ☑ دانشگاه ورزش ووهان چین
- ☑ دانشگاه تایوان
- ☑ دانشگاه هامبورگ
- ☑ Iranian Academics and Specialists Association in Germany
- ☑ IcSports Congress
- ☑ دانشگاه سلیمانیه عراق
- ☑ دانشگاه "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, of Italy

➤ همکاری با سازمان‌های بین‌المللی

- ☑ سازمان بهداشت جهانی (طرح پژوهشی دکتر واعظ موسوی در خصوص فعالیت بدنی سالمندان ایران)
- ☑ عضویت در انجمن بیومکانیک اروپا
- ☑ کالج امریکایی طب ورزشی (ACSM)

✓ مرکز جهانی نوآوری ورزشی GSIC

✓ همکاری در قالب تبادل سخنران و شرکت‌کننده در همایش‌های بین‌المللی پژوهشگاه با کنگره‌های معتبر بین‌المللی در حوزه ورزش

در سال‌های اخیر پژوهشگاه رشد قابل توجه درآمد اختصاصی داشته است. پژوهشگاه سعی کرده است تا با تخصیص بهینه منابعی که در شرایط کنونی جامعه محدودتر از قبل شده است استراتژی‌های متفاوتی را نسبت به شرایط عادی اتخاذ کند تا ضمن سرلوحه قرار دادن اقتصاد مقاومتی به رشد اقتصادی حاصل از بهره‌گیری از فرصت‌ها و برخورداری از حد مطلوب مالی دست یابد.

طی سال ۱۳۹۲ تا انتهای سال ۱۳۹۸ شاهد نرخ رشد ۴۱۵ درصدی در تعداد تولیدات علمی پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی (مقالات علمی ورزشی و کتب چاپ شده به همراه طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته) هستیم. بالا رفتن شاخص نسبت تولید علمی پژوهشگاه به بودجه مصوب نشان از موفقیت این نهاد در توجه به امر اقتصاد مقاومتی با اهتمام در بهره‌برداری حداکثری از فرصت‌ها و توانمندی‌های علمی و افزایش تولید علمی ملی دارد.

از آنجایی که دستیابی به اقتصاد مقاومتی در سایه تولید علم و تبدیل آن به ثروت محقق می‌شود، پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی طی این سال‌ها تلاش کرده است تا با تکیه بر تحقیق و توسعه، استفاده بهینه از منابع و بهره‌مندی از سرمایه‌های توانمند نیروی انسانی ضمن دستیابی به سطوح بالای توسعه یافتگی علمی ورزشی در منطقه به رشد اقتصادی دست یابد.

نقاط ضعف

✓ ناکافی بودن سرانه نوآوری (محصول، فرایند جدید یا بهبودیافته)

✓ ناکافی بودن زیرساخت ICT جهت دسترسی به بانک‌های اطلاعاتی

✓ ناکافی بودن بودجه عمومی و پایین بودن درآمد اختصاصی

✓ پایین بودن سرانه بودجه پژوهشی سالیانه پژوهشگران

نقاط قوت

- ✓ وجود اعضای هیئت علمی با انگیزه، جوان و توانمند
- ✓ وجود مرکز نوآوری فناوری‌های ورزشی ایران در ساختار پژوهشگاه
- ✓ وجود پتانسیل به منظور برقراری ارتباطات بین‌المللی
- ✓ تشکیل شورای هماهنگی مراکز آموزشی و پرورشی ورزش کشور
- ✓ وجود نشریات علمی - پژوهشی تخصصی با گرایش‌های مختلف رشته تربیت‌بدنی با نمایه ISC
- ✓ افزایش نسبی تعداد اختراعات ثبت‌شده در مراجع علمی معتبر داخلی و خارجی به ازای هر پژوهشگر

- ✓ امکان برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزش آزاد منحصر به فرد و در سطح بین‌المللی
- ✓ وجود آزمایشگاه تخصصی و مجهز در پژوهشگاه
- ✓ تعامل و همکاری با سازمان‌های علمی و اجرایی ورزش کشور
- ✓ ارتباطات مداوم با نهادهای سیاست‌گذار و همتراز

اهداف و برنامه‌های پیش رو

- ✓ جهت دهی پژوهش، فناوری و نوآوری به سمت حل مشکلات و رفع نیازهای واقعی و اقتضائات کشور با منظور تحقق مرجعیت پژوهشی در حیطه علوم ورزشی
- ✓ تقویت و توسعه پژوهش‌های تقاضامحور
- ✓ تدوین نظام جامع فناوری‌های ورزشی
- ✓ تدوین نظام تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و نوآوری پژوهشگاه
- ✓ برنامه‌ریزی به منظور خودکفایی مالی
- ✓ تقویت برنامه محوری در کلیه امور پژوهشی پژوهشگاه
- ✓ تربیت و توانمندسازی سرمایه انسانی با تأکید بر پرورش انسان‌های متقی و کارآفرین و خودباور و خلاق، نوآور و توانا در حوزه پژوهش و فناوری و نوآوری، متناسب با ارزش‌های اسلامی و

نیازهای جامعه در حیطه علوم ورزشی

✓ اصلاح و بهینه‌سازی نظام های انگیزشی نیروی انسانی

✓ تعامل فعال و اثرگذار در حوزه پژوهش و فناوری با کشورهای دیگر درحیطه علوم ورزشی و علوم

بین رشته‌ای

✓ توسعه، تعمیق و تقویت پژوهش در حیطه علوم ورزشی و علوم بین رشته‌ای

✓ توجه به پژوهش و فناوری درحیطه علوم ورزشی و تبدیل آن به یکی از گفتمان های اصلی

جامعه ورزشی

✓ جهت دادن چرخه پژوهش، فناوری و نوآوری درحیطه علوم ورزشی به ایفای نقشی مؤثرتر در

اقتصاد

فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی

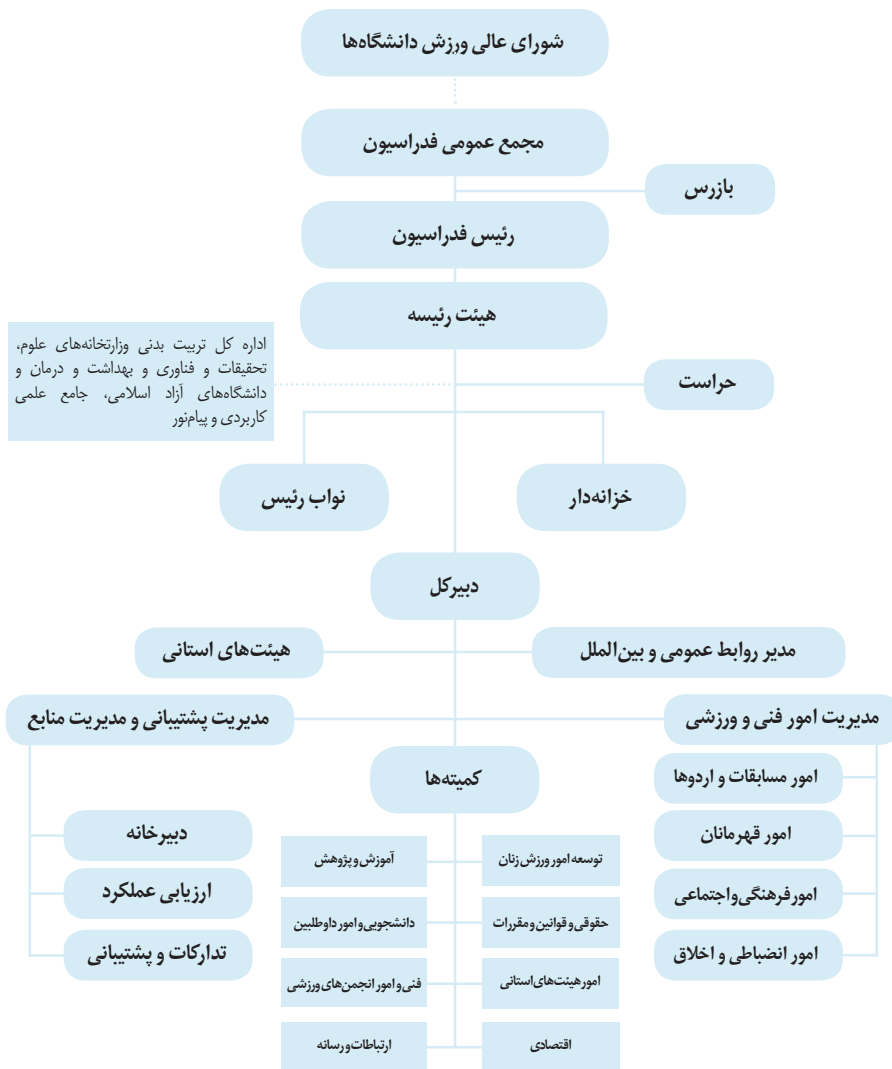
مقدمه

فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی در تیرماه سال ۱۳۸۴ رسماً افتتاح و فعالیت‌های خود را آغاز نموده است. براساس اساسنامه و صدور مجوز تأسیس فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی نمایندگی دولت در فدراسیون بین‌المللی ورزش دانشگاهی (فیزو) و فدراسیون ورزش دانشگاهی آسیا بر عهده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی به‌عنوان نماینده فدراسیون بین‌المللی ورزش‌های دانشگاهی (FISU) در ایران، توسعه ورزش دانشگاهی در ابعاد جهانی را در دستور کار دارد.

فدراسیون با تحت پوشش قرار دادن کلیه بخش‌های آموزش عالی کشور اعم از دانشگاه‌های دولتی، پیام نور، غیرانتفاعی، آزاد، جامع علمی- کاربردی و سایر بخش‌های ورزش آموزش عالی، هم‌افزایی بین تربیت‌بدنی این بخش‌ها را از جمله اهداف خود قرار داده است. در همین راستا، فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی با همکاری مدیران تربیت‌بدنی بخش‌های مذکور هدایت ورزش آموزش عالی را برعهده دارد تا با بکارگیری همه منابع در آموزش عالی تصویری مطلوب و شایسته در عرصه بین‌المللی و ملی از ورزش دانشگاه‌های ایران ارائه نماید. بدین منظور تدوین و اجرای برنامه راهبردی فدراسیون یکی از مهم‌ترین مسیرهای تعالی بخش حوزه ورزش دانشجویی کشور است که براساس سیاست‌های فیزو و آموزش عالی در کشور و وضعیت موجود فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی و با همکاری شورای راهبردی فدراسیون متشکل از:

- رئیس فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی
 - نواب رئیس فدراسیون
 - دبیرکل فدراسیون
 - ۲ نفر از رؤسای هیئت‌های استانی
 - ۲ نفر از مدیران تربیت‌بدنی بخش‌های آموزش عالی کشور
 - ۱ یا ۲ نفر از مسئولین انجمن‌ها و کمیته‌های فدراسیون
- تنظیم شده است.

ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی



رسالت و برنامه کلان

اهداف

- ☑ تقویت ساختار فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی
- ☑ تمرکز در سیاست گذاری های فعالیت های ورزشی دانشگاه ها (قهرمانی و تفریحی) و عدم تمرکز در مدیریت اجرا

- ✓ ایجاد هم افزایی در ورزش دانشگاه‌ها
- ✓ طراحی و استقرار فرایندهای سازمانی مرتبط
- ✓ استفاده از ورزش به عنوان وسیله مهم برای نیل به هدف تربیت انسانی کریم و آزاد با ارزش‌های والای انسانی و مسئول در برابر خدا (اصل دوم و سوم قانون اساسی)
- ✓ تأمین سلامت، نشاط و ارتقای توانمندی دانشجویان از طریق فعالیت‌های ورزشی
- ✓ تحکیم مبانی دوستی و تفاهم میان دانشجویان سراسر کشور
- ✓ تقویت پیوندهای بین‌المللی دانشجویان ایرانی با دانشجویان سایر کشورها
- ✓ تجلی قابلیت‌ها و استعدادهای ورزشی دانشجویان ایرانی در سطح بین‌المللی به منظور کسب افتخارات و افزایش خودباوری‌ها
- ✓ تبلور گسترده مشارکت‌های مردمی و ترویج نهضت داوطلبی دانشجویان و دانشگاهیان، در پیشبرد امور ورزش دانشجویی کشور
- ✓ ترویج و اشاعه فلسفه و اهداف فدراسیون بین‌المللی ورزش‌های دانشگاهی (FISU) و همچنین فدراسیون آسیایی ورزش‌های دانشگاهی (AUSF) در جامعه دانشگاهی کشور
- ✓ تحقق سیاست‌ها، اهداف و برنامه‌های دولت در رابطه با ورزش قهرمانی در مراکز آموزش عالی کشور

خط مشی و سیاست‌ها

- ✓ افزایش تنوع و تعداد رویدادهای ورزشی و تفریحی
- ✓ بهبود جایگاه ورزش دانشجویی ایران در سطح بین‌الملل
- ✓ ارتقاء سبک زندگی سالم در بین دانشجویان
- ✓ توسعه رویدادهای ورزشی در دانشگاه‌ها
- ✓ ترویج رویکرد دانشگاه سالم (براساس شاخص‌های فیزو)

مأموریت‌ها و وظایف

- ✓ ایجاد تعامل، هماهنگی و ارتباط مستمر بین دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

- ✓ تعیین سیاست‌ها، راهبردها، اهداف، اعمال نظارت و ارزیابی در ورزش قهرمانی دانشگاهی
- ✓ تدوین تقویم و برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت ورزش دانشگاهی
- ✓ برگزاری رقابت‌های ورزشی، لیگ‌های باشگاه‌های دانشگاهی و المپیادهای ملی ورزش دانشجویی
- ✓ گزینش، آماده سازی و اعزام تیم‌های منتخب و ملی ورزش دانشجویان به میادین بین‌المللی
- ✓ پیوستن به ساختارهای ورزشی بین‌المللی، قاره‌ای و همچنین ارتقاء نقش ورزش دانشجویی جمهوری اسلامی ایران در فدراسیون بین‌المللی و آسیایی ورزش دانشگاهی (FISU) و (AUSF)
- ✓ همکاری، هماهنگی و ارتباط مستمر با فدراسیون بین‌المللی ورزش‌های دانشگاهی (FISU) و فدراسیون آسیایی ورزش‌های دانشگاهی (AUSF) و سایر مراجع بین‌المللی ذیربط
- ✓ تعیین مربیان، داوران و سرپرستان تیم‌های اعزامی به رقابت‌های برون‌مرزی، آسیایی و جهانی، یونیورسیادهای دانشجویی
- ✓ شرکت فعال در رقابت‌ها، دوره‌ها، همایش‌ها و کنگره‌های بین‌المللی ورزش‌های دانشگاهی و تلاش برای برگزاری آن‌ها در کشور
- ✓ ارائه گزارش جامع از رقابت‌ها، دوره‌ها، همایش‌ها و کنگره‌های بین‌المللی به مراجع ذیصلاح به منظور بهره‌برداری و ارتقاء توانایی‌های ورزش دانشگاهی در تمامی ابعاد
- ✓ انتشار کتاب، جزوه و سایر نشریات علمی، خبری، تبلیغی و برگزاری کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های آموزشی مربوطه
- ✓ جلب حمایت و ایجاد ارتباط مستمر با وزارت ورزش و جوانان، کمیته ملی المپیک، فدراسیون‌های ورزشی، دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی، دانشکده‌های تربیت بدنی و سایر مراجع ذیربط اعم از حقیقی و حقوقی
- ✓ برگزاری همایش‌ها و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت در زمینه‌های مورد نیاز ورزش دانشگاهی
- ✓ تشکیل انجمن‌ها و کمیته‌های مختلف در فدراسیون
- ✓ تهیه و تدوین گزارش سالانه و ارائه آن به مجمع فدراسیون، سازمان امور دانشجویان و وزارت ورزش و جوانان

- ✓ انجام فعاليت‌های بازاریابی ورزشی و جذب حامیان مالی به منظور تقویت بنیه مالی فدراسیون
- ✓ تشویق و تجلیل از دانشجویان ورزشکار، داوران، مربیان، سرپرستان، مدیران و سایر دست اندرکاران و نیز اعطای تسهیلات و کمک‌های مالی به آنان
- ✓ اعزام مربیان نخبه ورزش دانشگاه‌ها به دوره‌های ارتقای سطح علمی و مربیگری به خارج از کشور با هماهنگی دانشگاه ذیربط و با حمایت سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت ورزش و جوانان، کمیته ملی المپیک و سایر مراجع ذیربط
- ✓ حمایت از باشگاه‌ها و قطب‌های ورزشی در دانشگاه‌های سراسر کشور به منظور ارتقاء سطح ورزش قهرمانی دانشجویان
- ✓ جذب و بهره‌برداری از خدمات، کمک‌های مالی، استعدادهای مادی و معنوی، حمایت‌های دولت و اقشار مردم در جهت رشد و ارتقاء فعاليت‌های ورزش دانشگاهی

اقدامات اجرایی در برنامه‌های خرد و کلان

- ✓ تقسیم کار ملی در ورزش دانشگاه‌ها: شفاف ساختن نقش‌ها و مسئولیت‌ها (شورای عالی)
- ✓ تنظیم و تصویب چارت هیئت‌های استانی
- ✓ بازبینی و اصلاح آیین نامه پذیرش دانشجویان قهرمان در دانشگاه (شورای عالی)
- ✓ تنظیم و تصویب آیین نامه اخلاقی فدراسیون
- ✓ بازبینی و اصلاح آیین‌نامه‌های مرتبط با هیئت‌های استانی
- ✓ تنظیم آیین نامه‌ها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی
- ✓ تدوین آیین نامه عمومی مسابقات دانشگاه‌های کشور
- ✓ تدوین آیین نامه اجرایی فعالیت انجمن‌های علمی در گرایش‌های مورد نیاز
- ✓ استقرار نظام ارزشیابی عملکرد
- ✓ تجهیز هیئت‌های استانی به سامانه اتوماسیون اداری
- ✓ حضور حداقل ۳۰ درصدی زنان در نقش‌ها و مسئولیت‌های تصمیم‌ساز

- ✓ تقسیم کار و مسئولیت‌ها بین بخش‌های آموزش عالی
- ✓ قانونمند کردن فعالیت‌های فدراسیون
- ✓ تقویت سایت فدراسیون
- ✓ حضور مؤثر در شبکه‌های اجتماعی
- ✓ گسترش آگاهی و دیده شدن ورزش دانشگاه‌ها (لوگو و مسکات فدراسیون)
- ✓ دستیابی به پوشش رسانه‌ای گسترده در یونیورسیادها و مسابقات جهانی
- ✓ فعال شدن کمیته رسانه از طریق برگزاری رویدادهای مرتبط
- ✓ افزایش همکاری بین‌المللی با فدراسیون آسیایی، جهانی و سازمان‌های بین‌المللی
- ✓ کسب جایگاه در کمیته‌های بین‌المللی
- ✓ میزبانی مسابقات آنلاین بین‌المللی
- ✓ برگزاری مسابقات بین دانشگاهی با کشورهای منطقه و هم‌مرز
- ✓ کسب میزبانی‌های ممکن (آنلاین) در رویدادهای بین‌المللی ورزش دانشگاهی (ورزشی، فروم، سمینارها و ...)
- ✓ برگزاری المپیاد ملی در سال‌های غیر یونیورسیادی با تأکید بر رشته‌های یونیورسیادی و پرترفدار (دختران / پسران)
- ✓ برگزاری لیگ‌های دانشجویی و مسابقات چندجانبه دانشجویان (دختران / پسران)
- ✓ برگزاری رویدادهای ورزشی دانشگاهی در سطح شهر (دختران / پسران)
- ✓ اجرای طرح دانشگاه سالم فیزو به صورت پایلوت در دانشگاه‌های منتخب
- ✓ ایجاد شبکه دانشگاه‌های سالم در ایران
- ✓ برگزاری رویدادهای ورزشی دانشگاهی در سطح استان (دختران / پسران)

عملکرد ۸ ساله

گزارش عملکرد ۸ ساله فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی

سال ۱۳۹۹	عنوان
۱ جلسه	برگزاری مجمع عمومی انتخاباتی و سالانه فدراسیون با حضور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
۱ جلسه	برگزاری روز جهانی ورزش دانشگاهی (۲۰ سپتامبر) در ۳۱ استان در دانشگاه های کشور
۲ نفر	شرکت نمایندگان کشورمان در دوره نهضت داوطلبین فدراسیون بین المللی ورزش های دانشگاهی (FISU)
۱۰ نفر	شرکت نمایندگان کشورمان در فیزوفوروم به صورت آنلاین
۱ نفر	اعزام دانشجوی دانشگاه تربیت مدرس برای ادامه تحصیل در رشته مدیریت ورزشی در دانشگاه سوچی
۳ نفر	اعزام نمایندگان کشورمان برای استفاده از بورسیه دانشگاه پکن
۲۰ کشور	میزبانی مسابقات شطرنج دانشگاه های آسیا با شرکت ۲۰ کشور آسیایی (عربستان، هند، ویتنام، مغولستان، مالزی، سریلانکا، چین، قرقیزستان، ایران، بنگلادش، پاکستان، عمان، مالدیو، سنگاپور، ژاپن، فیلیپین، نپال، کویت، امارات، تایلند، لبنان)
۱ نفر	کسب مقام اول انفرادی شطرنج دانشگاه های آسیا پسران
۳ نفر	کسب مقام دوم تیمی شطرنج دانشگاه های آسیا پسران
۳ نفر	کسب مقام سوم تیمی شطرنج دانشگاه های آسیا دختران
۸۵ نفر	برگزاری مسابقات انتخابی تیم ملی شطرنج دانشجویان در دو بخش دختران و پسران در آذرماه
۷ جلسه	برگزاری جلسه فنی با حضور مسئولان فدراسیون شطرنج آسیا (AUSF) و فدراسیون ملی شطرنج (آنلاین)
۱ جلسه	برگزاری مراسم تجلیل از مدال آوران سال ۱۳۹۸ با حضور وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
	تهیه برنامه راهبردی فدراسیون برای سال های ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۴
۶۴ جشنواره	برگزاری جشنواره ورزشی، مسابقه، کارگاه، وینار و همایش در دوران کرونا توسط هیئت های استانی
۱ نفر	انتخاب مقاله دانشجوی دکتری مدیریت ورزشی به عنوان مقاله برتر با موضوع "وضعیت فعالیت بدنی در دوران شیوع کرونا" که توسط فدراسیون آسیایی ورزش دانشگاهی فراخوان آن صورت گرفته بود
۳۵ نفر	معرفی ورزشکاران قهرمان بخش دانشجویی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به اداره کل تربیت بدنی
سال ۱۳۹۸	عنوان
۱ جلسه	برگزاری مراسم بدرقه کاروان اعزامی به رقابت های سی امین یونیورسیاد ورزشی دانشجویان جهان به ایتالیا با حضور رئیس سازمان امور دانشجویان، مسئولین ورزش دانشگاهی و ورزشی کشور، رؤسای فدراسیون ها و دانشجویان اعزامی
۲۳ استان	برگزاری مجمع انتخاباتی در ۲۳ استان و مجمع عمومی هیئت های ورزش های استانی
۱ تیم	اعزام تیم کاراته دانشگاه آزاد به اولین دوره مسابقات کاراته قهرمانی دانشجویان آسیا در شهر ماکائو چین
۷ مدال (۴ طلا، ۲ نقره و ۱ برنز)	کسب نایب قهرمانی تیم کاراته دانشجویان دانشگاه آزاد در مسابقات آسیایی
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال ۳×۳ دانشگاه آزاد و کسب عنوان نایب قهرمانی پنجمین دوره مسابقات دانشجویان آسیا
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال ۳×۳ دختران دانشگاه آزاد و کسب عنوان سوم لیگ جهانی در پنجمین دوره مسابقات لیگ جهانی که در شهر شیامن چین برگزار گردید

۲ نفر	اعزام نمایندگان به دوره آموزشی داوطلبین فیزو (کازان - روسیه)
۱ نفر	معرفی آقای آرمین هادی پور تکواندوکار شایسته کشورمان از سوی فدراسیون بین المللی ورزش های دانشگاهی (FISU) در بخش مردان به عنوان بهترین ورزشکار سال دانشجویان جهان انتخاب شد
۱ نفر	انتخاب هادی بشیریان به عنوان عضو کمیته بین الملل توسعه ورزش دانشگاهی از سوی فدراسیون بین المللی ورزش های دانشگاهی (FISU) به مدت ۴ سال
۸ دانشگاه	برگزاری جشنواره ورزشی به مناسبت ۲۰ سپتامبر (روز جهانی ورزش دانشجویی) که در دانشگاه های کشور و در تهران هم به میزبانی بیش از ۸ دانشگاه با حضور مسئولین ورزشی کشور برگزار شد
۴۵ نفر	معرفی ورزشکاران قهرمان بخش دانشجویی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به اداره کل تربیت بدنی
۱ کاروان	اعزام کاروان ورزشی دانشجویان ایران به سی امین دوره یونیورسیاد جهانی دانشجویان - ایتالیا (ناپل) ۲۰۱۹ و کسب جایگاه نهم جهان
سال ۱۳۹۷	عنوان
۲ ورزشکار ۱ رئیس هیئت	اعزام نمایندگان برای حضور در گردهمایی بین المللی فیزو فروم در کشور روسیه
۱ تفاهم نامه	انعقاد تفاهم نامه با کشور استرالیا برای اجرای برنامه های علمی ورزشی فی مابین
۱ تیم	اعزام تیم ملی کاراته دانشجویان به مسابقات قهرمانی دانشجویان جهان - ژاپن و کسب نایب قهرمانی
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال دانشگاه تهران به دومین دوره رویداد بین دانشگاه های آسیا و اقیانوسیه و کسب قهرمانی
۱ تیم	اعزام تیم دانشگاه پیام نور به سومین دوره مسابقات پاورلیفتینگ دانشجویان جهان - چک و کسب مقام سوم تیمی
۱ تیم	اعزام تیم دانشگاه آزاد به دومین دوره مسابقات سنگ نوردی دانشجویان جهان - اسلواکی و کسب مدال برنز
۱ تیم	اعزام تیم ملی دانشجویان به دومین دوره مسابقات ووشو دانشجویان جهان - ماکائو و کسب نایب قهرمانی
۲ تیم	اعزام تیم های دانشجویان دختر و پسر به چهارمین دوره بسکتبال ۳×۳ قهرمانی آسیا - مالزی و کسب نایب قهرمانی و جواز حضور در لیگ جهانی
۱ تیم	اعزام تیم دانشگاه پیام نور به سومین دوره مسابقات پاورلیفتینگ دانشجویان جهان - چک
۱ تیم	اعزام تیم دانشگاه علمی کاربردی به چهارمین دوره مسابقات فوتبال قهرمانی آسیا
۲ نماینده	اعزام نماینده به دوره آموزش FISU VOLUNTEER - روسیه (کازان)
۳ نماینده	اعزام نماینده به فیزو فروم - روسیه
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال ۳×۳ دانشجویان به لیگ جهانی
۱ جلسه	تجلیل از روسای هیئت های استانی و برگزاری مجمع عمومی فدراسیون با حضور مقام محترم وزارت
۹ استان	برگزاری مجمع انتخابات هیئت های استانی اردبیل، خراسان شمالی، خوزستان، زنجان، سمنان، فارس، کرمانشاه، گلستان و گیلان
۱ جلسه	تشکیل کمیته های هشتگانه فدراسیون (امور استان ها و هیئت های ورزشی، فنی اقتصادی، آموزش و پژوهش، توسعه ورزش زنان، ارتباطات و رسانه، حقوقی، قوانین و مقررات)
۱ آیین نامه	تدوین آیین نامه انتخابات هیئت های استانی

	اخذ شناسه ملی برای فدراسیون
۴۸ نفر	معرفی ورزشکاران قهرمان بخش دانشجویی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به اداره کل تربیت بدنی
سال ۱۳۹۶	عنوان
۱ جلسه	برگزاری مراسم بدرقه کاروان اعزامی به رقابت‌های بیست و نهمین یونیورسیاد ورزشی دانشجویان جهان به چین تاپیه با حضور وزیر علوم، رئیس کمیته ملی المپیک، مسئولین ورزش دانشگاهی و ورزشی کشور، رؤسای فدراسیون‌ها و دانشجویان اعزامی (۱۶ مرداد)
	برگزاری مجمع انتخاباتی و عمومی هیئت‌های ورزش‌های استانی
۱ جلسه	برگزاری مراسم تجلیل و قدردانی از زحمات دست‌اندرکاران و مدال‌آوران بیست و نهمین یونیورسیاد ورزشی دانشجویان جهان با حضور مسئولین عالی رتبه دانشگاهی و ورزشی (۱۴ اسفند در سازمان امور دانشجویان)
۱ برنامه	اجرای برنامه ویژه به مناسبت روز جهانی ورزش دانشگاهی با حضور دانشجویان و انجمن‌های ورزشی دانشگاه‌های سراسر کشور
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال دانشجویان دانشگاه تهران برای شرکت در تورنمنت دوستانه به کشور فیلیپین (۱۱ تا ۲۰ فروردین ماه)
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال سه نفره دانشجویان دانشگاه پیام نور به مسابقات آسیایی (۲۳ تا ۲۷ فروردین ماه)
۱ تیم	اعزام تیم ملی فوتسال دانشجویان به کشور چین برای شرکت در مسابقات آسیایی فوتسال دانشجویان و کسب مقام قهرمانی
۱ تیم	اعزام تیم ملی فوتبال دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با حضور ۱۸ ورزشکار و ۴ نفر کادر فنی به کشور کره جنوبی از ۲۸ شهریورماه تا ۷ مهرماه
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال سه نفره دانشگاه پیام نور به مسابقات لیگ جهانی بسکتبال و کسب جایگاه پنجم جهان
۶ نفر	اعزام رؤسای هیئت‌های ورزشی برای بازدید از بیست و نهمین یونیورسیاد دانشجویی
۲ نفر	اعزام نواب رئیس و یک نفر از روسای هیئت‌های استانی به "دوره آموزشی رهبری و مدیریت رویدادهای ورزشی" در کشور استرالیا (۱۸ تا ۲۴ آذرماه)
۱ تیم	اعزام تیم ملی تیراندازی دانشجویان در هفتمین دوره رقابت‌های تیراندازی دانشجویان جهان (۲۳ تا ۲۷ اسفند ماه) به کشور مالزی
۳۱ استان	کمک به توسعه هیئت‌های ورزش دانشگاهی
۴۰ نفر	معرفی ورزشکاران قهرمان بخش دانشجویی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به اداره کل تربیت بدنی
۱ کاروان	اعزام کاروان ورزشی دانشجویان ایران به بیست و نهمین دوره یونیورسیاد جهانی دانشجویان - ایتالیا (نابل) ۲۰۱۹ و کسب جایگاه دهم جهان
سال ۱۳۹۵	عنوان
۲ تیم	هماهنگی های لازم برای اعزام تیم های ورزشی دانشجویان دانشگاه‌های ارومیه و محقق اردبیلی به بازی‌های چندجانبه دانشگاه آتاتورک

۱۳ نفر (۴ نفر پسر، ۴ نفر دختر و ۵ نفر مربی، سرپرست و همراه)	اعزام به چهارمین دوره مسابقات شطرنج دانشجویان جهان که فروردین ماه سال ۱۳۹۵ در کشور امارات برگزار گردید (ضمناً تیم مذکور در این دوره از مسابقات موفق به کسب مقام دوم انفرادی توسط خانم غزال حکیمی فرد و مقام سوم تیمی گردید)
۲۱ نفر (۱۴ ورزشکار و ۷ نفر مربیان، سرپرست، داور و همراه)	اعزام به مسابقات آسیایی فوتبال با همکاری دانشگاه آزاد و کسب مقام اول مسابقات
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال سه نفره دانشگاه پیام نور به مسابقات بسکتبال ۳×۳ دانشگاه‌های آسیا (کسب مقام اول مسابقات آسیایی) و راهیابی تیم مذکور به لیگ جهانی بسکتبال دانشجویان برای اولین بار در تاریخ ورزش دانشجویی کشور
۱ تیم	اعزام تیم منتخب فوتبال دانشجویان به مسابقات آسیایی در کره جنوبی و کسب مقام دوم مسابقات
۱ تیم	اعزام تیم کشتی آزاد دانشجویان به دوازدهمین دوره مسابقات جهانی در کشور ترکیه و کسب مقام اول جهان
۱ تیم	اعزام تیم کشتی فرنگی دانشجویان به دوازدهمین دوره مسابقات جهانی در کشور ترکیه و کسب مقام سوم جهان
۱ تیم	اعزام تیم اسکی آلپاین دانشجویان (بانوان) به بیست و هشتمین دوره یونیورسیاد زمستانی در کشور قزاقستان
۱ تیم	اعزام تیم بسکتبال سه نفره دانشگاه پیام نور به اولین دوره لیگ جهانی دانشجویان بسکتبال ۳ نفره در چین
	پرداخت کلیه تعهدات مربوط به پاداش قهرمانان و مدال آوران سال‌های ۹۱ تا ۹۵ از محل اعتبارات اداره کل صندوق رفاه دانشجویان و فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی
۱ جلسه	برگزاری گردهمایی رؤسای هیئت‌های استانی (تیرماه)
۱ مجمع	تشکیل مجمع عمومی فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی به ریاست مقام محترم وزارت (۹ اسفندماه)
	هماهنگی حضور رئیس و دبیر و مدیر منابع انسانی وزارت آموزش عالی افغانستان برای حضور در ایران و هماهنگی جلسات مربوطه
۴۸ نفر	معرفی ورزشکاران قهرمان بخش دانشجویی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به اداره کل تربیت بدنی
۳ نفر	تقدیر و تشکر رؤسای برتر هیئت‌های استانی
سال ۱۳۹۴	عنوان
۱ جلسه	برگزاری همایش تقدیر و بدرقه کاروان ورزشی دانشجویی اعزامی به بیست و هشتمین یونیورسیاد ۲۰۱۵ کره جنوبی در دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی
۱ جلسه	برگزاری مراسم تقدیر و تجلیل از قهرمانان و مدال آوران بیست و هشتمین یونیورسیاد جهانی ۲۰۱۵ کره جنوبی
۱ تیم	اعزام تیم ملی بسکتبال ۳×۳ دانشجویی به اولین دوره مسابقات آسیایی چین و کسب مقام سوم
۱ جلسه	برگزاری مراسم تجلیل و تقدیر از قهرمانان و مدال آوران دانشجویی در رقابت‌های جهانی سال‌های ۹۰ تا ۹۳
۱ جلسه	شرکت در مجمع عمومی و انتخابات فدراسیون جهانی دانشجویان (FISU)
	برگزاری انتخابات روسای هیئت‌های ورزش دانشگاهی استان‌های کشور

۳۰ نفر	معرفی ورزشکاران قهرمان بخش دانشجویی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به اداره کل تربیت بدنی
	ترجمه اساسنامه ۲۰۱۵ فیروز
سال ۱۳۹۳	عنوان
۲ تیم	اعزام تیم ملی کاراته دختران و پسران به نهمین دوره مسابقات جهانی و کسب رتبه نایب قهرمانی
۱ تیم	اعزام تیم ملی فوتسال دانشجویان به چهاردهمین دوره مسابقات جهانی و کسب مقام چهارم جهان و بهترین بازیکن فوتسال در جهان
	حضور در مجمع عمومی فدراسیون دانشگاه‌های آسیا
۳۰ نفر	معرفی ورزشکاران قهرمان بخش دانشجویی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به اداره کل تربیت بدنی
سال ۱۳۹۲	عنوان
۱ کاروان	حضور در بیست و هفتمین دوره یونیورسیاد دانشجویی کازان روسیه
۱ تیم	حضور در بیست و ششمین دوره یونیورسیاد زمستانی ایتالیا
۴ تیم	برگزاری مسابقات در چهار رشته ورزشی پسران (فوتسال و تکواندو) و دختران (تنیس روی میز و والیبال) در ۳۱ استان در قالب طرح نظام کلان و یکپارچه
۱ جلسه	برگزاری گردهمایی رؤسای هیئت‌های استانی در شهریور ماه سال جاری و بحث و تبادل نظر به منظور تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های آتی و شناخت و قوت فدراسیون و هیئت‌ها، تدوین و تصویب برنامه‌های فدراسیون
	اعزام نماینده فدراسیون دانشجویی برای شرکت در جلسه فیزو فروم
	پرداخت حق عضویت سالانه فدراسیون ورزش‌های دانشگاهی آسیا AUSF
	افتتاح حساب ارزی یورو در بانک ملی شعبه فردوسی
	افتتاح حساب ارزی دلار در بانک ملی شعبه فردوسی
	اخذ مجوز خزانه به منظور افتتاح حساب بانکی فدراسیون‌ها و هیئت‌های ورزشی
۱۵۰ نفر	معرفی ورزشکاران قهرمان بخش دانشجویی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به اداره کل تربیت بدنی

نقاط ضعف

- کمبود نیروی انسانی متخصص در بدنه فدراسیون
- فعال نبودن کمیته‌های فدراسیون
- عدم استفاده از دانشجویان داوطلب
- وابستگی منابع درآمدی فدراسیون به سازمان امور دانشجویان
- ضعف در جذب حامیان مالی

۶- عدم وجود سهم مالی زیرنظام های آموزش عالی در فدراسیون

نقاط قوت

- ☑ وجود مدیران بخش ها، مسئولین انجمن ها و هیئت ها
- ☑ تنها فدراسیون ورزشی که مخاطب آن جامعه دانشگاهی است
- ☑ داشتن بودجه در قالب برنامه
- ☑ انضباط مالی در فدراسیون

اهداف و برنامه های پیش رو

جدول شماره ۱: اهم برنامه

مکان	زمان	شرح فعالیت	عنوان فعالیت
مراکز استان ها	مهر تا بهمن ماه	برگزاری المپیاد یا جشنواره های ورزشی در ۳۲ مرکز استان	اولین المپیاد استانی دانشگاه های کشور
مراکز استان ها	مهرماه	اجرای برنامه های متنوع در خصوص ورزش دانشگاهی (قهرمانی و همگانی)، آموزشی و پژوهشی	برگزاری روز جهانی ورزش دانشگاهی
فدراسیون و هیئت های استانی	طول سال	به منظور ارتقاء سطح آموزش و آگاهی دانشجویان، مدیران، مربیان و کارشناسان دانشگاه ها	اجرای برنامه های آموزشی برخط
فدراسیون و هیئت های استانی	طول سال	برگزاری برنامه متنوع و جذاب از قبیل مسابقات، کارگاه های آموزشی و تفریحی به منظور حفظ سلامت جسمی و روانی دانشجویان	اجرای برنامه های چالشی ورزشی در دوران کرونا
تهران	آذرماه	برگزاری جشنواره ورزشی در ۵ رشته در دو قسمت برداران و خواهران با حمایت مالی کمیته پارالمپیک به منظور مشارکت دهی دانشجویان جانباز در فعالیت های ورزشی	جشنواره دانشجویان جانباز و معلول
دانشگاه های کشور	۲۶ مهرماه تا ۲ آبان ماه	اجرای برنامه های متنوع در زمینه های مختلف (مسابقات، آموزشی، تفریحی و پژوهشی)	گرامیداشت هفته تربیت بدنی و ورزش

جدول شماره ۲: مسابقات انتخابی تیم های اعزامی به سی و یکمین یونیورسیاد دانشجویی

شرح فعالیت	مرد	زن	زمان برگزاری	محل مسابقه و اردو
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی نکواندو مبارزه دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - خانه نکواندو
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی نکواندو پومسه دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - خانه نکواندو
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی ووشو (ساندا) دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - آکادمی ووشو
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی ووشو (تالو) دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - آکادمی ووشو
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی تیراندازی (تفنگ) دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - استادیوم آزادی
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی تیراندازی (تپانچه) دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - استادیوم آزادی
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی تیراندازی با کمان (کامپوند) دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - استادیوم آزادی
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی تیراندازی با کمان (ریکرو) دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - استادیوم آزادی
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی دو میدانی دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - مجموعه ورزشی آفتاب انقلاب
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی شمشیربازی (سابر) دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - ورزشگاه شهید شیرودی
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی قایقرانی دانشجویان	✓	✓	بهمن و اسفند	تهران - استادیوم آزادی
برگزاری اولین مسابقه انتخابی تیم ملی جودو دانشجویان	✓	-	بهمن و اسفند	تهران - ورزشگاه شهید کبکانیان

جدول شماره ۳: میربانی مسابقات آسیایی

عنوان و شرح فعالیت	زمان
میزبانی مسابقات آنلاین شطرنج دانشجویان دانشگاه‌های آسیا (دختران و پسران)	متعاقباً اعلام خواهد شد
میزبانی مسابقات قهرمانی ووشوی دانشجویان (مجازی) دانشگاه‌های آسیا (دختران و پسران)	متعاقباً اعلام خواهد شد

جدول شماره ۴: یونیورسیاد زمستانی

رشته	کشور	تاریخ	تعداد نفرات
شرکت نمایندگان کشورمان در سی امین دوره یونیورسیاد زمستانی	سوئیس	۲۰ تا ۳۰ آذرماه	۸

سایر برنامه‌ها

مکان	زمان	شرح برنامه
بخش‌ها، هیئت‌ها و دانشگاه‌ها	طول سال	عقد تفاهم‌نامه همکاری با فدراسیون‌های ورزشی، بخش‌های مختلف آموزش عالی کشور در راستای تقویت ورزش و دانشگاه‌ها بویژه در استان‌ها
بخش‌ها، هیئت‌ها و دانشگاه‌ها	طول سال	عقد تفاهم‌نامه ملی و بین‌المللی آموزشی - ورزشی و پژوهشی در راستای وظایف فدراسیون و استفاده بهینه از ظرفیت‌های علمی - ورزشی طرفین
بخش‌ها، هیئت‌ها و دانشگاه‌ها	طول سال	آموزش و ترویج نهضت داوطلبی در دانشگاه‌ها به عنوان بازوان اجرایی مدیریت هیئت‌های استانی به منظور کسب تجربه و صرفه جویی در هزینه‌ها
بخش‌ها، هیئت‌ها و دانشگاه‌ها	طول سال	برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی برای مسئولان کمیته‌های مختلف هیئت‌های استانی در طول سال
بخش‌ها، هیئت‌ها و دانشگاه‌ها	طول سال	تشکیل انجمن‌های علمی برای برگزاری دوره‌های تخصصی و ارائه دوره‌های مربوط به فدراسیون‌ها
بخش‌ها، هیئت‌ها و دانشگاه‌ها	طول سال	برگزاری مسابقات چند جانبه در برخی از رشته‌ها که امکان برگزاری آن‌ها توسط هر بخش میسر نمی‌باشد مانند شمشیربازی، تیراندازی با کمان، اسکی، هاکی، نجات غریق

جدول شماره ۵: فعالیت‌های فرهنگی و انتشارات و تبلیغات

مکان اجرا	زمان اجرا	شرح فعالیت
هیئت‌های استانی	۸ فروردین	برگزاری جشن میلاد حضرت قائم نیمه شعبان
تهران و مراکز استان‌ها	۱۷ اردیبهشت ماه	شرکت در مراسم راهپیمایی روز قدس
مراکز استان‌ها	خردادماه	برگزاری مسابقات ورزشی گرامیداشت آزادسازی خرمشهر
تهران و مراکز استان‌ها	خردادماه	شرکت اعضای فدراسیون و تیم‌های دانشجویی در مراسم تجدید میثاق با آرمان‌های امام و سالگرد ارتحال حضرت امام خمینی (ره)
دانشگاه‌های کشور	۲۲ خرداد ماه تا ۱ تیرماه	دهه کرامت (به مناسبت میلاد حضرت فاطمه معصومه (س) روز دختر و ولادت امام رضا (ع))
دانشگاه‌های کشور	۳۰ تیرماه تا ۱۷ مردادماه	بزرگداشت دهه امامت و ولایت (به مناسبت عید غدیر خم و عید قربان)
فدراسیون	۱۷ مردادماه	تجلیل از خبرنگاران حوزه ورزش دانشگاهی
تهران و مراکز استان‌ها	مهر ماه	شرکت در مراسم و برنامه‌های هفته پارالمپیک
مراکز استان‌ها	مهر و آبان ماه	برگزاری مراسم ویژه هفته تربیت بدنی و ورزش
هیئت‌های استانی	۲ آبان ماه	برگزاری جشن میلاد رسول اکرم و امام جعفر صادق (ع)
تهران و مراکز استان‌ها	۱۳ آبان ماه	شرکت در مراسم ۱۳ آبان
تهران و مراکز استان‌ها	آذرماه	برگزاری مسابقات گرامیداشت ۱۶ آذر (روز دانشجو)

مکان اجرا	زمان اجرا	شرح فعالیت
تهران و مراکز استان‌ها	آذرماه	برگزاری مسابقات گرامیداشت هفته وحدت حوزه و دانشگاه
دانشگاه‌های کشور	بهمن ماه	شرکت در مراسم راهپیمایی روز ۲۲ بهمن
تهران و مراکز استان‌ها	اسفندماه	برگزاری جشن مبعث رسول اکرم (ص)
تهران	بهمن ماه	مراسم تجلیل از مدال آوران رویدادهای بین‌المللی
تهران	بهمن ماه	مراسم تجلیل از پیشکسوتان ورزش دانشگاهی
	طول سال	طراحی و چاپ پوسترهای آموزشی
	مردادماه	تهیه بروشور برای تیم های اعزامی به سی و یکمین یونیورسیاد
	فروردین و اردیبهشت	طراحی و چاپ گزارش عملکرد فدراسیون در سال ۹۹
	در طول سال	امور تبلیغاتی به مناسبت های مختلف
	بهمن و اسفند	تهیه کلیپ فعالیت‌های برون مرزی
	در طول سال	تهیه و هدایای تبلیغاتی برای تیم‌های اعزامی به مسابقات یونیورسیاد، جهانی و آسیایی
فدراسیون و مراکز استان‌ها	اسفند ماه	برگزاری جشن میلاد حضرت امام حسین (ع)، حضرت ابوالفضل (روز جانناز) و حضرت زین العابدین

جدول شماره ۶: ورزش همگانی

زمان برگزاری	مکان برگزاری	شرح فعالیت
خرداد ماه	هیئت‌های استانی	برگزاری صعود کوهنوردی به مناسبت آزادسازی خرمشهر (ویژه خواهران)
خرداد ماه	هیئت‌های استانی	برگزاری يك دوره مسابقه دو همگانی به مناسبت آزادسازی خرمشهر (ویژه برادران)
مرداد و شهریور	متعاقبا اعلام خواهد شد	برگزاری يك دوره مسابقه فوتسال ویژه کارکنان و اعضاء هیئت علمی در هیئت‌های استانی (برادران)
مرداد و شهریور		برگزاری يك دوره مسابقه والیبال ویژه کارکنان و اعضاء هیئت علمی مراکز آموزش عالی کشور (خواهران)
مهرماه	هیئت‌های استانی	برگزاری یک دوره مسابقات همگانی به مناسبت هفته تربیت‌بدنی و ورزش
آبان ماه	هیئت‌های استانی	برگزاری یک دوره مسابقات دو همگانی به مناسبت بزرگداشت هفته دانشجو
آذر ماه	دانشگاه‌های تهران	برگزاری يك دوره مسابقه در رشته فوتسال بین تیم‌های منتخب مراکز آموزش عالی به مناسبت بزرگداشت شهدای دانشجو
شهریورماه	هیئت‌های استانی	برگزاری فستیوال روز جهانی ورزش دانشگاهی

جدول شماره ۷: جلسات و گردهمایی‌ها و بازدیدها

مکان اجرا	زمان اجرا	شرح فعالیت
چنگدو - چین	فروردین	شرکت سرپرست کاروان جمهوری اسلامی ایران در جلسه سرپرستان سی و یکمین یونیورسیاد (آنلاین)
فدراسیون	مهرماه تا اعزام	برگزاری جلسات ستاد یونیورسیاد دانشجویی
آنلاین	آبان	مجمع عمومی FISU
آنلاین	آبان	مجمع عمومی AUSF
چین	۲۸ تا ۳۰ مرداد	شرکت در کنفرانس اجرایی فدراسیون بین‌المللی ورزش دانشگاه‌ها (FISU)
تهران	مردادماه	برگزاری مجمع عمومی فدراسیون
متعاقباً اعلام می‌گردد	شهریورماه	شرکت در یازدهمین مجمع عمومی فدراسیون ورزش دانشگاه‌های آسیا و سومین گفتمان راهبردی FISU - AUSF
استرالیا	متعاقباً اعلام می‌گردد	سومین سمینار FISU - NUSF
فدراسیون	هر ماه	برگزاری جلسات ماهانه هیئت رئیسه فدراسیون
مراکز استان‌ها	طول سال تحصیلی	بازدید هیئت رئیسه فدراسیون از هیئت‌های استانی
فدراسیون	طول سال	برگزاری جلسات کمیته فنی
	طول سال	نشست با رسانه‌های گروهی و مطبوعات و خبرگزاری‌ها
	طول سال	ایجاد سیستم نظارت و ارزیابی از کلیه فعالیت‌های فدراسیون، هیئت‌های استانی و کمیته‌ها
مراکز استان‌ها	طول سال	برگزاری انتخابات روسای هیئت‌های استانی
فدراسیون		تشکیل جلسات برای گسترش فعالیت کمیته‌های هشتگانه فدراسیون (توسعه ورزش زنان، آموزش و پژوهش، حقوقی و قوانین و مقررات، دانشجویی، امور استان‌ها و هیئت‌های ورزشی، امور انجمن‌های ورزشی، اقتصادی، ارتباطات و رسانه)
کازان - روسیه	شهریورماه	شرکت در آکادمی رهبران داوطلبی فیزو
لوسرن - سوئیس	۲۲ و ۲۳ آذرماه	کنفرانس جهانی FISU

جدول شماره ۸: فعاليت‌های آموزشی و پژوهشی

محل برگزاری	نفقات		زمان	درجه					دوره های آموزشی			عنوان دوره یا رشته ورزشی	
	پسران	دختران		درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	ملي	بين المللي	کارگاه آموزشی	داوری	مربیگری		
هیئت‌های استانی کشور	✓	✓	طول سال تحصیلی				✓		✓			مدیریت ورزشی	
	✓	✓			✓	✓					✓	هندبال	
	✓	✓		✓			✓				✓	والیبال	
	✓	✓			✓	✓					✓	فوتبال	
	✓	✓		✓	✓						✓	تنیس روی میز	
	✓			✓							✓	ماساژ	
	✓			✓	✓	✓							بدنسازی
	✓						✓				✓		شنا
	✓			✓						✓	✓		فوتسال
	✓	✓		✓						✓	✓		ووشو
	✓	✓		✓							✓		تیر و کمان
	✓	✓		✓	✓	✓					✓		تکواندو
	✓			✓						✓	✓		بوکس
	✓									✓	✓		فیتنس
	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		پاورلیفتینگ
	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		پرورش اندام
	✓	✓								✓	✓		تیراندازی
	✓	✓								✓	✓		سه گانه
✓								✓	✓		کشتی		

جدول شماره ۹: کارگاه های آموزشی

مکان	زمان	نفرات		عنوان کارگاه
		پسران	دختران	
هیئت های استانی کشور	طول سال تحصیلی	✓	✓	طراحی و برگزاری یک سمینار آموزشی با رویکرد فنی و علمی برای مربیان مطرح کشور و منتخبین استانها
		✓	✓	برگزاری کارگاه سوء مصرف مواد و ملاحظات دوپینگ ۲۰۲۱ (کمیته پزشکی)
		✓	✓	برگزاری کارگاه پرواز زدگی و رویکرد به آن در ورزشکاران (کمیته پزشکی)
		✓	✓	برگزاری کارگاه تغذیه و مکمل های رایج - ۱ (کمیته پزشکی)
		✓	✓	برگزاری کارگاه تغذیه و مکمل های رایج - ۲ (کمیته پزشکی)
		✓	✓	برگزاری کارگاه مجازی برای معرفی FISU با همکاری دبیرکل فدراسیون بین المللی ورزش های دانشگاهی FISU (کمیته آموزش)
		✓	✓	برگزاری سمینار آموزشی برای هیئت های استانی و مدیران تربیت بدنی دانشگاه ها با همکاری انجمن ورزشی نویسان کشور (کمیته آموزش)
		✓	✓	برگزاری ۲-۴ رشته ورزشی بصورت استانی با هماهنگی فدراسیون (کمیته امور استانها)
		✓	✓	نظارت بر فعالیت استانها در چارچوب سیاست های فدراسیون (کمیته آموزش)
		✓	✓	همکاری با فدراسیون در ارزیابی فعالیت سالیانه هیئت های استانی (در بخش های انتخابات استانی، ارزیابی، بازرسی و کنترل) (کمیته آموزش)
		✓	✓	هماهنگی و ارتباط گیری مداوم با استانها برای تدوین برنامه عملیاتی هیئت های استانی و امورات با توجه به راه اندازی سیستم اتوماسیون فدراسیون (کمیته آموزش)
		✓	✓	تلاش در فعال کردن انجمن های ورزشی در استانها (کمیته آموزش)
		✓	✓	مشارکت جدی استانها در برگزاری مراسم بزرگداشت روز جهانی ورزش دانشگاهی با ارائه يك الكوی هماهنگ (کمیته آموزش)
		✓	✓	برگزاری جلسه روسای هیئت های استانی (دو جلسه) (کمیته آموزش)

منابع

- قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- قانون برنامه ششم توسعه کشور
- سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری
- نقشه جامع علمی کشور
- سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران تا ۱۴۰۴
- قوانین احکام دائمی توسعه کشور
- برنامه‌های پیشنهادی مقام محترم وزارت به مجلس شورای اسلامی
- رهنمودهای دولت های یازدهم و دوازدهم
- سند برنامه‌های راهبردی سازمان امور دانشجویان تا ۱۴۰۰
- اساسنامه طرح شاهد در راستای اجرای فرمان حضرت امام خمینی (ره) در تاریخ ۰۶/۰۲/۰۶ و پیرو مصوبه جلسه ۲۷۴ مورخ ۲۰/۱۲/۷۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
- آیین‌نامه تشکیل شورای ورزش موسسه آموزش عالی مصوب ۰۶/۰۹/۱۳۹۸ شماره ۲۳۱۱۸۰/ و
- پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی
- صندوق رفاه امور دانشجویان
- فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی